**MALL FÖR BIDRAGSAVTAL**

 **(PROGRAMOMRÅDE 1)**

* **Alternativ *[grön text inom hakparentes]*: Välj det alternativ som är tillämpligt och stryk övriga alternativ.**
* **Fält [inom hakparentes på grå bakgrund] ska fyllas i med de uppgifter som krävs.**
* **Text i grönt är interna instruktioner och bör strykas.**
* **Denna mall gäller för bidragsavtal mellan det nationella programkontoret och bidragsmottagare för projekt inom ramen för Erasmus+. Bidragsmottagaren kan utgöras av en enda organisation eller av flera organisationer. Avtal om projekt inom programområde 1 som genomförs av ett *mobilitetskonsortium* kan ingås antigen med en enda organisation eller med flera organisationer, beroende på projektets struktur, ansökan och projektplanen.**
* **Denna mall gäller för mobilitetsprojekt inom högre utbildning, skolutbildning, yrkesutbildning, vuxenutbildning, ungdom och idrott.**

# BIDRAGSAVTAL FÖR ERASMUS+-PROGRAMMET[[1]](#footnote-2)

**Projekt [nummer] — [namn, om tillämpligt]**

###### INGRESS

Detta **avtal** (*avtalet*) ingås **mellan**

**å ena sidan**

det **nationella programkontoret** (*den beviljande myndigheten*),

[programkontorets fullständiga namn]

[organisationsform]

[organisationsnummer]

[fullständig adress]

[programkontorets funktionsbrevlåda]

[momsregistreringsnummer],

som för undertecknandet av detta avtal företräds av [förnamn, efternamn, befattning],

**och**

**å andra sidan**

**samordnaren**,

[**fullständigt namn]**, organisationens ID [nummer], etablerad på [fullständig adress]

[organisationsform] [om tillämpligt]

[organisationsnummer] [om tillämpligt]

[e-postadress]

[momsregistreringsnummer] [om tillämpligt]

 *[Alternativ för högre utbildning – Erasmusstadgan för högre utbildning:*

Erasmuskod: [t.ex. B BRUXEL01] <ange kod>*]*

*[Alternativ för högre utbildning – konsortium:*

Ackreditering för mobilitetskonsortiet: [Ref. nr för ackreditering]*]*

som för undertecknandet av detta avtal företräds av [förnamn, efternamn, befattning],

*[*och bidragsmottagarna enligt bilaga 1, om de undertecknar *anslutningsformuläret* (se bilaga 4 och artikel 40).*]*

Om inte annat anges inbegriper hänvisningar till *bidragsmottagare* också *samordnaren* *[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning – konsortium:* och eventuella anknutna enheter*]*.

Om endast en bidragsmottagare undertecknar bidragsavtalet (*bidrag till en bidragsmottagare*) ska alla bestämmelser som hänvisar till *samordnaren* eller *bidragsmottagarna* på motsvarande sätt anses hänvisa till bidragsmottagaren.

De parter som anges ovan har enats om att ingå detta avtal.

Genom att underteckna avtalet och anslutningsformulären godtar bidragsmottagarna bidraget och förbinder sig att genomföra insatsen på eget ansvar och i enlighet med avtalet, med alla de skyldigheter och villkor som anges i detta.

Avtalet består av följande delar:

Ingress

Villkor (inklusive specifikation)

Bilaga 1 Beskrivning av insatsen, beräknad budget och förteckning över deltagande enheter

Bilaga 2 Tillämpliga regler för stödberättigande kostnader

Bilaga 3 Tillämpliga bidragssatser

Bilaga 4 Anslutningsformulär för bidragsmottagare (om tillämpligt)

Bilaga 5 Särskilda bestämmelser

Bilaga 6 Mallar för avtal mellan bidragsmottagare och deltagare (om tillämpligt)[[2]](#footnote-3)

# VILLKOR

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

[BIDRAGSAVTAL FÖR ERASMUS+-PROGRAMMET 1](#_Toc190452114)

[VILLKOR 4](#_Toc190452115)

[KAPITEL 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 14](#_Toc190452116)

[ARTIKEL 1 — AVTALSFÖREMÅL 14](#_Toc190452117)

[ARTIKEL 2 — DEFINITIONER 14](#_Toc190452118)

[KAPITEL 2 INSATS 15](#_Toc190452119)

[ARTIKEL 3 — INSATS 15](#_Toc190452120)

[ARTIKEL 4 — LÖPTID OCH STARTDATUM 16](#_Toc190452121)

[KAPITEL 3 BIDRAG 16](#_Toc190452122)

[ARTIKEL 5 — BIDRAG 16](#_Toc190452123)

[5.1 Bidragsform 16](#_Toc190452124)

[5.2 Högsta bidragsbelopp 16](#_Toc190452125)

[5.3 Finansieringssats 16](#_Toc190452126)

[5.4 Beräknad budget, budgetkategorier och finansieringsformer 16](#_Toc190452127)

[5.5 Budgetflexibilitet 16](#_Toc190452128)

[ARTIKEL 6 — STÖDBERÄTTIGANDE OCH ICKE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER OCH BIDRAG 17](#_Toc190452129)

[6.1 Allmänna villkor för stödberättigande 17](#_Toc190452130)

[6.2 Särskilda villkor för stödberättigande för varje budgetkategori 18](#_Toc190452131)

[6.3 Icke stödberättigande kostnader och bidrag 18](#_Toc190452132)

[6.4 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 19](#_Toc190452133)

[KAPITEL 4 GENOMFÖRANDE AV BIDRAG 19](#_Toc190452134)

[AVSNITT 1 KONSORTIUM: BIDRAGSMOTTAGARE, ANKNUTNA ENHETER, ÖVRIGA DELTAGANDE ENHETER OCH DELTAGARE 19](#_Toc190452135)

[ARTIKEL 7 — BIDRAGSMOTTAGARE 19](#_Toc190452136)

[ARTIKEL 8 — ANKNUTNA ENHETER 21](#_Toc190452137)

[ARTIKEL 9 — ÖVRIGA DELTAGANDE ENHETER I INSATSEN 22](#_Toc190452138)

[9.1 Associerade partner 22](#_Toc190452139)

[9.2 Tredje parter som ger bidrag in natura till insatsen 22](#_Toc190452140)

[9.3 Underleverantörer 22](#_Toc190452141)

[9.4 Deltagare 22](#_Toc190452142)

[ARTIKEL 10 — DELTAGANDE ENHETER MED SÄRSKILD STATUS 22](#_Toc190452143)

[10.1 Deltagande enheter utanför EU 22](#_Toc190452144)

[10.2 Deltagande enheter som är internationella organisationer 23](#_Toc190452145)

[AVSNITT 2 BESTÄMMELSER OM GENOMFÖRANDET AV INSATSEN 24](#_Toc190452146)

[ARTIKEL 11 — KORREKT GENOMFÖRANDE AV INSATSEN 24](#_Toc190452147)

[11.1 Skyldighet att genomföra insatsen korrekt 24](#_Toc190452148)

[11.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 24](#_Toc190452149)

[ARTIKEL 12 — INTRESSEKONFLIKT 24](#_Toc190452150)

[12.1 Intressekonflikt 24](#_Toc190452151)

[12.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 24](#_Toc190452152)

[ARTIKEL 13 — KONFIDENTIALITET OCH SÄKERHET 24](#_Toc190452153)

[13.1 Känsliga uppgifter 24](#_Toc190452154)

[13.2 Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter 25](#_Toc190452155)

[13.3 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 26](#_Toc190452156)

[ARTIKEL 14 — ETISKA REGLER OCH VÄRDEN 26](#_Toc190452157)

[14.1 Etiska regler 26](#_Toc190452158)

[14.2 Värden 26](#_Toc190452159)

[14.3 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 26](#_Toc190452160)

[ARTIKEL 15 — SKYDD AV PERSONUPPGIFTER 26](#_Toc190452161)

[15.1 Den beviljande myndighetens behandling av personuppgifter 26](#_Toc190452162)

[15.2 Bidragsmottagarnas behandling av personuppgifter 26](#_Toc190452163)

[15.3 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 27](#_Toc190452164)

[ARTIKEL 16 — IMMATERIELLA RÄTTIGHETER — BAKGRUNDSINFORMATION OCH RESULTAT — ÅTKOMSTRÄTT OCH NYTTJANDERÄTT 27](#_Toc190452165)

[16.1 Bakgrundsinformation och åtkomsträtt till sådan information 27](#_Toc190452166)

[16.2 Äganderätt till resultat 28](#_Toc190452167)

[16.3 Den beviljande myndighetens nyttjanderätt till material, handlingar och information som den mottagit för politikutveckling, information, kommunikation, spridning och marknadsföring 28](#_Toc190452168)

[16.4 Särskilda bestämmelser om immateriella rättigheter, resultat och bakgrundsinformation 29](#_Toc190452169)

[16.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 29](#_Toc190452170)

[ARTIKEL 17 — KOMMUNIKATION, SPRIDNING OCH SYNLIGHET 29](#_Toc190452171)

[17.1 Kommunikation – Spridning – Främjande av insatsen 29](#_Toc190452172)

[17.2 Synlighet – EU-flaggan och meddelande om finansieringen 29](#_Toc190452173)

[17.3 Informationens kvalitet – Ansvarsfriskrivning 30](#_Toc190452174)

[17.4 Särskilda bestämmelser om kommunikation, spridning och synlighet 31](#_Toc190452175)

[17.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 31](#_Toc190452176)

[ARTIKEL 18 — SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM GENOMFÖRANDET AV INSATSEN 31](#_Toc190452177)

[18.1 Särskilda bestämmelser om genomförandet av insatsen 31](#_Toc190452178)

[18.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 31](#_Toc190452179)

[AVSNITT 3 FÖRVALTNING AV BIDRAGET 31](#_Toc190452180)

[ARTIKEL 19 — ALLMÄNNA INFORMATIONSSKYLDIGHETER 31](#_Toc190452181)

[19.1 Begäran om information 31](#_Toc190452182)

[19.2 Uppdatering av uppgifter i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ 31](#_Toc190452183)

[19.3 Information om händelser och omständigheter som påverkar insatsen 31](#_Toc190452184)

[19.4 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 32](#_Toc190452185)

[ARTIKEL 20 — BEVARANDE AV DOKUMENTATION 32](#_Toc190452186)

[20.1 Bevarande av dokumentation och styrkande handlingar 32](#_Toc190452187)

[20.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 33](#_Toc190452188)

[ARTIKEL 21 — RAPPORTERING 33](#_Toc190452189)

[21.1 Fortlöpande rapportering 33](#_Toc190452190)

[21.2 Delrapportering 33](#_Toc190452191)

[21.3 Valuta för redovisningar och omräkning till euro 34](#_Toc190452192)

[21.4 Rapporternas språk 34](#_Toc190452193)

[21.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 34](#_Toc190452194)

[ARTIKEL 22 — BETALNINGAR OCH ÅTERKRAV – BERÄKNING AV UTESTÅENDE BELOPP 34](#_Toc190452195)

[22.1 Betalningar och betalningsvillkor 34](#_Toc190452196)

[22.2 Återkrav 35](#_Toc190452197)

[22.3 Utestående belopp 35](#_Toc190452198)

[22.4 Återkrav genom verkställbart beslut 39](#_Toc190452199)

[22.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 39](#_Toc190452200)

[ARTIKEL 23 — GARANTIER 40](#_Toc190452201)

[23.1 Garanti vid förfinansiering 40](#_Toc190452202)

[23.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 41](#_Toc190452203)

[ARTIKEL 24 — INTYG 41](#_Toc190452204)

[ARTIKEL 25 — KONTROLLER, GRANSKNINGAR, REVISIONER OCH UTREDNINGAR — UTVIDGAD TILLÄMPNING AV RESULTATEN 41](#_Toc190452205)

[25.1 Kontroller, granskningar och revisioner utförda av den beviljande myndigheten 41](#_Toc190452206)

[25.2 Kontroller, granskningar och revisioner utförda av Europeiska kommissionen inom ramen för bidrag från andra beviljande myndigheter 42](#_Toc190452207)

[25.3 Tillgång till bokföring för bedömning av förenklade finansieringsformer 43](#_Toc190452208)

[25.4 Revisioner och utredningar utförda av Olaf, Eppo och Europeiska unionens revisionsrätt 43](#_Toc190452209)

[25.5 Konsekvenser av kontroller, granskningar, revisioner och utredningar — Utvidgad tillämpning av resultaten 43](#_Toc190452210)

[25.6 Konsekvenser vid bristande efterlevnad 45](#_Toc190452211)

[ARTIKEL 26 — UTVÄRDERING AV EFFEKTER 45](#_Toc190452212)

[KAPITEL 5 KONSEKVENSER VID BRISTANDE EFTERLEVNAD 45](#_Toc190452213)

[AVSNITT 1 AVVISANDEN OCH MINSKNING AV BIDRAG 45](#_Toc190452214)

[ARTIKEL 27 — AVVISANDE AV KOSTNADER OCH BIDRAG 45](#_Toc190452215)

[27.1 Villkor 45](#_Toc190452216)

[27.2 Förfarande 45](#_Toc190452217)

[27.3 Verkan 46](#_Toc190452218)

[ARTIKEL 28 — MINSKNING AV BIDRAG 46](#_Toc190452219)

[28.1 Villkor 46](#_Toc190452220)

[28.2 Förfarande 46](#_Toc190452221)

[28.3 Verkan 47](#_Toc190452222)

[AVSNITT 2 TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE OCH UPPSÄGNING 47](#_Toc190452223)

[ARTIKEL 29 — TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE AV BETALNINGSFRISTEN 47](#_Toc190452224)

[29.1 Villkor 47](#_Toc190452225)

[29.2 Förfarande 47](#_Toc190452226)

[ARTIKEL 30 — TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE AV BETALNINGAR 47](#_Toc190452227)

[30.1 Villkor 47](#_Toc190452228)

[30.2 Förfarande 48](#_Toc190452229)

[ARTIKEL 31 — TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE AV BIDRAGSAVTALET 48](#_Toc190452230)

[31.1 Tillfälligt avbrytande av bidragsavtalet på begäran av konsortiet 48](#_Toc190452231)

[31.2 Tillfälligt avbrytande av bidragsavtalet på begäran av den beviljande myndigheten 49](#_Toc190452232)

[ARTIKEL 32 — UPPSÄGNING AV BIDRAGSAVTALET ELLER AV EN BIDRAGSMOTTAGARES DELTAGANDE 51](#_Toc190452233)

[32.1 Uppsägning av bidragsavtalet på begäran av konsortiet 51](#_Toc190452234)

[32.2 Uppsägning av en bidragsmottagares deltagande på begäran av konsortiet 51](#_Toc190452235)

[32.3 Uppsägning av bidragsavtalet eller av en bidragsmottagares deltagande på begäran av den beviljande myndigheten 53](#_Toc190452236)

[AVSNITT 3 ÖVRIGA KONSEKVENSER: SKADESTÅND OCH ADMINISTRATIVA SANKTIONER 57](#_Toc190452237)

[ARTIKEL 33 — SKADESTÅND 57](#_Toc190452238)

[33.1 Den beviljande myndighetens ansvar 57](#_Toc190452239)

[33.2 Bidragsmottagarnas ansvar 57](#_Toc190452240)

[ARTIKEL 34 — ADMINISTRATIVA SANKTIONER OCH ANDRA ÅTGÄRDER 57](#_Toc190452241)

[AVSNITT 4 FORCE MAJEURE 57](#_Toc190452242)

[ARTIKEL 35 — FORCE MAJEURE 57](#_Toc190452243)

[KAPITEL 6 SLUTBESTÄMMELSER 58](#_Toc190452244)

[ARTIKEL 36 — KONTAKTER MELLAN PARTERNA 58](#_Toc190452245)

[36.1 Kontaktformer och kontaktvägar — Elektronisk förvaltning 58](#_Toc190452246)

[36.2 Kontaktdag 58](#_Toc190452247)

[ARTIKEL 37 — TOLKNING AV AVTALET 58](#_Toc190452248)

[ARTIKEL 38 — BERÄKNING AV TIDSFRISTER 59](#_Toc190452249)

[ARTIKEL 39 — ÄNDRINGAR 59](#_Toc190452250)

[39.1 Villkor 59](#_Toc190452251)

[39.2 Förfarande 59](#_Toc190452252)

[ARTIKEL 40 — ANSLUTNING OCH TILLÄGG AV NYA BIDRAGSMOTTAGARE 60](#_Toc190452253)

[40.1 Anslutning för de bidragsmottagare som anges i ingressen 60](#_Toc190452254)

[40.2 Tillägg av nya bidragsmottagare 60](#_Toc190452255)

[ARTIKEL 41 — ÖVERFÖRING AV AVTALET 60](#_Toc190452256)

[ARTIKEL 42 — ÖVERLÅTELSE AV BETALNINGSKRAV GENTEMOT DEN BEVILJANDE MYNDIGHETEN 60](#_Toc190452257)

[ARTIKEL 43 — TILLÄMPLIG RÄTT OCH TVISTLÖSNING 60](#_Toc190452258)

[43.1 Tillämplig lag 60](#_Toc190452259)

[43.2 Tvistlösning 60](#_Toc190452260)

[ARTIKEL 44 — IKRAFTTRÄDANDE 61](#_Toc190452261)

[1. Högsta bidragsbelopp (— artikel 5.2) 66](#_Toc190452262)

[1.1 Höjt bidrag på grund av omfördelning av medel 66](#_Toc190452263)

[1.2. Minskat bidrag på grund av få genomförda mobilitetsverksamheter 67](#_Toc190452264)

[1.3. Höjt bidrag för inkluderingsstöd och särskilda kostnader 67](#_Toc190452265)

[2. Budgetflexibilitet (— artikel 5.5) 67](#_Toc190452266)

[3. UNDERLEVERANTÖRER (— ARTIKEL 9.3) 69](#_Toc190452267)

[4. STÖD TILL DELTAGARE (— ARTIKEL 9.4) 70](#_Toc190452268)

[5. Inkluderingsstöd för deltagare 71](#_Toc190452269)

[6. Skydd av personuppgifter (— artikel 15) 71](#_Toc190452270)

[6.1 Rapportering om efterlevnaden av skyldigheterna i fråga om skydd av personuppgifter 71](#_Toc190452271)

[6.2 Information till deltagarna om behandling av deras personuppgifter 71](#_Toc190452272)

[7. Immateriella rättigheter — bakgrundsinformation och resultat — åtkomsträtt och nyttjanderätt (— artikel 16) 71](#_Toc190452273)

[7.1 Förteckning över bakgrundsinformation 71](#_Toc190452274)

[7.2 Utbildningsmaterial 71](#_Toc190452275)

[8. Kommunikation, spridning och synlighet (— artikel 17.4) 72](#_Toc190452276)

[8.1 Projektdatabasen för Erasmus+ 72](#_Toc190452277)

[9. Särskilda bestämmelser om genomförandet av insatsen (— artikel 18) 72](#_Toc190452278)

[9.1 EU:s restriktiva åtgärder 72](#_Toc190452279)

[9.2 Obligatoriska informationsmöten och obligatorisk utbildning 72](#_Toc190452280)

[10. Rapportering (— artikel 21) 72](#_Toc190452281)

[10.1 Rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ 72](#_Toc190452282)

[10.2 Delrapport och lägesrapport 73](#_Toc190452283)

[10.3 Slutrapport 73](#_Toc190452284)

[10.4 Bedömning av slutrapporten 73](#_Toc190452285)

[11. Utestående belopp (— artikel 22.3) 74](#_Toc190452286)

[12. Kontroller, granskningar, revisioner och utredningar (— artikel 25) 75](#_Toc190452287)

[12.1 Skrivbordskontroll 76](#_Toc190452288)

[12.2 Kontroller på plats 76](#_Toc190452289)

[12.3 Systemkontroll 76](#_Toc190452290)

[13. Minskning av bidrag (— artikel 28) 76](#_Toc190452291)

[14. Kontakter mellan parterna (— artikel 36) 77](#_Toc190452292)

[15. Övervakning och utvärdering av ackrediteringar 77](#_Toc190452293)

[16. Språkstöd på nätet 78](#_Toc190452294)

[17. Deltagarnas skydd och säkerhet 78](#_Toc190452295)

[18. Ungdomspassintyg 79](#_Toc190452296)

[19. Eventuella ytterligare bestämmelser som krävs enligt nationell rätt 79](#_Toc190452297)

###### SPECIFIKATION

**1. Allmänna uppgifter**

Sammanfattning av projektet: Se bilaga 1 om tillämpligt

Projektets nummer: [projektkod som genererats av projektförvaltningsmodulen ]

Projektets namn: [fullständigt namn, om tillämpligt]

Ansökningsomgång: [beteckning på ansökningsomgången, t.ex. PROGRAM-ANSÖKNINGSOMGÅNG-ÅR]

Typ av insats: [t.ex. programområde 1/yrkesutbildning/vuxenutbildning/skolutbildning/högre utbildning/ungdom/idrott]

Beviljande myndighet: Nationellt programkontor

Projektets startdatum: [dd/mm/åååå]

Projektets slutdatum: [dd/mm/åååå]

Projektets löptid: [antal månader/dagar, t.ex. 36 månader]

Konsortieavtal: *[ALTERNATIV 1:* Ja*] [ALTERNATIV 2:* Nej*]*

**2. Deltagande enheter**

Förteckning över deltagande enheter: Se bilaga 1

**3. Bidrag**

*[Alternativ för programområde 171:* **Högsta bidragsbelopp som begärts:** [belopp] euro]

**Högsta bidragsbelopp som tilldelats:** [belopp] euro

**Bidragsform:** Budgetbaserat blandat bidrag: faktiska kostnader och enhetsbidrag

**Typ av bidrag:** Verksamhetsbidrag

**Budgetkategorier/verksamhetstyper:** Enhetsbidrag:

* *[Alternativ för all verksamhet utom ungdomsverksamhet: [[Alternativ för högre utbildning, programområde 131:* Mobilitet*]* Organisatoriskt stöd*]*
* *[Alternativ för högre utbildning, programområde 131:* Organisatoriskt stöd till blandade intensivprogram*]*
* Individuellt stöd
* Resor *[Alternativ för högre utbildning:* Resebidrag*]*
* Inkluderingsstöd för organisationer
* *[Alternativ för skolutbildning/vuxenutbildning/yrkesutbildning/idrott:* Språkstöd*]*
* *[Alternativ för skolutbildning/vuxenutbildning/yrkesutbildning/ungdom utom DiscoverEU:s inkluderingsinsats/idrott:* Förberedande besök*]*
* *[Alternativ för skolutbildning/vuxenutbildning/yrkesutbildning:* Kursavgifter*]*
* *[Alternativ för ungdomsverksamhet:* Projektförvaltning*]*
* *[Alternativ för ungdomsverksamhet:* Handledningskostnader*]*
* *[Alternativ för ungdomsverksamhet:* Bidrag till ungdomsevenemang*]*

Faktiska kostnader:

* Särskilda kostnader
* Inkluderingsstöd för deltagare
* *[Alternativ för mobilitet för ungdomsarbetare:* Systemutveckling och utåtriktad verksamhet]
* *[Alternativ för systemutveckling och utåtriktad verksamhet inom ramen för mobilitetsprojektet för ungdomsarbetare:* Indirekta kostnader]

**Alternativ för stödberättigande kostnader (finansieringssats):**

* + Särskilda kostnader: 80 % av de stödberättigande direkta kostnaderna *[Alternativ för alla utom högre utbildning:*, utom för visering, viseringsrelaterade kostnader, uppehållstillstånd, vaccinationer, hälsointyg *[Alternativ för DiscoverEU:s inkluderingsinsats:*, kostnader för platsbokning*]* som utgör 100 % av de stödberättigande direkta kostnaderna]
	+ Inkluderingsstöd för deltagare: 100 %
	+ *[Alternativ för mobilitet för ungdomsarbetare:* Systemutveckling och utåtriktad verksamhet: 80 %]
	+ *[Alternativ för systemutveckling och utåtriktad verksamhet inom ramen för mobilitetsprojektet för ungdomsarbetare:* Schablonfinansiering av indirekta kostnader:7 % av de stödberättigande direkta kostnaderna]
	+ Moms: Ja – om moms inte är avdragsgillt eller återbetalningsbart

**Budgetflexibilitet**: Ja (flexibilitet med villkor, se artikel 2 i bilaga 5)

**4. Rapportering, betalningar och återkrav**

**4.1 Fortlöpande rapportering** (artikel 21)

**Produkter:** *[Alternativ om lägesrapport(er) inte krävs:*Nej*]* *[Alternativ om lägesrapport(er) krävs:* Ja*]*

**4.2 Delrapporter och betalningar**

**Rapporterings- och betalningsplan** (artiklarna 21 och 22)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rapportering** | **Betalningar** |
| **Rapporteringsperioder** | **Typ** | **Tidsfrist[[3]](#footnote-4)** | **Typ** | **Tidsfrist (för betalning)** |
| **Period nr** | **Från den (datum)**  | **Till den (datum)** |  |  |  |  |
|  | Förfinansiering  | [*en förfinansiering i en delbetalning*] 30 dagar, antingen från och med avtalets ikraftträdande eller från och med mottagandet av garantin vid förfinansiering, beroende på vilket som infaller sist][*en förfinansiering i två delbetalningar* – Första delbetalningen: 30 dagar, antingen från och med avtalets ikraftträdande eller från och med mottagandet av garantin vid förfinansiering, beroende på vilket som infaller sist] Andra delbetalningen – senast den [programkontoret för in datum] ] |
| [1] *frivilligt vid* *en andra förfinansiering*  | [dd/mm/åååå] | [dd/mm/åååå] | Delrapport  |  [60] dagar efter rapporteringsperiodens slut | En andra förfinansiering  | 60 dagar från och med mottagandet av delrapporten |
| [2] *frivilligt vid en tredje förhandsfinansiering* | [dd/mm/åååå] | [dd/mm/åååå] | Delrapport |  [60] dagar efter rapporteringsperiodens slut | En tredje förfinansiering | 60 dagar från och med mottagandet av delrapporten |
| [3*] frivilligt om lägesrapport krävs*  | [dd/mm/åååå] | [dd/mm/åååå] | Lägesrapport  |  [60] dagar efter rapporteringsperiodens slut | Ej tillämpligt | Ej tillämpligt |
| [4]  | [dd/mm/åååå startdatum] | [dd/mm/åååå slutdatum] | Slutrapport |  [60] dagar efter rapporteringsperiodens slut | Slutbetalning | 60 dagar från och med mottagandet av slutrapporten  |

**Utbetalning av förfinansiering och garantier vid förfinansiering:**

*Alternativ 1 – en förfinansiering [med en eller flera delbetalningar]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Utbetalning av förfinansiering** | **Garanti vid förfinansiering** |
| **Typ** | **Belopp** | **Garantibelopp\*** |
| Förfinansiering | [belopp]*[För högre utbildning = 80 %. För skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom/idrott mellan 80 och 90 % av bidragsbeloppet]* *[Alternativ vid två delbetalningar*: Den första delbetalningen [belopp] *[För högre utbildning mellan 40 och 60 %. För skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom/idrott mellan 40 och 70 % av bidragsbeloppet]* Den andra delbetalningen [belopp] *Mellan 20 och 40 % av bidragsbeloppet]* |  *[*[belopp] Ej tillämpligt *[om ingen garanti begärs]* |
|
|
|
|

*Alternativ 2 [två] [tre] osv. förfinansieringar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Utbetalning av förfinansiering** | **Garanti vid förfinansiering** |
| **Typ** | **Belopp** | **Garantibelopp\*** |
| Förfinansiering 1 | [belopp]*[För högre utbildning, programområde 131 = 80 %. För högre utbildning, programområde 171/skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom/idrott mellan 40 och 80 % av bidragsbeloppet]* |  *[*[belopp] 0 *[om ingen garanti begärs]* |
|
|
| Förfinansiering 2 | [belopp]*[För högre utbildning, programområde 131 = högst 20 %. För högre utbildning, programområde 171/skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom/idrott mellan 20 och 60 % av bidragsbeloppet]* |  *[*[belopp 0 *[om ingen garanti begärs]]*  |
|
|
| Förfinansiering 3 | [belopp]*[Programkontoret anpassar beloppet utifrån förfinansiering 1 och förfinansiering 2.]* |  |

\* Den finansiella garantin ska uppgå till samma belopp som förfinansieringen.

**Rapporterings- och betalningsvillkor** (artiklarna 21 och 22)**:**

Principen om icke-vinst: Ej tillämplig

Dröjsmålsränta: ECB + 3,5 %

Bankkontoinnehavarens namn eller firma:

Bankkonto för betalningar:

[IBAN-nummer och SWIFT/BIC, t.ex. IT75Y0538703601000000198049, GEBABEBB]

Omräkning till euro: Dubbel omräkning[[4]](#footnote-5)

Rapporteringsspråk: Varje begäran om betalning och alla rapporter ska lämnas in på *[Programkontoret: ange språk]*

**4.3 Intyg** (artikel 24)

Ej tillämpligt.

**4.4 Återkrav** (artikel 22)

**Primärt ansvar för återkrav:**

Uppsägning av bidragsmottagares deltagande: Berörd bidragsmottagare

Slutbetalning: Samordnare

Efter slutbetalning: Berörd bidragsmottagare

**Solidariskt ansvar för återkrav genom verkställbart beslut (vid utebliven betalning):**

*[ALTERNATIV 1 som standard:* Övriga bidragsmottagares begränsade solidariska ansvar — till det högsta bidragsbeloppet för bidragsmottagaren)*] [ALTERNATIV 2 om det har valts för bidraget:* Övriga bidragsmottagares ovillkorliga solidariska ansvar — till det högsta bidragsbeloppet för insatsen)*] [ALTERNATIV 3 om det har valts för bidraget:* Enskilt ekonomiskt ansvar: Varje bidragsmottagare är endast ansvarig för sina egna skulder*]*

**5. Konsekvenser vid bristande efterlevnad, tillämplig rätt och forum för tvistlösning**

**Tillämplig rätt** (artikel 43)**:**

Bidragsmottagare i EU: Tillämpligt rättssystem — EU-rätt + nationell rätt i den beviljande myndighetens medlemsstat

Bidragsmottagare utanför EU: Särskilt rättssystem som är tillämpligt — EU-rätt + nationell rätt i det land där den beviljande myndigheten finns + allmänna principer som styr internationella organisationers rätt och de allmänna folkrättsliga reglerna

**Forum för tvistlösning** (artikel 43)**:**

Forum för tvistlösning:

Bidragsmottagare i EU: Behöriga nationella domstolar i den beviljande myndighetens medlemsstat

Bidragsmottagare utanför EU: Domstolarna i Bryssel, Belgien (såvida inte ett internationellt avtal föreskriver att domar från domstolar i EU är verkställbara)

**6. Övrigt**

**Särskilda bestämmelser (bilaga 5):** Ja

* Högsta bidragsbelopp
* Budgetflexibilitet
* Underleverantörer
* Stöd till deltagare
* Inkluderingsstöd för deltagare
* Skydd av personuppgifter
* Immateriella rättigheter, bakgrundsinformation och resultat, åtkomsträtt och nyttjanderätt
* Kommunikation, spridning och synlighet
* Särskilda bestämmelser om genomförandet av insatsen
* Rapportering
* Utestående belopp
* Kontroller, granskningar, revisioner och utredningar
* Minskning av bidrag
* Kontakter mellan parterna
* Övervakning och utvärdering av ackrediteringar
* Språkstöd på nätet
* Deltagarnas skydd och säkerhet
* *[Alternativ för ungdomar* – Ungdomspassintyg*]*
* Eventuella ytterligare bestämmelser som krävs enligt nationell rätt

**Tidsfrister efter avslutat projekt[[5]](#footnote-6):**

Konfidentialitet: Fem år efter slutbetalningen

Bevarande av dokumentation: Fem år (eller tre år för bidrag på högst 60 000 euro) efter slutbetalningen

Granskningar: Högst fem år (eller tre år för bidrag på högst 60 000 euro) efter slutbetalningen

Revisioner: Högst fem år (eller tre år för bidrag på högst 60 000 euro) efter slutbetalningen

Utvidgad tillämpning av resultaten från andra bidrag till detta bidrag: Högst fem år (eller tre år för bidrag på högst 60 000 euro) efter slutbetalningen

# KAPITEL 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### ARTIKEL 1 — AVTALSFÖREMÅL

I detta avtal anges vilka rättigheter och skyldigheter samt vilka villkor som gäller för det bidrag som tilldelas för genomförandet av den insats som anges i kapitel 2.

#### ARTIKEL 2 — DEFINITIONER

I detta avtal gäller följande definitioner:

*insats*: projekt som finansieras inom ramen för detta avtal.

*bidrag*: bidrag som tilldelas inom ramen för detta avtal.

*deltagande enheter*: enheter som deltar i insatsen som bidragsmottagare, anknutna enheter, associerade partner, tredje parter som ger bidrag in natura, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje part.

*deltagare*: enskilda personer som deltar fullt ut i ett projekt och som kan få en del av EU-bidraget för att täcka sina kostnader för deltagande (särskilt resor och uppehälle).

*bidragsmottagare*: parter som har undertecknat detta avtal (antingen direkt eller genom ett anslutningsformulär).

*[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning – konsortium:* *anknutna enheter*: enheter som är anknutna till en bidragsmottagare i den mening som avses i artikel 190 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509[[6]](#footnote-7) och som deltar i insatsen, med liknande rättigheter och skyldigheter som bidragsmottagarna (skyldighet att utföra uppgifter inom insatsen och rätt att begära ersättning för kostnader och göra anspråk på bidrag).*]*

*associerade partner*: enheter som deltar i insatsen, men som inte har rätt att begära ersättning för kostnader eller göra anspråk på bidrag.

*underentreprenad*: kontrakt för varor, byggentreprenader eller tjänster som ingår i uppgifterna inom insatsen (se bilaga 1).

*bidrag in natura*: bidrag in natura i den mening som avses i artikel 2.38 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509, dvs. icke-finansiella resurser som ställs till förfogande kostnadsfritt av tredje part.

*bedrägeri*: bedrägeri i den mening som avses i artikel 3 i direktiv (EU) 2017/1371[[7]](#footnote-8) och i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995[[8]](#footnote-9), samt varje annan form av vilseledande beteende eller svindleri som syftar till att skapa ekonomisk eller personlig vinning.

*oriktigheter*: alla former av överträdelser (av bestämmelser eller avtal) som kan påverka EU:s finansiella intressen, däribland sådana oegentligheter som avses i artikel 1.2 i förordning (EG, Euratom) nr 2988/95[[9]](#footnote-10).

*allvarligt fel i yrkesutövningen*: varje form av oacceptabelt eller olämpligt beteende vid yrkesutövningen, i synnerhet från anställdas sida, däribland sådana allvarliga fel i yrkesutövningen som avses i artikel 138.1 c i förordning (EU, Euratom) 2024/2509[[10]](#footnote-11).

*tillämplig EU-rätt, internationell rätt och nationell rätt*: alla rättsakter eller andra (bindande eller icke bindande) bestämmelser och riktlinjer på det berörda området.

# KAPITEL 2 INSATS

#### ARTIKEL 3 — INSATS

Bidraget tilldelas för den insats som anges i specifikationen (se punkt 1), enligt beskrivningen i bilaga 1.

#### ARTIKEL 4 — LÖPTID OCH STARTDATUM

Insatsens löptid och startdatum anges i specifikationen (se punkt 1).

# KAPITEL 3 BIDRAG

#### ARTIKEL 5 — BIDRAG

##### 5.1 Bidragsform

Bidraget är ett verksamhetsbidrag[[11]](#footnote-12) i form av ett budgetbaserat blandat bidrag (dvs. ett bidrag som baseras på enhetskostnader, men som även omfattar de faktiska kostnader som uppstått).

##### 5.2 Högsta bidragsbelopp

Det högsta bidragsbeloppet anges i specifikationen (se punkt 3) och i den beräknade budgeten (bilaga 1).

##### 5.3 Finansieringssats

Finansieringssatsen för kostnader anges i specifikationen (se punkt 3).

Finansieringssatsen gäller inte enhetsbidrag.

##### 5.4 Beräknad budget, budgetkategorier och finansieringsformer

Den beräknade budgeten för insatsen anges i bilaga 1.

Den innehåller uppgifter om de beräknade stödberättigande kostnaderna och enhetsbidragen för insatsen, uppdelat efter deltagande enhet och budgetkategori.

I bilaga 1 anges också vilka kostnadsslag och bidragsformer (finansieringsformer)[[12]](#footnote-13) som ska tillämpas för varje budgetkategori.

Närmare uppgifter om beräkningen av enhetsbidragen förklaras i bilaga 2.

##### 5.5 Budgetflexibilitet

Budgetfördelningen får justeras – utan ändring av avtalet (se artikel 39) – genom överföring av belopp (mellan budgetkategorier), förutsatt att detta inte medför några innehållsmässiga eller betydande ändringar av beskrivningen av insatsen i bilaga 1.

Emellertid gäller följande:

* För övriga ändringar krävs en avtalsändring eller ett förenklat godkännande, om detta uttryckligen föreskrivs
i bilaga 5.

#### ARTIKEL 6 — STÖDBERÄTTIGANDE OCH ICKE STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER OCH BIDRAG

För att kostnader och bidrag ska vara stödberättigande ska de uppfylla villkoren för **stödberättigande** i denna artikel.

##### 6.1 Allmänna villkor för stödberättigande

Följande **allmänna villkor för stödberättigande** gäller:

1. För faktiska kostnader (om tillämpligt):
2. De har faktiskt uppstått och belastat bidragsmottagaren.
3. De har uppstått under den period som anges i artikel 4.
4. De har redovisats i en av de budgetkategorier som anges i artikel 6.2 och bilaga 1.
5. De har uppstått i samband med den insats som beskrivs i bilaga 1 och är nödvändiga för genomförandet av den.
6. De kan identifieras och kontrolleras och är i synnerhet upptagna i bidragsmottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där bidragsmottagaren är etablerad och enligt dennes normala praxis för kostnadsredovisning.
7. De är förenliga med tillämplig nationell rätt om skatter, arbete och socialförsäkring.
8. De är rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och effektivitet.
9. För enhetsbidrag:
10. De har redovisats i en av de budgetkategorier som anges i artikel 6.2 och bilaga 1.
11. Enheterna
* har använts eller producerats av bidragsmottagaren under den period som anges i artikel 4,
* är nödvändiga för genomförandet av insatsen eller producerade av den, och
1. antalet enheter kan identifieras och kontrolleras, i synnerhet med stöd av dokumentation och styrkande handlingar (se artikel 20).

**Indirekta kostnader**

Indirekta kostnader ska ersättas till en schablonsats enligt specifikationen (se punkt 3).

##### 6.2 Särskilda villkor för stödberättigande för varje budgetkategori

För varje budgetkategori fastställs de **särskilda villkoren för stödberättigande** i bilaga 2.

##### 6.3 Icke stödberättigande kostnader och bidrag

Följande kostnader eller bidrag är **icke stödberättigande**:

1. Kostnader eller bidrag som inte uppfyller villkoren ovan (se artikel 6.1 och 6.2), och i synnerhet följande:
2. Kostnader för avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en bidragsmottagare.
3. Amorteringar och räntor på upplåning.
4. Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
5. Räntekostnader.
6. Kursförluster.
7. Bankavgifter som tas ut av bidragsmottagarens bank för överföringar från den beviljande myndigheten.
8. Överdrivet stora eller mindre välbetänkta utgifter.
9. Avdragsgill eller återbetalningsbar moms (inklusive moms som betalats av offentliga organ som fungerar som offentliga myndigheter).
10. Kostnader som uppstått eller bidrag för verksamhet som genomförts under den tid som bidragsavtalet tillfälligt har avbrutits (se artikel 31).
11. Kostnader för bidrag in natura från tredje parter.
12. Kostnader eller bidrag som har redovisats inom ramen för andra EU-bidrag (eller bidrag tilldelade av en medlemsstat, ett land utanför EU eller ett annat organ som genomför EU-budgeten), utom i följande fall:
	1. Om verksamhetsbidraget kombineras med ett administrationsbidrag[[13]](#footnote-14) som löper under samma period och bidragsmottagaren kan visa att administrationsbidraget inte täcker några (direkta eller indirekta) kostnader som omfattas av verksamhetsbidraget.
13. Kostnader eller bidrag för personal vid en nationell (eller regional eller lokal) förvaltning för verksamhet som ingår i den sedvanliga verksamheten (och som inte utförs enbart med anledning av bidraget).
14. Kostnader eller bidrag (i synnerhet resor och uppehälle) för personal vid eller företrädare för EU:s institutioner, organ eller byråer.
15. Annat:
16. Kostnader eller bidrag som är icke stödberättigande enligt villkoren i ansökningsomgången.

##### 6.4 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare redovisar kostnader eller bidrag som är icke stödberättigande ska dessa avvisas (se artikel 27).

Det kan också leda till andra åtgärder i enlighet med kapitel 5.

# KAPITEL 4 GENOMFÖRANDE AV BIDRAG

## AVSNITT 1 KONSORTIUM: BIDRAGSMOTTAGARE, ANKNUTNA ENHETER, ÖVRIGA DELTAGANDE ENHETER OCH DELTAGARE

#### ARTIKEL 7 — BIDRAGSMOTTAGARE

Bidragsmottagarna har, genom att de har undertecknat avtalet, hela ansvaret gentemot den beviljande myndigheten för genomförande av avtalet och fullgörande av alla skyldigheter som fastställs i det.

De ska genomföra avtalet efter bästa förmåga, i god tro och i enlighet med alla de skyldigheter och villkor som anges i avtalet.

De ska ha lämpliga resurser för genomförandet av insatsen och ska genomföra den på eget ansvar och i enlighet med artikel 11. Om de förlitar sig på andra deltagande enheter (se artiklarna 8 och 9) ska de ensamma vara ansvariga gentemot den beviljande myndigheten och de andra bidragsmottagarna.

De ska vara gemensamt ansvariga för det *tekniska* genomförandet av insatsen. Om någon av bidragsmottagarna inte genomför sin del av insatsen ska de andra bidragsmottagarna säkerställa att denna del genomförs av någon annan (utan rätt till ökning av det högsta bidragsbeloppet och förutsatt att en ändring görs, se artikel 39). Varje bidragsmottagares *ekonomiska* ansvar vid eventuella återkrav regleras av artikel 22.

Bidragsmottagarna (och deras insats) måste vara stödberättigade enligt det EU-program genom vilket bidraget finansieras under insatsens hela löptid. Kostnader och bidrag ska endast vara stödberättigande så länge bidragsmottagaren och insatsen är stödberättigade.

Bidragsmottagarnas **inbördes uppgifter och ansvar** ska fördelas på följande sätt:

1. Var och en av bidragsmottagarna ska göra följande:
2. Säkerställa att uppgifterna i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ är aktuella (se artikel 19).
3. Omedelbart underrätta den beviljande myndigheten (och de andra bidragsmottagarna) om alla händelser eller omständigheter som väsentligt kan påverka eller fördröja genomförandet av insatsen (se artikel 19).
4. I god tid lämna följande till samordnaren:
* Garantier vid förfinansiering (om så krävs, se artikel 23).
* Redovisningar.
* Bidrag till produkter och rapporter om verksamheten (se artikel 21).
* Övriga handlingar eller uppgifter som den beviljande myndigheten begär i enlighet med avtalet.
1. Samordnaren ska göra följande:
2. Övervaka att insatsen genomförs korrekt (se artikel 11).
3. Förmedla alla kontakter mellan konsortiet och den beviljande myndigheten, om inte annat fastställs i avtalet eller av den beviljande myndigheten, och i synnerhet
* lämna garantier vid förfinansiering till den beviljande myndigheten (om tillämpligt),
* begära in och granska de handlingar och uppgifter som krävs och kontrollera deras kvalitet och fullständighet innan de vidarebefordras till den beviljande myndigheten,
* överlämna produkterna och rapporterna till den beviljande myndigheten,
* informera den beviljande myndigheten om de betalningar som gjorts till de andra bidragsmottagarna (rapportera om fördelningen av betalningarna, om så krävs, se artiklarna 22 och 32).
1. Fördela de betalningar som mottagits från den beviljande myndigheten till de andra bidragsmottagarna utan onödigt dröjsmål (se artikel 22).

Samordnaren får inte delegera dessa uppgifter eller lägga ut dem på underentreprenad till någon annan bidragsmottagare eller till en tredje part (inbegripet anknutna enheter).

Om samordnaren är ett offentligt organ får denne dock delegera de uppgifter som anges i led b ii sista strecksatsen och led b iii till sådana enheter med *administreringstillstånd* som den har inrättat eller som kontrolleras av den. I detta fall behåller samordnaren ensam ansvaret för betalningarna och för att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs.

Även när samordnaren är *enda bidragsmottagare*[[14]](#footnote-15) får denne delegera uppgifterna enligt led b i–iii till en av sina medlemmar. Samordnaren behåller ensam ansvaret för att de avtalsenliga skyldigheterna fullgörs.

Bidragsmottagarna ska ha **interna överenskommelser** om sin samverkan och om samordningen för att säkerställa att insatsen genomförs korrekt.

Om den beviljande myndigheten kräver det (se punkt 1 i specifikationen) ska bidragsmottagarna ingå ett skriftligt **konsortieavtal** som bland annat fastställer

* konsortiets interna organisation,
* förvaltning av åtkomsten till rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+,
* olika fördelningsnycklar för betalningar och ekonomiska åtaganden i händelse av återkrav (om tillämpligt),
* ytterligare bestämmelser om rättigheter och skyldigheter avseende bakgrundsinformation och resultat (se artikel 16),
* lösning av interna tvister,
* överenskommelser mellan bidragsmottagarna om skadeståndsansvar, skadeersättning och konfidentialitet.

De interna överenskommelserna får inte innehålla bestämmelser som strider mot detta avtal.

#### ARTIKEL 8 — ANKNUTNA ENHETER

*[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning – konsortium:* De enheter som förtecknas i bilaga 1 och som är anknutna till en bidragsmottagare kommer att delta i insatsen som *anknutna enheter*.

Anknutna enheter får begära ersättning för kostnader och göra anspråk på bidrag inom ramen för insatsen på samma villkor som bidragsmottagarna och ska utföra de uppgifter inom insatsen som de åläggs av bidragsmottagaren i enlighet med artikel 11.

Deras kostnader och bidrag ska ingå i bilaga 1 och ska beaktas vid beräkningen av bidraget.

Bidragsmottagarna ska se till att alla deras skyldigheter enligt detta avtal också gäller deras anknutna enheter.

Bidragsmottagarna ska säkerställa att de organ som anges i artikel 25 (t.ex. den beviljande myndigheten, Olaf, Europeiska unionens revisionsrätt) kan utöva sina rättigheter även gentemot anknutna enheter.

Åsidosättanden från de anknutna enheternas sida ska behandlas på samma sätt som åsidosättanden från bidragsmottagarnas sida. Felaktigt utbetalda belopp ska återkrävas genom bidragsmottagarna.*]*

*[Alternativ för högre utbildning/ungdom/idrott:* Ej tillämpligt.*]*

#### ARTIKEL 9 — ÖVRIGA DELTAGANDE ENHETER I INSATSEN

##### 9.1 Associerade partner

Ej tillämpligt.

##### 9.2 Tredje parter som ger bidrag in natura till insatsen

Övriga tredje parter kan ge bidrag in natura till insatsen (personal, utrustning, andra varor, byggentreprenader eller tjänster m.m. som är kostnadsfria), om det krävs för genomförandet.

Tredje parter som ger bidrag in natura genomför inte några uppgifter inom insatsen. De får inte begära ersättning för kostnader eller göra anspråk på bidrag inom ramen för insatsen och kostnaderna för bidrag in natura är icke stödberättigande.

##### 9.3 Underleverantörer

Underleverantörer får delta i insatsen om det krävs för genomförandet.

Underleverantörerna ska genomföra sina uppgifter inom insatsen i enlighet med artikel 11. Bidragsmottagarnas kostnader för underentreprenaden anses helt och hållet täckas av enhetsbidragen (oavsett eventuella faktiska kostnader för underentreprenaden).

Bidragsmottagarna ska säkerställa att deras avtalsenliga skyldigheter enligt artiklarna 11 (korrekt genomförande), 12 (intressekonflikt), 13 (konfidentialitet och säkerhet), 14 (etiska regler), 17.2 (synlighet), 18 (särskilda bestämmelser om genomförande av insatsen), 19 (informationsskyldighet) och 20 (bevarande av dokumentation) även gäller underleverantörer.

Bidragsmottagarna ska säkerställa att de organ som anges i artikel 25 (t.ex. den beviljande myndigheten, Olaf, Europeiska unionens revisionsrätt) kan utöva sina rättigheter även gentemot underleverantörer.

##### 9.4 Deltagare

Om bidragsmottagaren under genomförandet av projektet måste ge deltagarna stöd, ska sådant stöd tillhandahållas i enlighet med villkoren i bilagorna 1, 2, 3 och 5 till detta avtal.

#### ARTIKEL 10 — DELTAGANDE ENHETER MED SÄRSKILD STATUS

##### 10.1 Deltagande enheter utanför EU

Deltagande enheter som är etablerade i ett land utanför EU (om tillämpligt) åtar sig att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och göra följande:

* Respektera allmänna principer (inbegripet grundläggande rättigheter, värden och etiska principer, miljö- och arbetsrättsliga normer, regler om säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, immateriella rättigheter, finansieringens synlighet och skydd av personuppgifter).
* För intyg som ska lämnas in enligt artikel 24: använda sig av kvalificerade externa revisorer som är oberoende och uppfyller standarder som är jämförbara med dem som fastställs i direktiv 2006/43/EG[[15]](#footnote-16).
* För kontroller enligt artikel 25: möjliggöra kontroller, granskningar, revisioner och utredningar (inklusive kontroller på plats, besök och inspektioner) av de organ som nämns i den artikeln (t.ex. den beviljande myndigheten, Olaf, Europeiska unionens revisionsrätt).

Särskilda regler för tvistlösning gäller (se punkt 5 i specifikationen).

#####  Deltagande enheter som är internationella organisationer

*[Alternativ för idrott:*  Deltagande enheter som är internationella organisationer (i förekommande fall) åtar sig att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och göra följande:

* Respektera allmänna principer (inbegripet grundläggande rättigheter, värden och etiska principer, miljö- och arbetsrättsliga normer, regler om säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, immateriella rättigheter, finansieringens synlighet och skydd av personuppgifter).
* För intyg som ska lämnas in enligt artikel 24: anlita antingen oberoende tjänstemän eller externa revisorer som uppfyller krav jämförbara med dem som fastställs i direktiv 2006/43/EG.
* För kontroller enligt artikel 25: tillåta de kontroller, granskningar, revisioner och utredningar som utförs av de organ som anges i den artikeln, med beaktande av de särskilda avtal som ingåtts av dem och EU (i förekommande fall).

När det gäller dessa deltagare ska inga bestämmelser i avtalet tolkas som ett avstående av privilegier eller immunitet som gäller i enlighet med deras konstituerande handlingar eller med internationell rätt.

Särskilda regler om tillämplig rätt och tvistlösning gäller (se artikel 43 och punkt 5 i specifikationen).]

*[Alternativ för högre utbildning/skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom:* Ej tillämpligt.*]*

## AVSNITT 2 BESTÄMMELSER OM GENOMFÖRANDET AV INSATSEN

#### ARTIKEL 11 — KORREKT GENOMFÖRANDE AV INSATSEN

##### 11.1 Skyldighet att genomföra insatsen korrekt

Bidragsmottagarna ska genomföra insatsen i enlighet med beskrivningen i bilaga 1 och med bestämmelserna i avtalet, villkoren i ansökningsomgången, de tillämpliga kvalitetsstandarderna och de rättsliga skyldigheter som följer av tillämplig EU-rätt, internationell rätt och nationell rätt.

##### 11.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 12 — INTRESSEKONFLIKT

##### 12.1 Intressekonflikt

Bidragsmottagarna ska vidta alla åtgärder för att förebygga situationer där det opartiska och objektiva genomförandet av avtalet kan äventyras av familjeskäl, känslomässiga skäl, skäl som hänger samman med politisk eller nationell koppling, ekonomiskt intresse eller något annat direkt eller indirekt personligt intresse (*intressekonflikt*).

De ska utan dröjsmål formellt underrätta den beviljande myndigheten om alla situationer som utgör eller kan leda till intressekonflikt samt omedelbart vidta alla nödvändiga åtgärder för att avhjälpa situationen.

Den beviljande myndigheten har rätt att kontrollera att åtgärderna har avsedd effekt och får kräva att ytterligare åtgärder vidtas inom en viss tidsfrist.

##### 12.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28) och bidragsavtalet eller bidragsmottagaren får sägas upp (se artikel 32).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 13 — KONFIDENTIALITET OCH SÄKERHET

##### 13.1 Känsliga uppgifter

Parterna ska behandla alla uppgifter och handlingar eller annat material (oavsett format) som skriftligen betecknats som känsliga (*känsliga uppgifter*) konfidentiellt – under genomförandet av insatsen och åtminstone fram till den tidsfrist som anges i specifikationen (se punkt 6).

På bidragsmottagarens begäran får den beviljande myndigheten samtycka till att behandla sådana uppgifter konfidentiellt under längre tid än så.

Om inget annat avtalats mellan parterna får dessa använda känsliga uppgifter endast för att genomföra avtalet.

Bidragsmottagarna får lämna ut känsliga uppgifter till sin personal eller till andra deltagande enheter i insatsen endast om dessa

1. behöver få tillgång till uppgifterna för att genomföra avtalet, och
2. omfattas av skyldigheten att iaktta konfidentialitet.

Den beviljande myndigheten får lämna ut känsliga uppgifter till sin personal och till EU:s andra institutioner och organ.

Den får även lämna ut känsliga uppgifter till tredje part, om

1. detta krävs för att genomföra avtalet eller skydda EU:s ekonomiska intressen, och
2. mottagarna av uppgifterna omfattas av skyldigheten att iaktta konfidentialitet.

Skyldigheten att iaktta konfidentialitet upphör att gälla

1. om den part som lämnar ut uppgifterna befriar den andra parten från denna skyldighet,
2. om uppgifterna blir offentligt tillgängliga utan att någon skyldighet att iaktta konfidentialitet åsidosätts,
3. om de känsliga uppgifterna måste lämnas ut enligt EU-rätt, internationell rätt eller nationell rätt.

Särskilda bestämmelser om konfidentialitet (om tillämpligt) fastställs i bilaga 5.

##### 13.2 Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Parterna ska hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i enlighet med tillämplig EU-rätt, internationell rätt eller nationell rätt om säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter (särskilt kommissionens beslut 2015/444[[16]](#footnote-17) och dess genomförandebestämmelser).

Produkter som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska lämnas in i enlighet med särskilda förfaranden som överenskommits med den beviljande myndigheten.

Sådana uppgifter inom insatsen som inbegriper säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter får läggas ut på underentreprenad först efter ett uttryckligt (skriftligt) godkännande från den beviljande myndigheten.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter får inte lämnas ut till tredje part (inte heller till deltagande enheter som deltar i genomförandet av insatsen) utan uttryckligt skriftligt förhandsgodkännande från den beviljande myndigheten.

Särskilda bestämmelser om säkerhet (om tillämpligt) fastställs i bilaga 5.

##### 13.3 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 14 — ETISKA REGLER OCH VÄRDEN

##### 14.1 Etiska regler

Insatsen ska genomföras i enlighet med de striktaste etiska normer och med tillämplig EU-rätt, internationell rätt och nationell rätt om etiska principer.

##### 14.2 Värden

Bidragsmottagarna ska förbinda sig till och säkerställa respekten för EU:s grundläggande värden (såsom respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstatsprincipen och mänskliga rättigheter, inbegripet minoriteters rättigheter).

##### 14.3 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 15 — SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

##### 15.1 Den beviljande myndighetens behandling av personuppgifter

Personuppgifter inom ramen för detta avtal ska behandlas under ansvar av den personuppgiftsansvariga som fastställs i meddelandet om skydd av personuppgifter på <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data> i enlighet med tillämplig lagstiftning om skydd av personuppgifter, särskilt förordning (EU) 2018/1725[[17]](#footnote-18) och därmed relaterade nationella lagar, och för de ändamål som anges i meddelandet om skydd av personuppgifter.

##### 15.2 Bidragsmottagarnas behandling av personuppgifter

Bidragsmottagarna ska behandla personuppgifter inom ramen för detta avtal i enlighet med tillämplig EU-rätt, internationell rätt och nationell rätt om skydd av personuppgifter (särskilt förordning (EU) 2016/679[[18]](#footnote-19) och förordning (EU) 2018/1725[[19]](#footnote-20)). Bidragsmottagarna fungerar som personuppgiftsbiträden.

De ska säkerställa att personuppgifterna

* behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade,
* samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål,
* är adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas,
* är riktiga och om nödvändigt uppdaterade,
* inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas,
* behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna.

Bidragsmottagarna får ge sin personal tillgång till personuppgifter endast om det är absolut nödvändigt för genomförandet, förvaltningen och övervakningen av avtalet. Bidragsmottagarna ska säkerställa att personalen är bunden av skyldigheten att iaktta konfidentialitet.

Bidragsmottagarna ska informera de personer vars uppgifter överförs till den beviljande myndigheten och tillhandahålla dem det meddelande om skydd av personuppgifter som finns på <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

##### 15.3 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 16 — IMMATERIELLA RÄTTIGHETER — BAKGRUNDSINFORMATION OCH RESULTAT — ÅTKOMSTRÄTT OCH NYTTJANDERÄTT

##### 16.1 Bakgrundsinformation och åtkomsträtt till sådan information

Bidragsmottagarna ska ge varandra och de övriga deltagande enheterna åtkomst till sådan bakgrundsinformation som behövs för att genomföra insatsen, om inte annat följer av de särskilda bestämmelserna i bilaga 5.

Med *bakgrundsinformation* avses alla data och all know-how eller information – oberoende av form eller typ (materiell eller immateriell), inbegripet alla rättigheter såsom immateriella rättigheter – som

1. innehas av bidragsmottagarna innan de ansluter sig till avtalet, och som
2. är nödvändiga för att genomföra insatsen eller nyttja resultaten.

Om en tredje part innehar rättigheterna till bakgrundsinformationen ska den berörda bidragsmottagaren säkerställa att de avtalsenliga skyldigheterna kan fullgöras.

##### 16.2 Äganderätt till resultat

Den beviljande myndigheten erhåller inte äganderätten till de resultat som åstadkommits under insatsen.

Med *resultat* avses alla materiella eller immateriella resultat av insatsen, t.ex. data, know-how eller information, oberoende av form eller typ och oavsett om de kan skyddas eller ej, samt alla tillhörande rättigheter, inbegripet immateriella rättigheter.

##### 16.3 Den beviljande myndighetens nyttjanderätt till material, handlingar och information som den mottagit för politikutveckling, information, kommunikation, spridning och marknadsföring

Den beviljande myndigheten och Europeiska kommissionen har nyttjanderätt till icke-känsliga uppgifter som rör insatsen samt till material och handlingar som den mottagit från bidragsmottagarna (särskilt sammanfattningar avsedda för offentliggörande, produkter och annat material såsom bilder eller audiovisuellt material, i pappersform eller elektroniskt) för politikutveckling, information, kommunikation, spridning och marknadsföring – såväl under den pågående insatsen som därefter.

Nyttjanderätten till bidragsmottagarnas material, handlingar och information beviljas genom en avgiftsfri, icke-exklusiv och oåterkallelig licens, som omfattar följande rättigheter:

1. **Nyttjande för egna ändamål** (särskilt tillhandahållande för personer som arbetar för dem eller för något annat EU-organ [institutioner, organ eller byråer m.fl.] eller för en institution eller ett organ i en medlemsstat, kopiering eller mångfaldigande, helt eller delvis och utan begränsning av antalet exemplar, samt kommunikation via presstalespersoner).
2. **Spridning till allmänheten** (i synnerhet publicering i pappersform, elektroniskt eller digitalt, på internet, som nerladdningsbar eller ej nerladdningsbar fil, utsändning i vilken kanal som helst, visning eller framförande för allmänheten, kommunikation via presstalespersoner eller införlivande med allmänt tillgängliga databaser eller index).
3. **Redigering eller omarbetning** (till exempel genom nedkortning, sammanfattning, införande av metadata, bildtexter, andra grafiska eller visuella inslag, ljudinslag eller text, utdrag i form av ljud- eller videofiler, uppdelning eller användning i sammanställningar).
4. **Översättning.**
5. **Lagring** i pappersform, elektroniskt eller i annat format.
6. **Arkivering** i enlighet med tillämpliga bestämmelser om dokumenthantering.
7. Rätt att bevilja **tredje part** tillstånd att agera på den beviljande myndighetens vägnar eller att vidarelicensiera de användningssätt som avses i leden b, c, d och f till tredje part, om det krävs för den beviljande myndighetens kommunikations- och publiceringsverksamhet.
8. **Bearbetning**, analys eller sammanställning av material, handlingar och information som mottagits samt **utarbetande av härledda verk**.

Nyttjanderätten ska beviljas för de berörda immateriella rättigheternas hela giltighetstid.

När materialet eller handlingarna omfattas av bestämmelser om ideella rättigheter eller tredje parts rättigheter (exempelvis immateriella rättigheter eller fysiska personers rättigheter till bild- och röstupptagning) ska bidragsmottagarna säkerställa att de fullgör sina avtalsenliga skyldigheter (särskilt genom att inhämta nödvändiga licenser och tillstånd från rättsinnehavarna).

I tillämpliga fall kommer den beviljande myndigheten att infoga följande information:

”© – [år] – [upphovsrättsinnehavarens namn]. Med ensamrätt. Licensierad till **[**den beviljande myndighetens namn] [Europeiska kommissionen] på vissa villkor.”

##### 16.4 Särskilda bestämmelser om immateriella rättigheter, resultat och bakgrundsinformation

Särskilda bestämmelser om immateriella rättigheter, resultat och bakgrundsinformation (om tillämpligt) fastställs i bilaga 5.

##### 16.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 17 — KOMMUNIKATION, SPRIDNING OCH SYNLIGHET

##### 17.1 Kommunikation – Spridning – Främjande av insatsen

Om inget annat avtalats med den beviljande myndigheten ska bidragsmottagarna främja insatsen och dess resultat genom att sprida riktad information till olika målgrupper (inbegripet medier och allmänheten) i enlighet med bilaga 1 och på ett strategiskt, konsekvent och ändamålsenligt sätt.

Innan bidragsmottagarna inleder kommunikations- eller spridningsinsatser som förväntas få stort genomslag i medierna ska de informera den beviljande myndigheten.

##### 17.2 Synlighet – EU-flaggan och meddelande om finansieringen

Om inget annat avtalats med den beviljande myndigheten ska bidragsmottagarna i kommunikationsinsatser som gäller insatsen (kontakter med media, konferenser, seminarier, informationsmaterial som broschyrer, informationsblad och affischer, presentationer m.m. i elektroniskt format, i traditionella eller sociala medier osv.), vid spridningsinsatser och när det gäller infrastruktur, utrustning, fordon, material eller större resultat som finansieras genom bidraget, ange att insatsen har beviljats EU-stöd och använda EU-flaggan (EU-emblemet) tillsammans med ett meddelande om finansieringen (översatt till landets språk, om tillämpligt).







EU-emblemet måste synas tydligt och vara separat, och det får inte ändras genom tillägg av andra visuella markeringar, varumärken eller text.

Förutom EU-emblemet får inga andra visuella identifikationer eller logotyper användas för att dra uppmärksamhet till EU-stödet.

När EU-emblemet används tillsammans med andra logotyper (t.ex. bidragsmottagares eller sponsorers logotyp) måste emblemet ha en minst lika framträdande plats och samma synlighet som de andra logotyperna.

Bidragsmottagarna får i syfte att fullgöra sina skyldigheter enligt denna artikel använda EU-emblemet utan att först inhämta den beviljande myndighetens godkännande. Detta ger dock inte ensamrätt till användningen. Bidragsmottagarna får inte heller tillskansa sig EU-emblemet eller liknande varumärken eller logotyper, varken genom registrering eller på något annat sätt.

##### 17.3 Informationens kvalitet – Ansvarsfriskrivning

Alla kommunikations- och spridningsinsatser med anknytning till insatsen måste innehålla objektivt korrekt information.

Vidare ska följande ansvarsfriskrivning användas (översatt till landets språk, om tillämpligt):

”Finansierat av Europeiska unionen. De synpunkter och åsikter som uttrycks är endast upphovsmannens [upphovsmännens] och utgör inte Europeiska unionens eller [den beviljande myndighetens namn] officiella ståndpunkt. Varken Europeiska unionen eller den beviljande myndigheten tar något ansvar för dessa.”

##### 17.4 Särskilda bestämmelser om kommunikation, spridning och synlighet

Särskilda bestämmelser om kommunikation, spridning och synlighet (om tillämpligt) fastställs i bilaga 5.

##### 17.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 18 — SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM GENOMFÖRANDET AV INSATSEN

##### 18.1 Särskilda bestämmelser om genomförandet av insatsen

Särskilda bestämmelser om genomförandet av insatsen (om tillämpligt) fastställs i bilaga 5.

##### 18.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

## AVSNITT 3 FÖRVALTNING AV BIDRAGET

#### ARTIKEL 19 — ALLMÄNNA INFORMATIONSSKYLDIGHETER

##### 19.1 Begäran om information

Bidragsmottagarna ska – under pågående insats eller därefter, och i enlighet med artikel 7 – lämna alla uppgifter som begärs för kontroll av att de redovisade kostnaderna eller bidragen är stödberättigande, att insatsen har genomförts korrekt och att de övriga avtalsenliga skyldigheterna har fullgjorts.

De uppgifter som lämnas ska vara korrekta, exakta och fullständiga och i begärt format, även elektroniskt.

##### 19.2 Uppdatering av uppgifter i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+

Bidragsmottagarna ska – under den pågående insatsen – säkerställa att de uppgifter som är lagrade i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ alltid är aktuella, i synnerhet namn, adress, juridiskt ombud, rättslig form och typ av organisation.

##### 19.3 **Information om händelser och omständigheter som påverkar insatsen**

Bidragsmottagarna ska omedelbart informera den beviljande myndigheten (samt de andra bidragsmottagarna) om följande:

1. **Händelser** som kan påverka eller fördröja genomförandet av insatsen eller påverka EU:s ekonomiska intressen, i synnerhet
2. förändringar i deras rättsliga, ekonomiska, tekniska, organisatoriska eller äganderättsliga situation (inbegripet förändringar avseende någon av de grunder för uteslutning som anges i den försäkran på heder och samvete som undertecknas innan bidragsavtalet undertecknas).

(b) **Omständigheter** som påverkar

1. beslutet att tilldela bidrag eller
2. fullgörandet av de avtalsenliga skyldigheterna.

##### 19.4 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 20 — BEVARANDE AV DOKUMENTATION

##### 20.1 Bevarande av dokumentation och styrkande handlingar

Bidragsmottagarna ska – åtminstone fram till den tidsfrist som anges i specifikationen (se punkt 6) – bevara dokumentation och styrkande handlingar som visar att insatsen har genomförts korrekt, i linje med godkända normer inom respektive område (om tillämpligt).

Bidragsmottagarna ska även – under samma period – bevara följande för att styrka de redovisade kostnaderna:

1. För faktiska kostnader: lämplig dokumentation och lämpliga styrkande handlingar för de redovisade kostnaderna (t.ex. kontrakt, underleverantörsavtal, fakturor och räkenskaper); dessutom ska bidragsmottagarnas normala rutiner för redovisning och intern kontroll möjliggöra direkt avstämning mellan redovisade belopp, belopp i räkenskaperna samt belopp i de styrkande handlingarna.
2. För enhetskostnader och enhetsbidrag: bidragsmottagarna behöver inte bevara särskilda styrkande handlingar över de faktiska kostnader som uppstått men måste bevara lämplig dokumentation och lämpliga styrkande handlingar som visar att det redovisade antalet enheter är korrekt.

Dokumentationen och de styrkande handlingarna ska tillhandahållas på begäran (se artikel 19) eller i samband med kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar (se artikel 25).

Om kontroller, granskningar, revisioner, utredningar, tvister eller skadeståndsanspråk med anledning av avtalet pågår ska bidragsmottagarna bevara dokumentationen och de styrkande handlingarna till dess att förfarandena har avslutats.

Bidragsmottagarna ska bevara handlingarna i original. Digitala och digitaliserade handlingar ska behandlas som original när detta är tillåtet enligt tillämplig nationell rätt. Den beviljande myndigheten kan godta handlingar som inte är original om tillförlitligheten är jämförbar.

##### 20.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel, ska kostnader eller bidrag som inte har styrkts tillräckligt anses vara icke stödberättigande (se artikel 6) och ska avvisas (se artikel 27), och bidraget kan minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 21 — RAPPORTERING

##### 21.1 Fortlöpande rapportering

I tillämpliga fall ska samordnaren lämna in en lägesrapport i enlighet med den tidsplan som anges i specifikationen (se punkt 4.2) och villkoren i bilaga 5.

##### 21.2 Delrapportering

Bidragsmottagarna ska även lägga fram följande rapporter tillsammans med begäran om betalning, i enlighet med den tidsplan och de villkor som anges i specifikationen (se punkt 4.2):

* För ytterligare förfinansiering (om tillämpligt): en **delrapport**.
* För slutbetalning: en **slutrapport**.

Delrapporterna ska bestå av en teknisk och ekonomisk del.

Den tekniska delen ska innehålla en översikt över genomförandet av insatsen. Den ska utarbetas med hjälp av den mall som tillhandahålls av det nationella programkontoret.

Den ekonomiska delen ska innehålla följande:

– Förklaring av användningen av den tidigare utbetalda förfinansieringen.

– Redovisningar (enskilda och konsoliderade för alla bidragsmottagare och eventuella anknutna enheter).

– Förklaring om användningen av medlen (eller en detaljerad kostnadsrapport i tabellform).

Redovisningarna ska innehålla närmare uppgifter om de stödberättigande kostnaderna och bidragen för de enheter som har genomförts under rapporteringsperioden.

Enhetsbidrag som inte tas upp i redovisningen ska inte beaktas av den beviljande myndigheten.

Genom att underteckna redovisningarna (i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+) bekräftar bidragsmottagarna följande:

– De uppgifter som lämnats är fullständiga, tillförlitliga och sanningsenliga.

– De redovisade kostnaderna och enhetsbidragen är stödberättigande (se artikel 6).

– Bidragen kan bekräftas genom lämplig dokumentation och lämpliga styrkande handlingar (se artikel 20 och bilaga 2) som kan visas upp på begäran (se artikel 19) eller i samband med kontroller, granskningar, revisioner och utredningar (se artikel 25).

##### 21.3 Valuta för redovisningar och omräkning till euro

Redovisningarna ska upprättas i euro.

Bidragsmottagare vars allmänna räkenskaper upprättas i en annan valuta än euro ska räkna om de kostnader som tas upp i deras räkenskaper till euro genom att använda ett genomsnitt av de dagliga växelkurser som offentliggörs i C-serien av *Europeiska unionens officiella tidning* under motsvarande rapporteringsperiod (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).

Om det inte offentliggörs några dagliga växelkurser mot euron för den berörda valutan i *Europeiska unionens officiella tidning*, ska valutan räknas om genom att man använder ett genomsnitt av de månatliga bokföringskurser som offentliggörs på Europeiska kommissionens webbplats ([InforEuro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en)) under motsvarande rapporteringsperiod.

Bidragsmottagare vars allmänna räkenskaper upprättas i euro ska räkna om kostnader som uppstått i annan valuta till euro enligt sin normala redovisningspraxis.

##### 21.4 Rapporternas språk

Rapporterna ska utarbetas på samma språk som avtalet, om inget annat avtalats med den beviljande myndigheten (se punkt 4.2 i specifikationen).

##### 21.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en inlämnad rapport inte uppfyller kraven i denna artikel får den beviljande myndigheten tillfälligt avbryta betalningsfristen (se artikel 29) och vidta andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

Om samordnaren åsidosätter sin rapporteringsskyldighet får den beviljande myndigheten säga upp bidragsavtalet eller samordnarens deltagande (se artikel 32) eller vidta andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 22 — BETALNINGAR OCH ÅTERKRAV – BERÄKNING AV UTESTÅENDE BELOPP

##### 22.1 Betalningar och betalningsvillkor

Betalningarna ska göras i enlighet med den tidsplan och de villkor som anges i specifikationen (se punkt 4.2).

De ska göras i euro till det bankkonto som angetts av samordnaren (se punkt 4.2 i specifikationen) och ska fördelas utan omotiverat dröjsmål (begränsningar kan gälla för fördelning av den inledande förfinansieringen, se punkt 4.2 i specifikationen).

Betalningarna till detta bankkonto ska ske med befriande verkan för den beviljande myndigheten.

Transaktionskostnader fördelas på följande sätt:

* Den beviljande myndigheten ska bära de transaktionskostnader som dess egen bank tar ut.
* Bidragsmottagaren ska bära de transaktionskostnader som dess egen bank tar ut.
* Kostnader för transaktioner som upprepas på grund av någon av parterna ska bäras av den part som har orsakat upprepningen.

Betalningar från den beviljande myndigheten ska anses vara verkställda den dag myndighetens konto debiteras.

##### 22.2 Återkrav

Återkrav ska göras om det – vid uppsägning av en bidragsmottagares deltagande, vid slutbetalning eller därefter – visar sig att den beviljande myndigheten har betalat för mycket och måste återkräva de felaktiga beloppen.

För ansvar vid återkrav (primärt ansvar) gäller följande generella system: Vid slutbetalning ska samordnaren ha det fulla ansvaret för återkrav, även om det inte är samordnaren som är slutmottagare av de felaktiga beloppen. Vid uppsägning av en bidragsmottagares deltagande eller efter slutbetalning ska återkraven ställas direkt till de berörda bidragsmottagarna.

Bidragsmottagarna ska vara fullt ansvariga för återbetalning av sina anknutna enheters skulder.

Vid återkrav genom verkställbart beslut (se artikel 22.4)

* Bidragsmottagarna ska vara solidariskt ansvariga för återbetalning av en annan bidragsmottagares skulder enligt avtalet (inklusive dröjsmålsränta) om den beviljande myndigheten kräver det (se punkt 4.4 i specifikationen).

##### 22.3 Utestående belopp

**22.3.1 Utbetalning av förfinansiering**

Syftet med förfinansieringen är att förse bidragsmottagarna med likvida medel.

Förfinansieringen förblir unionens egendom till slutbetalningen.

För **inledande förfinansiering** (om tillämpligt) anges det utestående beloppet, tidsplanen och villkoren i specifikationen (se punkt 4.2).

För **ytterligare förfinansiering** (om tillämpligt) anges det utestående beloppet, tidsplanen och villkoren i specifikationen (se punkt 4.2). Om förklaringen av användningen av den tidigare utbetalda förfinansieringen visar att mindre än 70 % har använts, kommer det belopp som anges i specifikationen att minskas med skillnaden mellan tröskelvärdet på 70 % och det belopp som använts.

Utbetald förfinansiering (eller delar därav) kan avräknas (utan bidragsmottagarens samtycke) mot belopp som en bidragsmottagare är skyldig den beviljande myndigheten, upp till det utestående belopp som ska utbetalas till bidragsmottagaren.

Inga betalningar ska göras om betalningsfristen eller betalningarna tillfälligt har avbrutits (se artiklarna 29 och 30).

**22.3.2 Utestående belopp vid uppsägning av bidragsmottagares deltagande — Återkrav**

Om en bidragsmottagares deltagande sägs upp ska den beviljande myndigheten fastställa det preliminära utestående beloppet för den berörda bidragsmottagaren. Betalningarna (om tillämpligt) ska göras i samband med slutbetalningen.

Det **utestående beloppet** ska beräknas på grundval av det totala godkända EU-bidraget för den berörda bidragsmottagaren.

Den beviljande myndigheten ska först beräkna det *godkända EU-bidraget* till bidragsmottagaren för samtliga rapporteringsperioder genom att beräkna det *högsta EU-bidraget till kostnaderna* (med tillämpning av finansieringssatsen på bidragsmottagarens godkända kostnader) och lägga till enhetsbidragen för de godkända enheterna, i förekommande fall.

Därefter ska den beviljande myndigheten ta hänsyn till eventuella minskningar av bidraget. Det belopp som beräkningen resulterar i utgör bidragsmottagarens *totala godkända EU-bidrag*.

**Saldot** beräknas sedan genom att de betalningar som har mottagits (om tillämpligt, se rapporten om fördelning av betalningar i artikel 32) dras av från det totala godkända EU-bidraget för den berörda bidragsmottagaren:

{totalt godkänt EU-bidrag till bidragsmottagaren

minus

{utbetald förhandsfinansiering (om tillämpligt)}}

Om saldot är **positivt** ska beloppet inkluderas i slutbetalningen till konsortiet.

Om saldot är **negativt** ska ett **återkrav** göras enligt följande förfarande:

Den beviljande myndigheten ska sända en **skrivelse med förhandsinformation** till den berörda bidragsmottagaren för att

* formellt underrätta denne om sin avsikt att göra ett återkrav, om det utestående beloppet och det belopp som ska återkrävas, med angivande av skälen, och
* uppmana denne att lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen.

Om inga synpunkter lämnas (eller om den beviljande myndigheten beslutar att genomdriva återkravet trots de synpunkter den har fått) ska den beviljande myndigheten bekräfta det belopp som ska återkrävas och begära att detta belopp betalas till samordnaren (**skriftlig bekräftelse**).

Beloppen kommer även senare att beaktas vid slutbetalningen.

**22.3.3 Mellanliggande betalningar**

Ej tillämpligt.

**22.3.4 Slutbetalning — Slutligt bidragsbelopp — Inkomster och vinst — Återkrav**

Slutbetalningen ska ersätta den återstående delen av de stödberättigande kostnader och bidrag som har begärts för genomförandet av insatsen (om tillämpligt).

Slutbetalningen ska göras i enlighet med den tidsplan och de villkor som fastställs i specifikationen (se punkt 4.2).

Utbetalning ska bara ske om slutrapporten godkänns. Godkännande av rapporten innebär inget medgivande av att uppgifterna i den är formellt riktiga, sanningsenliga, fullständiga eller korrekta.

Det **slutliga bidragsbeloppet för insatsen** ska beräknas på grundval av det totala godkända EU-bidraget.

Den beviljande myndigheten ska först beräkna det *godkända EU-bidraget* för insatsen för samtliga rapporteringsperioder genom att beräkna det *högsta EU-bidraget till kostnaderna* (med tillämpning av finansieringssatsen på varje bidragsmottagares totala godkända kostnader) och lägga till enhetsbidragen för de godkända enheterna, i förekommande fall.

Därefter ska den beviljande myndigheten ta hänsyn till eventuella minskningar av bidraget. Det belopp som beräkningen resulterar i utgör det *totala godkända EU-bidraget*.

Om det belopp som beräkningen resulterar i överskrider det högsta bidragsbeloppet enligt artikel 5.2 ska beloppet begränsas till det sistnämnda.

**Saldot** (slutbetalningen) ska sedan beräknas genom att summan av utbetalda förfinansieringar (om tillämpligt) dras av från det slutliga bidragsbeloppet:

{slutligt bidragsbelopp

minus

{utbetald förhandsfinansiering (om tillämpligt)}}

Om saldot är **positivt** ska beloppet **betalas** till samordnaren.

Slutbetalningen (eller en del av den) kan avräknas (utan bidragsmottagarnas samtycke) mot belopp som en bidragsmottagare är skyldig den beviljande myndigheten – till högst det utestående belopp som ska betalas till den bidragsmottagaren.

Inga betalningar ska göras om betalningsfristen eller betalningarna tillfälligt har avbrutits (se artiklarna 29 och 30).

Om saldot är **negativt** ska ett **återkrav** göras enligt följande förfarande:

Den beviljande myndigheten ska sända en **skrivelse med förhandsinformation** till samordnaren för att

* formellt underrätta denne om sin avsikt att göra ett återkrav, om det slutliga bidragsbeloppet och det belopp som ska återkrävas, med angivande av skälen, och
* uppmana denne att lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen.

Om inga synpunkter lämnas (eller om den beviljande myndigheten beslutar att genomdriva återkravet trots de synpunkter den har fått) ska den beviljande myndigheten bekräfta det belopp som ska återkrävas (**skriftlig bekräftelse**) och sända en **debetnota** med betalningsfrist och övriga betalningsvillkor.

Om betalning inte sker senast den dag som anges i debetnotan ska den beviljande myndigheten **återkräva beloppet genom verkställbart beslut** i enlighet med artikel 22.4.

**22.3.5 Revision efter slutbetalning — Reviderat slutligt bidragsbelopp — Återkrav**

Om den beviljande myndigheten – efter slutbetalningen (i synnerhet efter kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar, se artikel 25) – avvisar kostnader eller bidrag (se artikel 27) eller minskar bidraget (se artikel 28), ska myndigheten beräkna skillnaden mellan **bidragsmottagarens andel av det slutliga bidragsbeloppet för insatsen[[20]](#footnote-21)** och det **reviderade slutliga bidragsbeloppet** för den berörda bidragsmottagaren.

**Bidragsmottagarens andel av det slutliga bidragsbeloppet för insatsen[[21]](#footnote-22)** ska beräknas enligt följande:

**{**{totalt godkänt EU-bidrag till bidragsmottagaren[[22]](#footnote-23)

dividerat med

totalt godkänt EU-bidrag för insatsen[[23]](#footnote-24)}

multiplicerat med

det slutliga bidragsbeloppet för insatsen**}**

**Bidragsmottagarens reviderade slutliga bidragsbelopp** fastställs genom att addera de *reviderade godkända kostnaderna* och de *reviderade godkända bidragen* och med beaktande av eventuella minskningar av bidraget.

Om det reviderade slutliga bidragsbeloppet är lägre än bidragsmottagarens slutliga bidragsbelopp ska följande **belopp återkrävas** från bidragsmottagaren:

{bidragsmottagarens andel av det slutliga bidragsbeloppet för insatsen}

minus

{bidragsmottagarens reviderade slutliga bidragsbelopp}

Återkravsförfarande

Den beviljande myndigheten ska sända en **skrivelse med förhandsinformation** till den berörda bidragsmottagaren för att

* formellt underrätta denne om sin avsikt att göra ett återkrav och om det belopp som ska återkrävas, med angivande av skälen, och
* uppmana denne att lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen.

Om inga synpunkter lämnas (eller om den beviljande myndigheten beslutar att genomdriva återkravet trots de synpunkter den har fått) ska den beviljande myndigheten bekräfta det belopp som ska återkrävas **(skriftlig bekräftelse**) och sända en **debetnota** med betalningsfrist och övriga betalningsvillkor.

Återkrav gentemot anknutna enheter (om tillämpligt) ska ske genom deras bidragsmottagare.

Om betalning inte sker senast den dag som anges i debetnotan ska den beviljande myndigheten **återkräva beloppet genom verkställbart beslut** i enlighet med artikel 22.4.

##### 22.4 Återkrav genom verkställbart beslut

Om betalning inte sker senast den dag som anges i debetnotan ska det utestående beloppet återkrävas på något av följande sätt:

1. Genom att räkna av beloppet – utan samordnarens eller bidragsmottagarens samtycke – mot eventuella belopp som den beviljande myndigheten är skyldig samordnaren eller bidragsmottagaren.

I undantagsfall, för att skydda EU:s ekonomiska intressen, får avräkningen göras före den förfallodag som anges i debetnotan.

1. Genom att ta i anspråk den eller de finansiella garantierna (om tillämpligt).
2. Genom att hålla övriga bidragsmottagare solidariskt ansvariga (om tillämpligt, se punkt 4.4 i specifikationen).
3. Genom att vidta rättsliga åtgärder (se artikel 43).

**Dröjsmålsränta** ska tas ut på det belopp som ska återkrävas med den sats som anges i artikel 22.5, från och med den dag som följer på förfallodagen enligt debetnotan fram till och med den dag när full betalning har mottagits.

Vid delbetalning ska avräkning först göras mot kostnader, avgifter och dröjsmålsräntor och därefter mot huvudbeloppet.

Bankavgifter som tas ut i samband med återkravet ska bäras av bidragsmottagaren, om inte direktiv (EU) 2015/2366[[24]](#footnote-25) är tillämpligt.

##### 22.5 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

**22.5.1** Om den beviljande myndigheten inte betalar inom betalningsfristen (se ovan) ska bidragsmottagarna ha rätt till **dröjsmålsränta** som beräknas enligt den referensränta som Europeiska centralbanken tillämpar vid sina huvudsakliga refinansieringstransaktioner i euro plus den procentsats som anges i specifikationen (punkt 4.2). Europeiska centralbankens referensränta är den räntesats som är i kraft den första dagen den månad då betalningsfristen löper ut. Denna räntesats offentliggörs i *Europeiska unionens officiella tidning*, C-serien.

Om dröjsmålsräntan inte överstiger 200 euro ska den betalas till samordnaren endast om en begäran har lämnats in inom två månader efter det att den försenade betalningen har mottagits.

Dröjsmålsränta ska inte betalas ut om samtliga bidragsmottagare är EU-medlemsstater (inbegripet regionala och lokala myndigheter samt andra offentliga organ som agerar på uppdrag av en medlemsstat vid tillämpningen av detta avtal).

Om betalningarna eller betalningsfristen tillfälligt har avbrutits (se artiklarna 29 och 30) ska betalningen inte betraktas som en försenad betalning.

Dröjsmålsränta ska erläggas från och med den dag som följer på förfallodagen (se ovan) fram till och med den dag då betalning verkställs.

Dröjsmålsräntan räknas inte med vid beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet.

**22.5.2** Om samordnaren åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel kan bidraget minskas (se artikel 28) och bidragsavtalet eller samordnarens deltagande kan sägas upp (se artikel 32).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 23 — GARANTIER

##### 23.1 Garanti vid förfinansiering

Om den beviljande myndigheten kräver det (se punkt 4.2 i specifikationen) ska bidragsmottagarna ställa (en eller flera) garantier vid förfinansiering i enlighet med de tidsfrister och belopp som anges i specifikationen.

Samordnaren ska lämna dem till den beviljande myndigheten i god tid före den förfinansiering de är kopplade till. Garantin ska uppfylla följande villkor:

1. Garantin ska ha ställts av en bank eller något annat godkänt finansinstitut som är etablerat i unionen eller – på samordnarens begäran och med den beviljande myndighetens medgivande – av en tredje part eller en bank eller något annat finansinstitut som är etablerat utanför unionen och som erbjuder likvärdig säkerhet.
2. Borgensmannen ska ha gått i borgen såsom för egen skuld och begär inte att den beviljande myndigheten först kräver huvudgäldenären (dvs. den berörda bidragsmottagaren).
3. Garantin ska hållas inne fram till slutbetalningen och, om slutbetalningen sker i form av ett återkrav, fram till fem månader efter det att debetnotan sändes till bidragsmottagaren.

Garantin ska frisläppas inom följande månad.

##### 23.2 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om bidragsmottagarna åsidosätter sin skyldighet att tillhandahålla en garanti vid förfinansiering kommer förfinansieringen inte att betalas ut.

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 24 — INTYG

Ej tillämpligt.

#### ARTIKEL 25 — KONTROLLER, GRANSKNINGAR, REVISIONER OCH UTREDNINGAR — UTVIDGAD TILLÄMPNING AV RESULTATEN

##### 25.1 Kontroller, granskningar och revisioner utförda av den beviljande myndigheten

**25.1.1 Interna kontroller**

Den beviljande myndigheten får – under pågående insats eller därefter – kontrollera att insatsen har genomförts korrekt och att de avtalsenliga skyldigheterna har fullgjorts, bland annat genom en bedömning av kostnader och bidrag, produkter och rapporter.

**25.1.2 Projektgranskningar**

Den beviljande myndigheten får granska att insatsen har genomförts korrekt och att de avtalsenliga skyldigheterna har fullgjorts (allmänna projektgranskningar eller granskningar av specifika frågor).

Projektgranskningarna får påbörjas under genomförandet av insatsen och fram till den tidsfrist som fastställs i specifikationen (se punkt 6). Samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren ska formellt underrättas om granskningarna, som ska anses ha påbörjats samma dag som underrättelsen görs.

Den beviljande myndigheten får vid behov anlita oberoende externa experter. Om externa experter används ska samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren underrättas och ska ha rätt att invända med hänvisning till affärshemlighet eller intressekonflikt.

Samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren ska samarbeta omsorgsfullt och ska – inom utsatt tid – lämna all information och alla uppgifter utöver de produkter och rapporter som redan lämnats in (inklusive uppgifter om resursanvändningen). Den beviljande myndigheten får begära att bidragsmottagarna överlämnar dessa uppgifter direkt till den. Känsliga uppgifter och handlingar ska behandlas i enlighet med artikel 13.

Samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren får ombes att delta i möten, t.ex. med externa experter.

Vid besök **på plats** ska den berörda bidragsmottagaren ge tillträde till anläggningar och lokaler (även för externa experter) och säkerställa att de begärda uppgifterna är lättillgängliga.

De uppgifter som lämnas ska vara korrekta, exakta och fullständiga och i begärt format, inklusive elektroniskt format.

På grundval av granskningsresultaten ska det upprättas en **rapport över projektgranskningen**.

Den beviljande myndigheten ska sända en formell underrättelse om granskningsrapporten till samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren, som får lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen.

Projektgranskningarna ska ske (och rapporterna om projektgranskningarna utarbetas) på samma språk som avtalet.

**25.1.3** **Revisioner**

Den beviljande myndigheten får utföra revisioner för att kontrollera att insatsen har genomförts korrekt och att de avtalsenliga skyldigheterna har fullgjorts.

Revisionerna får påbörjas under genomförandet av insatsen och fram till den tidsfrist som fastställs i specifikationen (se punkt 6). Den berörda bidragsmottagaren ska formellt underrättas om revisionerna, som ska anses ha påbörjats samma dag som underrättelsen görs.

Den beviljande myndigheten får använda sin egen revisionstjänst, delegera revisionsuppdraget till en centraliserad tjänst eller använda externa revisionsföretag. Om ett externt företag används ska den berörda bidragsmottagaren underrättas och ska ha rätt att invända med hänvisning till affärshemlighet eller intressekonflikt.

Den berörda bidragsmottagaren ska samarbeta omsorgsfullt och ska – inom utsatt tid – lämna alla uppgifter (inbegripet fullständiga räkenskaper, individuella lönebesked eller andra personuppgifter) för att styrka att avtalet har efterlevts. Känsliga uppgifter och handlingar ska behandlas i enlighet med artikel 13.

Vid besök **på plats** ska den berörda bidragsmottagaren ge tillträde till anläggningar och lokaler (även för externa revisionsföretag) och säkerställa att de begärda uppgifterna är lättillgängliga.

De uppgifter som lämnas ska vara korrekta, exakta och fullständiga och i begärt format, inklusive elektroniskt format.

På grundval av resultaten av revisionen ska ett **utkast till revisionsrapport** upprättas.

Revisorerna ska sända en formell underrättelse om utkastet till revisionsrapport till den berörda bidragsmottagaren, som får lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av den (kontradiktoriskt revisionsförfarande).

Den **slutliga revisionsrapporten** ska ta hänsyn till den berörda bidragsmottagarens synpunkter och ska formellt överlämnas till denne.

Revisioner (inbegripet revisionsrapporterna) ska utarbetas på samma språk som avtalet, om inget annat avtalats med den beviljande myndigheten (se punkt 4.2 i specifikationen).

##### 25.2 Kontroller, granskningar och revisioner utförda av Europeiska kommissionen inom ramen för bidrag från andra beviljande myndigheter

Europeiska kommissionen har samma rätt att utföra kontroller, granskningar och revisioner som den beviljande myndigheten.

##### 25.3 Tillgång till bokföring för bedömning av förenklade finansieringsformer

Bidragsmottagarna ska ge Europeiska kommissionen tillgång till sin lagstadgade bokföring för den regelbundna bedömningen av förenklade finansieringsformer som tillämpas i EU-program.

##### 25.4 Revisioner och utredningar utförda av Olaf, Eppo och Europeiska unionens revisionsrätt

Följande organ får också utföra kontroller, granskningar, revisioner och utredningar – under pågående insats eller därefter:

* Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) enligt förordningarna (EU, Euratom) nr 883/2013[[25]](#footnote-26) och (Euratom, EG) nr 2185/96[[26]](#footnote-27).
* Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) enligt förordning (EU) 2017/1939.
* Europeiska unionens revisionsrätt enligt artikel 287 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) och artikel 263 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509.

På begäran av dessa organ ska den berörda bidragsmottagaren lämna uttömmande, korrekta och fullständiga uppgifter i begärt format (inbegripet fullständiga räkenskaper, individuella lönebesked eller andra personuppgifter, även elektroniskt) och ge tillträde till anläggningar och lokaler för besök och inspektioner på plats – i enlighet med de förordningar som anges ovan.

För detta ändamål ska den berörda bidragsmottagaren bevara alla relevanta uppgifter som rör insatsen åtminstone fram till den tidsfrist som anges i specifikationen (punkt 6) och under alla omständigheter till dess att pågående kontroller, granskningar, revisioner, utredningar, tvister eller andra skadeståndsanspråk har avslutats.

##### 25.5 Konsekvenser av kontroller, granskningar, revisioner och utredningar — Utvidgad tillämpning av resultaten

**25.5.1 Konsekvenser av kontroller, granskningar, revisioner och utredningar inom ramen för detta bidrag**

Resultaten av kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar som utförts inom ramen för detta bidrag kan leda till avvisande (se artikel 27), till minskning av bidrag (se artikel 28) eller till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

Avvisande eller minskningar av bidraget efter slutbetalning ska leda till ett reviderat slutligt bidragsbelopp (se artikel 22).

Resultaten av kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar under genomförandet av insatsen kan leda till en begäran om ändring (se artikel 39) av den beskrivning av insatsen som finns i bilaga 1.

Kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar som visar att det har förekommit systemrelaterade eller återkommande fel, oriktigheter, bedrägerier eller åsidosättanden av skyldigheter i ett EU-bidrag kan också få konsekvenser för andra EU-bidrag som tilldelats under liknande villkor (utvidgad tillämpning på andra bidrag).

Vidare kan resultat från Olafs eller Eppos utredningar leda till straffrättsligt åtal enligt nationell rätt.

**25.5.2 Utvidgad tillämpning av granskningsresultat från andra bidrag**

Resultaten av kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar inom ramen för andra bidrag kan utvidgas till detta bidrag om

a) det påvisas att den berörda bidragsmottagaren i samband med andra EU-bidrag som tilldelats under liknande villkor har gjort sig skyldig till sådana systemrelaterade eller återkommande fel, oriktigheter, bedrägerier eller åsidosättanden av skyldigheter som väsentligt påverkar detta bidrag, och

b) den berörda bidragsmottagaren formellt underrättas om dessa resultat – tillsammans med en förteckning över de bidrag som påverkas – inom den tidsfrist för revision som fastställs i specifikationen (se punkt 6).

Den beviljande myndigheten ska formellt underrätta den berörda bidragsmottagaren om sin avsikt att utvidga resultaten och om förteckningen över berörda bidrag.

Om utvidgningen gäller **avvisande av kostnader eller bidrag** ska underrättelsen innehålla

a) en uppmaning att lämna synpunkter på förteckningen över de bidrag som påverkas av resultaten,

b) en begäran att lämna reviderade redovisningar för alla bidrag som påverkas,

c) den korrigeringssats för extrapolering som har fastställts på grundval av de systemrelaterade eller återkommande felen för beräkning av de belopp som ska avvisas, om den berörda bidragsmottagaren

i) anser att det inte är möjligt eller praktiskt genomförbart att lämna in reviderade redovisningar, eller

ii) inte lämnar in reviderade redovisningar.

Om utvidgningen avser **minskning av bidraget** ska underrättelsen innehålla

a) en uppmaning att lämna synpunkter på förteckningen över de bidrag som påverkas av resultaten, och

b) den **korrigeringssats för extrapolering** som har fastställts på grundval av de systemrelaterade eller återkommande felen och proportionalitetsprincipen.

Den berörda bidragsmottagaren har **60 dagar** på sig från mottagandet av underrättelsen att lämna synpunkter eller reviderade redovisningar eller föreslå en vederbörligen motiverad **alternativ korrigeringsmetod/korrigeringssats**.

På grundval av detta ska den beviljande myndigheten analysera effekterna och besluta om genomförandet (dvs. inleda förfaranden för avvisande eller minskning av bidrag, antingen på grundval av de reviderade redovisningarna eller den meddelade/alternativa korrigeringsmetoden/korrigeringssatsen eller en kombination av dessa, se artiklarna 27 och 28).

##### 25.6 Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Om en bidragsmottagare åsidosätter någon av sina skyldigheter enligt denna artikel, ska kostnader eller bidrag som inte har styrkts tillräckligt anses vara icke stödberättigande (se artikel 6) och ska avvisas (se artikel 27), och bidraget kan minskas (se artikel 28).

Sådana åsidosättanden kan också leda till andra åtgärder som beskrivs i kapitel 5.

#### ARTIKEL 26 — UTVÄRDERING AV EFFEKTER

Ej tillämpligt.

# KAPITEL 5 KONSEKVENSER VID BRISTANDE EFTERLEVNAD

## AVSNITT 1 AVVISANDEN OCH MINSKNING AV BIDRAG

#### ARTIKEL 27 — AVVISANDE AV KOSTNADER OCH BIDRAG

##### 27.1 Villkor

Den beviljande myndigheten ska – vid uppsägning av en bidragsmottagares deltagande, slutbetalning eller därefter – avvisa alla kostnader eller bidrag som är icke stödberättigande (se artikel 6), i synnerhet efter kontroller, granskningar, revisioner eller utredningar (se artikel 25).

Avvisandet får även ske på grundval av att resultat från andra bidrag utvidgas till detta bidrag (se artikel 25).

Icke stödberättigande kostnader eller bidrag ska avvisas.

##### 27.2 Förfarande

Om avvisandet inte leder till ett återkrav ska den beviljande myndigheten formellt underrätta samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren om avvisandet och beloppen, med angivande av skälen. Samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren får – inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen – lämna synpunkter om de inte samtycker till avvisandet (granskningsförfarande för betalningar).

Om avvisandet leder till ett återkrav ska den beviljande myndigheten följa det kontradiktoriska förfarandet med en skrivelse med förhandsinformation enligt artikel 22.

##### 27.3 Verkan

Om den beviljande myndigheten avvisar kostnader eller bidrag ska den dra av dessa från de redovisade kostnaderna eller bidragen och sedan beräkna det utestående beloppet (och vid behov göra ett återkrav, se artikel 22).

#### ARTIKEL 28 — MINSKNING AV BIDRAG

##### 28.1 Villkor

Den beviljande myndigheten får – vid uppsägning av en bidragsmottagares deltagande, slutbetalning eller därefter – minska bidraget till en bidragsmottagare om något av följande gäller:

1. Bidragsmottagaren (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har
2. gjort sig skyldig till väsentliga fel, oriktigheter eller bedrägeri, eller
3. allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal eller under tilldelningen av det (inbegripet inkorrekt genomförande av insatsen, bristande efterlevnad av villkoren i ansökningsomgången, inlämning av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att tillhandahålla begärd information, brott mot etiska regler eller säkerhetsbestämmelser m.m. [om tillämpligt]).
4. Bidragsmottagaren (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har – i samband med andra EU-bidrag som tilldelats denne under liknande villkor – gjort sig skyldig till sådana systemrelaterade eller återkommande fel, oriktigheter, bedrägerier eller allvarliga åsidosättanden av skyldigheter som väsentligt påverkar detta bidrag (utvidgad tillämpning av resultat, se artikel 25.5).

Det belopp med vilket bidraget ska minskas ska beräknas för varje berörd bidragsmottagare i förhållande till hur allvarliga felen, oriktigheterna, bedrägeriet eller åsidosättandet av skyldigheterna är, samt hur länge dessa har pågått, genom att en individuell minskningssats tillämpas på deras godkända EU-bidrag.

##### 28.2 Förfarande

Om minskningen av bidraget inte leder till ett återkrav, ska den beviljande myndigheten formellt underrätta samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren om minskningen och det belopp som ska minskas, med angivande av skälen. Samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren får – inom 30 dagar efter mottagandet av underrättelsen – lämna synpunkter om de inte samtycker till minskningen (granskningsförfarande för betalningar).

Om minskningen av bidraget leder till ett återkrav ska den beviljande myndigheten följa det kontradiktoriska förfarandet med en skrivelse med förhandsinformation enligt artikel 22.

##### 28.3 Verkan

Om den beviljande myndigheten minskar bidraget, ska den dra av det berörda beloppet och sedan beräkna det utestående beloppet (och vid behov göra ett återkrav, se artikel 22).

## AVSNITT 2 TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE OCH UPPSÄGNING

#### ARTIKEL 29 — TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE AV BETALNINGSFRISTEN

##### 29.1 Villkor

Den beviljande myndigheten får – när som helst – tillfälligt avbryta betalningsfristen om en betalning inte kan genomföras av följande skäl:

1. Den begärda rapporten (se artikel 21) har inte lämnats in eller är ofullständig, eller det krävs ytterligare information.
2. Det råder tvivel om det belopp som ska betalas (t.ex. pågående förfarande gällande utvidgad tillämpning, frågor om stödberättigande, bidrag som måste minskas) och det krävs ytterligare kontroller, granskningar, revisioner och utredningar.
3. Det finns andra faktorer som påverkar unionens ekonomiska intressen.

##### 29.2 Förfarande

Den beviljande myndigheten ska formellt underrätta samordnaren om det tillfälliga avbrytandet, med angivande av skälen.

Det tillfälliga avbrytandet ska **få verkan** den dag då underrättelsen sänds.

När villkoren för tillfälligt avbrytande av betalningsfristen inte längre är uppfyllda ska det tillfälliga avbrytandet **hävas** – och den återstående betalningsfristen ska börja löpa igen (se punkt 4.2 i specifikationen).

Om det tillfälliga avbrytandet varar längre än två månader får samordnaren be den beviljande myndigheten att bekräfta huruvida det tillfälliga avbrytandet kommer att fortsätta.

Om betalningsfristen tillfälligt har avbrutits på grund av att rapporten inte uppfyller kraven och en reviderad rapport inte har lämnats in (eller om en reviderad rapport har lämnats in men inte heller den har godkänts), får den beviljande myndigheten även säga upp bidragsavtalet eller samordnarens deltagande (se artikel 32).

#### ARTIKEL 30 — TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE AV BETALNINGAR

##### 30.1 Villkor

Den beviljande myndigheten får – när som helst – tillfälligt avbryta hela eller delar av betalningarna till en eller flera bidragsmottagare, i följande fall:

1. En bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har, eller misstänks ha,
2. gjort sig skyldig till väsentliga fel, oriktigheter eller bedrägeri, eller
3. allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal eller under tilldelningen av det (inbegripet inkorrekt genomförande av insatsen, bristande efterlevnad av villkoren i ansökningsomgången, inlämning av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att tillhandahålla begärd information, brott mot etiska regler eller säkerhetsbestämmelser [om tillämpligt], underlåtenhet att samarbeta vid kontroller, granskningar, revisioner och utredningar, m.m.).
4. En bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har – i samband med andra EU-bidrag som tilldelats denne under liknande villkor – gjort sig skyldig till sådana systemrelaterade eller återkommande fel, oriktigheter, bedrägerier eller allvarliga åsidosättanden av skyldigheter som väsentligt påverkar detta bidrag (utvidgad tillämpning av resultat, se artikel 25.5).

Om betalningarna till en eller flera bidragsmottagare tillfälligt avbryts ska den beviljande myndigheten betala ut de delar som inte omfattas av det tillfälliga avbrytandet. Om det är slutbetalningen som tillfälligt avbryts ska betalning (eller återkrav) av de berörda beloppen efter det att det tillfälliga avbrytandet hävs anses utgöra den slutbetalning som avslutar insatsen.

##### 30.2 Förfarande

Innan betalningarna tillfälligt avbryts ska den beviljande myndigheten sända en **skrivelse med förhandsinformation** till den berörda bidragsmottagaren för att

* formellt underrätta denne om sin avsikt att tillfälligt avbryta betalningarna, med angivande av skälen, och
* uppmana denne att lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen.

Om den beviljande myndigheten inte får några synpunkter eller om den beslutar att genomdriva förfarandet trots de synpunkter den har fått, ska den bekräfta det tillfälliga avbrytandet (**skriftlig bekräftelse**). I annat fall ska den sända en formell underrättelse om att förfarandet avslutas.

I slutet av förfarandet för tillfälligt avbrytande ska den beviljande myndigheten även underrätta samordnaren.

Det tillfälliga avbrytandet ska **få verkan** dagen efter det att den skriftliga bekräftelsen har sänts.

När villkoren för att återuppta betalningarna är uppfyllda ska det tillfälliga avbrytandet **hävas**. Den beviljande myndigheten ska formellt underrätta den berörda bidragsmottagaren (och samordnaren) och fastställa den dag då det tillfälliga avbrytandet upphör.

Under det tillfälliga avbrytandet ska ingen förfinansiering betalas ut till de berörda bidragsmottagarna.

#### ARTIKEL 31 — TILLFÄLLIGT AVBRYTANDE AV BIDRAGSAVTALET

##### 31.1 Tillfälligt avbrytande av bidragsavtalet på begäran av konsortiet

**31.1.1 Villkor och förfarande**

Bidragsmottagarna får begära att bidragsavtalet eller en del av det tillfälligt avbryts, om exceptionella omständigheter – i synnerhet *force majeure* (se artikel 35) – gör genomförandet omöjligt eller orimligt svårt.

Samordnaren ska lämna in en begäran om **ändring** (se artikel 39), med angivande av

* skälen,
* den dag då det tillfälliga avbrytandet får verkan, vilken får föregå den dag då begäran om ändring lämnades in, och
* det förväntade datumet för återupptagande.

Det tillfälliga avbrytandet ska **få verkan** den dag som anges i ändringen.

När omständigheterna gör det möjligt att återuppta genomförandet ska samordnaren omedelbart begära ytterligare en **ändring** av avtalet i syfte att fastställa den dag då det tillfälliga avbrytandet ska upphöra och den dag då genomförandet ska återupptas (en dag efter den dag då det tillfälliga avbrytandet upphör), förlänga löptiden och göra andra ändringar som är nödvändiga för att anpassa insatsen till den nya situationen (se artikel 39) – såvida inte bidragsavtalet har sagts upp (se artikel 32). Det tillfälliga avbrytandet ska **hävas** från och med den dag som fastställs i ändringen. Denna dag får föregå den dag då begäran om ändring lämnades in.

Ingen förfinansiering ska betalas ut under det tillfälliga avbrytandet. Inga enheter får heller genomföras. Pågående enheter måste avbrytas och inga nya enheter får påbörjas. Kostnader som uppstått eller bidrag för verksamhet som genomförts under den tid som bidragsavtalet tillfälligt avbrutits är inte stödberättigande (se artikel 6.3).

##### 31.2 Tillfälligt avbrytande av bidragsavtalet på begäran av den beviljande myndigheten

**31.2.1** **Villkor**

Den beviljande myndigheten får tillfälligt avbryta bidragsavtalet eller delar av det i följande fall:

1. En bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har, eller misstänks ha,
2. gjort sig skyldig till väsentliga fel, oriktigheter eller bedrägeri, eller
3. allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal eller under tilldelningen av det (inbegripet inkorrekt genomförande av insatsen, bristande efterlevnad av villkoren i ansökningsomgången, inlämning av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att tillhandahålla begärd information, brott mot etiska regler eller säkerhetsbestämmelser [om tillämpligt], underlåtenhet att samarbeta vid kontroller, granskningar, revisioner och utredningar, m.m.).
4. En bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har – i samband med andra EU-bidrag som tilldelats denne under liknande villkor – gjort sig skyldig till sådana systemrelaterade eller återkommande fel, oriktigheter, bedrägerier eller allvarliga åsidosättanden av skyldigheter som väsentligt påverkar detta bidrag (utvidgad tillämpning av resultat, se artikel 25.5).

**31.2.2 Förfarande**

Innan bidragsavtalet tillfälligt avbryts ska den beviljande myndigheten sända en **skrivelse med förhandsinformation** till samordnaren för att

* formellt underrätta denne om sin avsikt att tillfälligt avbryta bidragsavtalet, med angivande av skälen, och
* uppmana denne att lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen.

Om den beviljande myndigheten inte får några synpunkter eller om den beslutar att genomdriva förfarandet trots de synpunkter den har fått, ska den bekräfta det tillfälliga avbrytandet (**skriftlig bekräftelse**). I annat fall ska den sända en formell underrättelse om att förfarandet avslutas.

Det tillfälliga avbrytandet ska **få verkan** dagen efter det att den skriftliga bekräftelsen har sänts (eller vid en senare tidpunkt som anges i bekräftelsen).

När villkoren för att återuppta genomförandet av insatsen är uppfyllda ska den beviljande myndigheten formellt underrätta samordnaren genom en **skrivelse om hävande av det tillfälliga avbrytandet**, i vilken myndigheten ska fastställa den dag då det tillfälliga avbrytandet ska upphöra och uppmana samordnaren att begära en ändring av avtalet i syfte att fastställa den dag då genomförandet ska återupptas (en dag efter den dag då det tillfälliga avbrytandet upphör), förlänga löptiden och göra andra ändringar som är nödvändiga för att anpassa insatsen till den nya situationen (se artikel 39) – såvida inte bidragsavtalet har sagts upp (se artikel 32). Det tillfälliga avbrytandet ska **hävas** från och med den dag som anges i den skrivelsen. Denna dag får föregå den dag då skrivelsen sänds.

Ingen förfinansiering ska betalas ut under det tillfälliga avbrytandet. Inga enheter får heller genomföras, pågående enheter måste avbrytas och inga nya enheter får påbörjas. Kostnader som uppstått eller bidrag för verksamhet som genomförts under det tillfälliga avbrytandet är inte stödberättigande (se artikel 6.3).

Bidragsmottagarna får inte kräva skadestånd med anledning av tillfälligt avbrytande från den beviljande myndighetens sida (se artikel 33).

Tillfälligt avbrytande av bidragsavtalet påverkar inte den beviljande myndighetens rätt att säga upp bidragsavtalet eller en bidragsmottagares deltagare (se artikel 32) eller att minska bidraget (se artikel 28).

#### ARTIKEL 32 — UPPSÄGNING AV BIDRAGSAVTALET ELLER AV EN BIDRAGSMOTTAGARES DELTAGANDE

##### 32.1 Uppsägning av bidragsavtalet på begäran av konsortiet

**32.1.1 Villkor och förfarande**

Bidragsmottagarna får begära att bidragsavtalet sägs upp.

Samordnaren ska lämna in en begäran om **ändring** (se artikel 39), med angivande av

* skälen,
* den dag då konsortiet upphör att arbeta med insatsen (*slutdatum för arbetet*),
* den dag då uppsägningen får verkan (*uppsägningsdagen*), vilken ska infalla efter den dag då begäran om ändring lämnades in.

Uppsägningen ska **få verkan** den uppsägningsdag som anges i ändringen.

Om inga skäl anges eller om den beviljande myndigheten anser att skälen inte är tillräckliga för att motivera uppsägningen, ska uppsägningen av bidragsavtalet anses sakna skälig grund.

**32.1.2 Verkan**

Bidragsmottagaren ska – inom 60 dagar från den dag då uppsägningen får verkan – lämna in en **slutrapport** (för den pågående rapporteringsperioden fram till uppsägningen).

Den beviljande myndigheten ska beräkna det slutliga bidragsbeloppet och slutbetalningen på grundval av den inlämnade rapporten och med beaktande av de kostnader som uppstått och av bidragen till verksamhet som genomförts före slutdatumet för arbetet (se artikel 22). Kostnader för kontrakt som ska börja genomföras först efter slutdatumet för arbetet är inte stödberättigande.

Om den beviljande myndigheten inte får rapporten inom utsatt tid ska endast kostnader och bidrag som tagits upp i en godkänd delrapport beaktas (inga kostnader/bidrag om ingen delrapport har godkänts).

Uppsägning utan skälig grund kan leda till en minskning av bidraget (se artikel 28).

Efter uppsägningen ska bidragsmottagarnas skyldigheter fortsätta att gälla, särskilt artiklarna 13 (konfidentialitet och säkerhet), 16 (immateriella rättigheter), 17 (kommunikation, spridning och synlighet), 21 (rapportering), 25 (kontroller, granskningar, revisioner och utredningar), 27 (avvisande), 28 (minskning av bidrag) och 42 (överlåtelse av betalningskrav).

##### 32.2 Uppsägning av en bidragsmottagares deltagande på begäran av konsortiet

**32.2.1 Villkor och förfarande**

Samordnaren får säga upp en eller flera bidragsmottagares deltagande, på begäran av den berörda bidragsmottagaren eller på de övriga bidragsmottagarnas vägnar.

Samordnaren ska lämna in en begäran om **ändring** (se artikel 39), med angivande av

* skälen,
* den berörda bidragsmottagarens synpunkter (eller skriftligt bevis för att synpunkterna har begärts),
* den dag då bidragsmottagaren upphör att arbeta med insatsen (*slutdatum för arbetet*), och
* den dag då uppsägningen får verkan (*uppsägningsdagen*), vilken ska infalla efter den dag då begäran om ändring lämnades in.

Om uppsägningen gäller samordnaren och den sker mot dennes vilja ska begäran om ändring lämnas in av en annan bidragsmottagare (som agerar på konsortiets vägnar).

Uppsägningen ska **få verkan** den uppsägningsdag som anges i ändringen.

Om inga uppgifter lämnas eller om den beviljande myndigheten anser att skälen inte är tillräckliga för att motivera uppsägningen, ska uppsägningen av bidragsmottagaren anses sakna skälig grund.

**32.2.2 Verkan**

Samordnaren ska – inom 60 dagar från den dag då uppsägningen får verkan – lämna in följande:

1. En **rapport om fördelningen av betalningar** till den berörda bidragsmottagaren.
2. En **uppsägningsrapport** från den berörda bidragsmottagaren för den pågående rapporteringsperioden fram till uppsägningen, med en översikt över framstegen i arbetet, en redovisning och en förklaring om användningen av medlen.
3. En andra **begäran om ändring** (se artikel 39) med de övriga ändringar som krävs (t.ex. omfördelning av uppgifterna och den uppsagda bidragsmottagarens beräknade budget, tillägg av en ny bidragsmottagare för att ersätta den uppsagda bidragsmottagaren, byte av samordnare).

Den beviljande myndigheten ska beräkna det utestående belopp som ska erläggas bidragsmottagaren på grundval av den inlämnade rapporten och med beaktande av de kostnader som uppstått och av bidragen till verksamhet som genomförts före slutdatumet för arbetet (se artikel 22). Kostnader för kontrakt som ska börja genomföras först efter slutdatumet för arbetet är inte stödberättigande.

Uppgifterna i uppsägningsrapporten ska även tas med i delrapporten för påföljande rapporteringsperiod (se artikel 21).

Om den beviljande myndigheten inte får uppsägningsrapporten inom utsatt tid ska endast kostnader och bidrag som tagits upp i en godkänd delrapport beaktas (inga kostnader/bidrag om ingen delrapport har godkänts).

Om den beviljande myndigheten inte får rapporten om fördelningen av betalningar inom utsatt tid kommer den att anse att

* samordnaren inte har fördelat någon betalning till den berörda bidragsmottagaren, och att
* den berörda bidragsmottagaren inte behöver återbetala något belopp till samordnaren.

Om den beviljande myndigheten godkänner den andra begäran om ändring ska avtalet **ändras** och de nödvändiga ändringarna införas (se artikel 39).

Om den beviljande myndigheten inte godkänner den andra begäran om ändring (på grund av att ändringen äventyrar beslutet om tilldelning av bidraget eller bryter mot principen om likabehandling av sökande) får bidragsavtalet sägas upp (se artikel 32).

Uppsägning utan skälig grund kan leda till att bidraget minskas (se artikel 31) eller bidragsavtalet sägs upp (se artikel 32).

Efter uppsägningen ska den berörda bidragsmottagarens skyldigheter fortsätta att gälla, särskilt artiklarna 13 (konfidentialitet och säkerhet), 16 (immateriella rättigheter), 17 (kommunikation, spridning och synlighet), 21 (rapportering), 25 (kontroller, granskningar, revisioner och utredningar), 27 (avvisande), 28 (minskning av bidrag) och 42 (överlåtelse av betalningskrav).

##### 32.3 Uppsägning av bidragsavtalet eller av en bidragsmottagares deltagande på begäran av den beviljande myndigheten

**32.3.1 Villkor**

Den beviljande myndigheten får säga upp bidragsavtalet eller en eller flera bidragsmottagares deltagande i följande fall:

1. Om en eller flera av bidragsmottagarna inte ansluter sig till avtalet (se artikel 40).
2. Om en ändring av insatsen eller en förändring i en bidragsmottagares rättsliga, ekonomiska, tekniska, organisatoriska eller äganderättsliga situation väsentligt kan påverka genomförandet av insatsen eller äventyra beslutet om tilldelning av bidraget (inbegripet förändringar avseende någon av de uteslutningsgrunder som anges i försäkran på heder och samvete).
3. Om de ändringar av avtalet som är nödvändiga till följd av att en eller flera bidragsmottagares deltagande sägs upp (och dessa ändringars inverkan på insatsen) kan äventyra beslutet om tilldelning av bidraget eller bryta mot principen om likabehandling av sökande.
4. Om genomförandet av insatsen har blivit omöjligt eller de ändringar som är nödvändiga för att genomförandet ska kunna fortsätta kan äventyra beslutet om tilldelning av bidraget eller bryta mot principen om likabehandling av sökande.
5. Om en bidragsmottagare (eller en person med obegränsat ansvar för bidragsmottagarens skulder) är föremål för ett konkursförfarande eller liknande (t.ex. insolvens eller likvidation, tvångsförvaltning, ackordsuppgörelse med borgenärer, avbruten näringsverksamhet).
6. Om en bidragsmottagare (eller person med obegränsat ansvar för bidragsmottagarens skulder) åsidosätter skyldigheter i fråga om socialförsäkring eller skatter.
7. Om en bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen.
8. Om en bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har gjort sig skyldig till bedrägeri eller korruption eller är involverad i en kriminell organisation, penningtvätt, terrorismrelaterade brott (inbegripet finansiering av terrorism), barnarbete eller människohandel.
9. Om en bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har skapats i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter i ursprungslandet (eller har skapat en annan enhet i detta syfte).
10. Om en bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har
11. gjort sig skyldig till väsentliga fel, oriktigheter eller bedrägeri, eller
12. allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal eller under tilldelningen av det (inbegripet inkorrekt genomförande av insatsen, bristande efterlevnad av villkoren i ansökningsomgången, inlämning av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att tillhandahålla begärd information, brott mot etiska regler eller säkerhetsbestämmelser [om tillämpligt], underlåtenhet att samarbeta vid kontroller, granskningar, revisioner och utredningar, m.m.).
13. Om en bidragsmottagare (eller en person som har befogenheter att företräda, fatta beslut eller kontrollera, eller en person utan vilken tilldelningen eller genomförandet av bidraget inte kan ske) har – i samband med andra EU-bidrag som tilldelats denne under liknande villkor – gjort sig skyldig till sådana systemrelaterade eller återkommande fel, oriktigheter, bedrägerier eller allvarliga åsidosättanden av skyldigheter som väsentligt påverkar detta bidrag (utvidgad tillämpning av resultat, se artikel 25.5).
14. Om en bidragsmottagare, trots en särskild begäran från den beviljande myndigheten, inte begär en ändring av avtalet – genom samordnaren – i syfte att avsluta deltagandet för en anknuten enhet eller associerad partner som befinner sig i en av de situationer som beskrivs i led d, e, f, g, h, i eller j och omfördela denna enhets eller partners uppgifter.

**32.3.2 Förfarande**

Innan bidragsavtalet eller en eller flera bidragsmottagares deltagande sägs upp, ska den beviljande myndigheten sända en **skrivelse med förhandsinformation** till samordnaren eller den berörda bidragsmottagaren för att

* formellt underrätta denne om sin avsikt att säga upp avtalet eller deltagandet, med angivande av skälen, och
* uppmana denne att lämna synpunkter inom 30 dagar från mottagandet av underrättelsen.

Om den beviljande myndigheten inte får några synpunkter eller om den beslutar att genomdriva förfarandet trots de synpunkter den har fått, ska den bekräfta uppsägningen och ange den dag då den får verkan (**skriftlig bekräftelse**). I annat fall ska den sända en formell underrättelse om att förfarandet avslutas.

Vid uppsägning av en bidragsmottagares deltagande ska den beviljande myndigheten – när förfarandet har avslutats – även underrätta samordnaren.

Uppsägningen ska **få verkan** dagen efter det att den skriftliga bekräftelsen har sänts (eller vid en senare tidpunkt som anges i bekräftelsen, *uppsägningsdagen*).

**32.3.3 Verkan**

1. Vid **uppsägning av bidragsavtal** gäller följande:

Samordnaren ska – inom 60 dagar från den dag då uppsägningen får verkan – lämna in en **slutrapport** (för den sista pågående rapporteringsperioden fram till uppsägningen).

Den beviljande myndigheten ska beräkna det slutliga bidragsbeloppet och slutbetalningen på grundval av den inlämnade rapporten och med beaktande av de kostnader som uppstått och av bidragen till verksamhet som genomförts innan uppsägningen får verkan (se artikel 22). Kostnader för kontrakt som ska börja genomföras först efter uppsägningen är inte stödberättigande.

Om bidragsavtalet sägs upp på grund av att skyldigheten att lämna in rapporter har åsidosatts får samordnaren inte lämna in någon rapport efter uppsägningen.

Om den beviljande myndigheten inte får rapporten inom utsatt tid ska endast kostnader och bidrag som tagits upp i en godkänd delrapport beaktas (inga kostnader/bidrag om ingen delrapport har godkänts).

Uppsägningen påverkar inte den beviljande myndighetens rätt att minska bidraget (se artikel 28) eller att ålägga administrativa sanktioner (se artikel 34).

Bidragsmottagarna får inte kräva skadestånd med anledning av uppsägning från den beviljande myndighetens sida (se artikel 33).

Efter uppsägningen ska bidragsmottagarnas skyldigheter fortsätta att gälla, särskilt artiklarna 13 (konfidentialitet och säkerhet), 16 (immateriella rättigheter), 17 (kommunikation, spridning och synlighet), 21 (rapportering), 25 (kontroller, granskningar, revisioner och utredningar), 26 (utvärdering av effekter), 27 (avvisande), 28 (minskning av bidrag) och 42 (överlåtelse av betalningskrav).

1. Vid **uppsägning av en bidragsmottagares deltagande** gäller följande:

Samordnaren ska – inom 60 dagar från den dag då uppsägningen får verkan – lämna in följande:

1. En **rapport om fördelningen av betalningar** till den berörda bidragsmottagaren.
2. En **uppsägningsrapport** från den berörda bidragsmottagaren för den pågående rapporteringsperioden fram till uppsägningen, med en översikt över framstegen i arbetet, en redovisning och en förklaring om användningen av medlen.
3. En **begäran om ändring** (se artikel 39) med de eventuella ändringar som krävs (t.ex. omfördelning av uppgifterna och den uppsagda bidragsmottagarens beräknade budget, tillägg av en ny bidragsmottagare för att ersätta den uppsagda bidragsmottagaren, byte av samordnare).

Den beviljande myndigheten ska beräkna det utestående belopp som ska erläggas bidragsmottagaren på grundval av den inlämnade rapporten och med beaktande av de kostnader som uppstått och av bidragen till verksamhet som genomförts innan uppsägningen får verkan (se artikel 22). Kostnader för kontrakt som ska börja genomföras först efter uppsägningen är inte stödberättigande.

Uppgifterna i uppsägningsrapporten ska även tas med i delrapporten för påföljande rapporteringsperiod (se artikel 21).

Om den beviljande myndigheten inte får uppsägningsrapporten inom utsatt tid ska endast kostnader och bidrag som tagits upp i en godkänd delrapport beaktas (inga kostnader/bidrag om ingen delrapport har godkänts).

Om den beviljande myndigheten inte får rapporten om fördelningen av betalningar inom utsatt tid kommer den att anse att

* samordnaren inte har fördelat någon betalning till den berörda bidragsmottagaren, och att
* den berörda bidragsmottagaren inte behöver återbetala något belopp till samordnaren.

Om den beviljande myndigheten godkänner begäran om ändring ska avtalet **ändras** och de nödvändiga ändringarna införas (se artikel 39).

Om den beviljande myndigheten inte godkänner begäran om ändring (på grund av att ändringen äventyrar beslutet om tilldelning av bidraget eller bryter mot principen om likabehandling av sökande) får bidragsavtalet sägas upp (se artikel 32).

Efter uppsägningen ska den berörda bidragsmottagarens skyldigheter fortsätta att gälla, särskilt artiklarna 13 (konfidentialitet och säkerhet), 16 (immateriella rättigheter), 17 (kommunikation, spridning och synlighet), 21 (rapportering), 25 (kontroller, granskningar, revisioner och utredningar), 26 (utvärdering av effekter), 27 (avvisande), 28 (minskning av bidrag) och 42 (överlåtelse av betalningskrav).

## AVSNITT 3 ÖVRIGA KONSEKVENSER: SKADESTÅND OCH ADMINISTRATIVA SANKTIONER

#### ARTIKEL 33 — SKADESTÅND

##### 33.1 Den beviljande myndighetens ansvar

Den beviljande myndigheten ska inte ansvara för skada som orsakats bidragsmottagarna eller tredje part som en följd av genomförandet av avtalet, inte ens vid grov oaktsamhet.

Den beviljande myndigheten ska inte ansvara för skada som orsakas av någon av bidragsmottagarna eller av övriga deltagande enheter i insatsen till följd av genomförandet av avtalet.

##### 33.2 Bidragsmottagarnas ansvar

Bidragsmottagarna ska gottgöra den beviljande myndigheten för skada som uppstått till följd av genomförandet av insatsen eller på grund av att insatsen inte genomförts i enlighet med avtalet, förutsatt att detta beror på grov oaktsamhet eller uppsåtlig handling.

Ansvaret omfattar inte indirekta skador, följdskador eller liknande skada (såsom utebliven vinst, förlorade inkomster eller förlorade kontrakt), förutsatt att denna skada inte orsakas av uppsåtlig handling eller brott mot konfidentialiteten.

#### ARTIKEL 34 — ADMINISTRATIVA SANKTIONER OCH ANDRA ÅTGÄRDER

Inget i detta avtal ska tolkas så att det hindrar antagande av administrativa sanktioner (dvs. uteslutning från EU:s tilldelningsförfaranden och/eller ekonomiska sanktioner) eller andra offentligrättsliga åtgärder, utöver eller som ett alternativ till de avtalsenliga åtgärder som föreskrivs i detta avtal (se till exempel artiklarna 137–148 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 och artiklarna 4 och 7 i förordning (EG, Euratom) nr 2988/95[[27]](#footnote-28)).

## AVSNITT 4 FORCE MAJEURE

#### ARTIKEL 35 — FORCE MAJEURE

Ingen av parterna ska anses ha åsidosatt sina avtalsenliga skyldigheter om orsaken till att skyldigheterna inte kunnat fullgöras är force majeure.

Med *force majeure* avses en situation eller händelse som

* hindrar någondera parten från att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter,
* är oförutsebar, exceptionell och utanför parternas kontroll,
* inte har orsakats av fel eller oaktsamhet som kan tillskrivas parterna (eller någon annan enhet som deltagit i insatsen), och
* som inte har kunnat undvikas trots tillbörlig aktsamhet.

Force majeure ska utan dröjsmål meddelas i en formell underrättelse till den andra parten, med angivande av vilket slag av force majeure det handlar om, hur länge tillståndet förväntas vara och vilka förutsebara effekter det kommer att ha.

Parterna ska omedelbart vidta alla nödvändiga åtgärder för att begränsa eventuell skada till följd av force majeure och göra sitt bästa för att återuppta genomförandet av insatsen så snart som möjligt.

# KAPITEL 6 SLUTBESTÄMMELSER

#### ARTIKEL 36 — KONTAKTER MELLAN PARTERNA

##### 36.1 Kontaktformer och kontaktvägar — Elektronisk förvaltning

För alla kontakter avseende avtalet (information, anspråk, inlagor, *formella underrättelser* osv.) gäller följande:

* De ska ske skriftligen.
* Det ska tydligt anges vilket avtal det gäller (projektets nummer och namn om tillämpligt).
* De eventuella formulär och mallar som har tillhandahållits ska användas.

Utom när det gäller formella underrättelser bör parterna använda elektroniska kontaktvägar.

Formella underrättelser ska sändas rekommenderat med mottagningsbevis (*formell skriftlig underrättelse*).

Formella underrättelser får dock sändas elektroniskt, men med mottagningsbevis, om tillämplig nationell rätt i den berörda medlemsstaten medger detta.

##### 36.2 Kontaktdag

Kontakt anses ha ägt rum den dag meddelandet avsändes (den tid och dag meddelandet avsändes).

Formella skriftliga underrättelser i rekommenderad försändelse med mottagningsbevis anses ha kommit fram antingen

* den leveransdag försändelsen registrerades av posten, eller
* den sista dagen för avhämtning av försändelsen på postkontoret.

#### ARTIKEL 37 — TOLKNING AV AVTALET

Bestämmelserna i specifikationen har företräde framför de övriga villkoren i avtalet.

Bilaga 5 har företräde framför avtalsvillkoren. Avtalsvillkoren har företräde framför alla andra bilagor utom bilaga 5.

Den beräknade budgeten har företräde framför beskrivningen av insatsen i bilaga 1.

#### ARTIKEL 38 — BERÄKNING AV TIDSFRISTER

I enlighet med förordning (EEG, Euratom) nr 1182/71[[28]](#footnote-29) ska tidsfrister som uttrycks i dagar, månader eller år beräknas från det ögonblick då den utlösande händelsen äger rum.

Den dag då händelsen eller handlingen äger rum räknas inte in i perioden.

Med *dagar* avses kalenderdagar, inte arbetsdagar.

#### ARTIKEL 39 — ÄNDRINGAR

##### 39.1 Villkor

Avtalet får ändras förutsatt att ändringen inte äventyrar beslutet om tilldelning av bidrag eller bryter mot principen om likabehandling av sökande.

Alla parter har rätt att begära ändringar.

##### 39.2 Förfarande

Den part som vill göra en ändring ska lämna in en begäran om detta (se artikel 36).

Samordnaren ska lämna in och ta emot begäran om ändring på bidragsmottagarnas vägnar (se bilaga 4). Om syftet med begäran är att byta ut samordnaren mot dennes vilja ska begäran lämnas in av en annan bidragsmottagare (som agerar på de övriga bidragsmottagarnas vägnar).

Begäran om ändring ska innehålla följande:

* Skälen till ändringen.
* Tillämpliga styrkande handlingar.
* Vid byte av samordnare mot dennes vilja: samordnarens synpunkter (eller skriftligt bevis för att synpunkterna har begärts).

Den beviljande myndigheten får begära ytterligare information.

Om den part som tar emot begäran inte har några invändningar ska den underteckna ändringen inom 45 dagar efter mottagandet av underrättelsen (eller eventuella ytterligare uppgifter som den beviljande myndigheten har begärt). Om parten har invändningar ska den sända en formell underrättelse om detta inom samma tidsfrist. Fristen får förlängas om detta krävs för bedömning av begäran. Om ingen underrättelse har mottagits inom utsatt tid ska begäran anses avvisad.

En ändring **träder i kraft** den dag den undertecknas av mottagaren.

En ändring **får verkan** samma dag som den träder i kraft eller en annan dag som anges i ändringen.

#### ARTIKEL 40 — ANSLUTNING OCH TILLÄGG AV NYA BIDRAGSMOTTAGARE

##### 40.1 Anslutning för de bidragsmottagare som anges i ingressen

Andra bidragsmottagare än samordnaren ska ansluta sig till bidragsavtalet genom att underteckna anslutningsformuläret (se bilaga 4).

De avtalsenliga rättigheterna och skyldigheterna ska gälla för dem från och med den dag avtalet träder i kraft (se artikel 44).

##### 40.2 Tillägg av nya bidragsmottagare

I motiverade fall får bidragsmottagarna begära att en ny bidragsmottagare läggs till.

För detta ändamål ska samordnaren lämna in en begäran om ändring i enlighet med artikel 39. Begäran ska innehålla ett anslutningsformulär (se bilaga 4) som undertecknats av den nya bidragsmottagaren.

De avtalsenliga rättigheterna och skyldigheterna ska gälla för nya bidragsmottagare från och med den anslutningsdag som anges i anslutningsformuläret (se bilaga 4).

#### ARTIKEL 41 — ÖVERFÖRING AV AVTALET

Ej tillämpligt.

#### ARTIKEL 42 — ÖVERLÅTELSE AV BETALNINGSKRAV GENTEMOT DEN BEVILJANDE MYNDIGHETEN

Bidragsmottagarna får inte överlåta något av sina betalningskrav gentemot den beviljande myndigheten till en tredje part, såvida detta inte skriftligt har godkänts av den beviljande myndigheten på grundval av en motiverad skriftlig begäran från samordnaren (på den berörda bidragsmottagarens vägnar).

Om den beviljande myndigheten inte har godkänt överlåtelsen, eller om villkoren inte är uppfyllda, blir överlåtelsen utan verkan gentemot den beviljande myndigheten.

En överlåtelse befriar under inga omständigheter bidragsmottagarna från deras skyldigheter gentemot den beviljande myndigheten.

#### ARTIKEL 43 — TILLÄMPLIG RÄTT OCH TVISTLÖSNING

##### 43.1 Tillämplig lag

Avtalet regleras av gällande EU-rätt, vid behov kompletterad av den nationella rätten i den beviljande myndighetens medlemsstat.

##### 43.2 Tvistlösning

Om en tvist gäller tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av avtalet ska parterna väcka talan vid behörig domstol i den beviljande myndighetens medlemsstat.

För bidragsmottagare utanför EU (om tillämpligt) ska talan vid sådana tvister väckas vid domstolarna i Bryssel, Belgien – såvida det inte i ett associeringsavtal rörande EU-programmet föreskrivs att domslut från Europeiska unionens domstol är verkställbara.

Om en tvist gäller administrativa sanktioner, avräkning eller ett verkställbart beslut enligt artikel 299 i EUF-fördraget (se artiklarna 22 och 34), ska bidragsmottagarna väcka talan vid Europeiska unionens tribunal – eller, vid ett överklagande, vid Europeiska unionens domstol – enligt artikel 263 i EUF-fördraget.

#### ARTIKEL 44 — IKRAFTTRÄDANDE

Avtalet träder i kraft den dag det undertecknas av den sista parten, som är den beviljande myndigheten.

NAMNTECKNINGAR

På samordnarens vägnar På den beviljande myndighetens vägnar

[förnamn/efternamn/befattning] [förnamn/efternamn]

[namnteckning] [namnteckning]

Upprättat i [ort] den [datum] Upprättat i [ort ] den [datum]

BILAGA 1 – BESKRIVNING AV INSATSEN, BERÄKNAD BUDGET OCH FÖRTECKNING ÖVER DELTAGANDE ENHETER

BILAGA 2 – YTTERLIGARE INFORMATION OM STÖDBERÄTTIGANDE KOSTNADER

BILAGA 3 – TILLÄMPLIGA BIDRAGSSATSER

BILAGA 4 – ANSLUTNINGSFORMULÄR FÖR BIDRAGSMOTTAGARE

 [**Bidragsmottagarens firmanamn**], etablerad i[officiell fullständig adress],

**samtycker till**

**att i egenskap av** bidragsmottagare

ansluta sig till **bidragsavtalet för ansökningsomgången [**fyll i nummer**]** (*bidragsavtalet*)

**mellan** [samordnarens firmanamn] **och** [det nationella programkontoret] (*den beviljande myndigheten*),

**och bemyndigar**

**samordnaren**

* att i bidragsmottagarens namn och på dennes vägnar lämna in och underteckna projektansökan om finansiering inom Erasmus+/Europeiska solidaritetskåren till [namn på det nationella programkontor där ansökan ska lämnas in] i [landets namn],
* att i bidragsmottagarens namn och på dennes vägnar underteckna bidragsavtalet om projektet godkänns av det nationella programkontoret, och
* att i bidragsmottagarens namn och på dennes vägnar lämna in och underteckna alla eventuella ändringar av bidragsavtalet som har gjorts i enlighet med artikel 39.

Genom att underteckna detta anslutningsformulär godtar bidragsmottagaren bidraget och förbinder sig att genomföra det i enlighet med avtalet, med alla de skyldigheter och villkor som anges i det, från och med dagen för undertecknandet av anslutningsformuläret (***anslutningsdatum***).

NAMNTECKNING

På bidragsmottagarens vägnar

[befattning/förnamn/efternamn]

[underskrift – kvalificerad elektronisk underskrift QES eller handskriven]

Upprättat på [svenska] den [datum]

BILAGA 5 – SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

# 1. Högsta bidragsbelopp (— artikel 5.2)

## 1.1 Höjt bidrag på grund av omfördelning av medel

*[Alternativ för högre utbildning:*

I samband med omfördelningen av medel för mobilitet inom högre utbildning, eller om ytterligare medel blir tillgängliga för det nationella programkontoret för (om)fördelning till bidragsmottagarna, får det totala högsta bidragsbelopp som anges i artikel 5.2 ökas genom en ändring i enlighet med artikel 39, under förutsättning att

*[Alternativ för högre utbildning, programområde 131:* det under delrapporteringsskedet har förekommit eller förväntas förekomma ett högre antal mobilitetsverksamheter eller planerade blandade intensivprogram, fler deltagare i blandade intensivprogram, dyrare eller långvarigare mobilitetsverksamheter (inbegripet inbjuden företagspersonal i förekommande fall). Ytterligare medel får tillhandahållas på grundval av följande kriterier: [Programkontoret: ange de kriterier som kommer att användas för omfördelning].]

*[Alternativ för högre utbildning, programområde 171:*

1. bidragsmottagaren inte har tilldelats hela det sökta bidraget vid det huvudsakliga urvalet på grund av hög efterfrågan och begränsade medel per region,
2. mobilitetsverksamheterna med den region för vilken ytterligare finansiering begärs redan omfattas av ansökan och har godkänts i kvalitetsbedömningen,
3. informationen i delrapporten/lägesrapporten och de uppgifter som registrerats i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+, visar att genomförandet av ursprungligen godkända mobilitetsverksamheter är i linje med bidragsavtalet.

Det slutliga tilldelade bidragsbeloppet får inte överskrida det totala bidragsbelopp som sökanden begärt i den ursprungliga bidragsansökan.*]]*

*[Alternativ för ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom:*

Om det nationella programkontoret inleder en omfördelning av medel får bidragsmottagaren lämna in en begäran om ökning av det totala högsta bidragsbelopp som anges i artikel 5.2 genom en ändring i enlighet med artikel 39. Bidragsmottagaren ska styrka begäran genom att i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ tillhandahålla information som visar att man kan genomföra ytterligare mobilitetsverksamhet.]

 *[Alternativ för högre utbildning:*

## 1.2. Minskat bidrag på grund av få genomförda mobilitetsverksamheter

Om delrapporten eller lägesrapporten visar att antalet mobilitetsverksamheter är mycket lågt *[Alternativ för högre utbildning, programområde 131:*, att antalet genomförda blandade intensivprogram är lågt eller att färre personer deltar i blandade intensivprogram,*]* och detta tyder på att bidragsmottagaren inte kommer att genomföra bidraget fullt ut, får det totala högsta bidragsbelopp som anges i artikel 5.2 minskas genom en ändring i enlighet med artikel 39.*]*

## 1.3. Höjt bidrag för inkluderingsstöd och särskilda kostnader

*[Alternativ för högre utbildning:*

Kostnader för inkluderingsstöd och särskilda kostnader kan inte tas med i den ursprungliga budgeten när ansökan lämnas in eftersom de utgör tillfälliga kostnader, men bidragsmottagaren får begära ytterligare bidrag genom en ändring efter det att deltagarna med begränsade möjligheter *[Alternativ för högre utbildning, programområde 131:* eller med högre resekostnader*]* har valts ut. Det nationella programkontoret får tillhandahålla sådant inkluderingsstöd för deltagare med begränsade möjligheter och deras organisation, eller för särskilda kostnader som anges i bilaga 2 och 3.*]*

*[Alternativ för ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom:*

Bidragsmottagaren får lämna in en motiverad ansökan om ytterligare medel för särskilda kostnader och inkluderingsstöd för deltagare, förutsatt att dessa ytterligare kostnader inte kan täckas genom överföring av medel inom ramen för det befintliga bidragsbeloppet utan att det skulle inverka negativt på uppnåendet av de mål som anges i bilaga 1.

Det nationella programkontoret ska utfärda ändringen utan dröjsmål, om det krävs för att bidragsmottagaren ska kunna efterleva bestämmelserna om inkluderingsstöd för deltagare.]

# 2. Budgetflexibilitet (— artikel 5.5)

*[Alternativ för ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom och för icke ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/idrott:*

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring om budgetöverföringarna från budgetkategorin ***Inkluderingsstöd för deltagare*** överstiger 15 % av de totala medlen i den kategorin.]

*[Alternativ för högre utbildning:*

*[Alternativ för högre utbildning, programområde 131:*

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet för alla budgetöverföringar till budgetkategorin ***Organisatoriskt stöd (till mobilitetsverksamhet och till blandade intensivprogram).***

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om budgetöverföringarna från någon av budgetkategorierna under ***Studentmobilitet*** till någon annan budgetkategori under ***Personalmobilitet***, inbegripet budgetkategorier för faktiska kostnader, överstiger 10 % av de totala medlen i den budgetkategorin.]

*[Alternativ för högre utbildning, programområde 171*:

Budgetöverföringar **mellan regioner** är inte tillåtna.

Det är inte tillåtet att lägga till länder som inte anges i bilaga 1.

När det gäller mobilitet med Belarus (region 2) och Ryssland (region 4) är den enda stödberättigande verksamheten inkommande studentmobilitet. Denna regel om stödberättigande bör respekteras vid alla budgetöverföringar som tillåts inom samma region, mellan olika typer av verksamheter (från studentmobilitet till personalmobilitet och vice versa) eller mellan budgetkategorierna ***Individuellt stöd och resebidrag för utgående mobilitet*** och ***Individuellt stöd och resebidrag för inkommande mobilitet***.

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om en budgetöverföring mellan budgetkategorierna ***Individuellt stöd och resebidrag för utgående mobilitet*** och ***Individuellt stöd och resebidrag för inkommande mobilitet*** överstiger 40 % av den totala budgeten för projektet i bilaga 1.

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om budgetöverföringarna från budgetkategorin ***Organisatoriskt stöd*** överstiger 50 % av de totala medlen i den kategorin. Det är inte tillåtet att överföra medel från någon budgetkategori till kategorin ***Organisatoriskt stöd***.]

*[Alternativ för ungdom, programområde 151 – Mobilitetsmöjligheter för organisationer med Erasmusackreditering på ungdomsområdet:*

Med hänsyn till den tillgängliga budgeten för Erasmusackreditering på ungdomsområdet kan internationell mobilitetsverksamhet, inbegripet organisationer och deltagare från tredjeländer i EU:s grannskap som inte är associerade till programmet (regionerna 1–4, se även avsnittet ”Deltagande länder” i del A i programhandledningen), tillåtas i vederbörligen motiverade fall och om det ligger i unionens intresse.

När det gäller artikel 5.5 bibehålls full flexibilitet för ungdomsmobilitet i EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet vad gäller verksamhet och deltagare från EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet, medan antalet verksamheter som omfattar deltagare från tredjeländer som inte är associerade till programmet och antalet sådana deltagare inte kan ökas om inte en ändring begärs och godkänns av det nationella programkontoret.

*[Alternativ för ungdom, icke ackrediterad – Mobilitet för ungdomar och Mobilitet för ungdomsarbetare:*

När det gäller artikel 5.5 är det inte tillåtet att överföra medel mellan följande ***typer av verksamheter***: Ungdomsutbyten med EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet, ungdomsutbyten med tredjeländer som inte är associerade till programmet, fortbildningsverksamhet mellan EU:s medlemsstater och tredjeländer som är associerade till programmet, fortbildningsverksamhet med tredjeländer som inte är associerade till programmet, förberedande besök, systemutveckling och utåtriktad verksamhet.

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om budgetöverföringarna från budgetkategorierna ***Särskilda kostnader*** och ***Inkluderingsstöd för deltagare*** inom samma verksamhetstyp överstiger 15 % av de medel som tilldelats var och en av dessa kategorier.

När det gäller artikel 5.5 är det inte tillåtet att överföra några medel till budgetkategorin ***Organisatoriskt stöd*** utan en begäran om ändring av avtalet.]

*[Alternativ för ungdom – ungdomsverksamhet:*

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om budgetöverföringarna från budgetkategorin ***Särskilda kostnader*** och ***Inkluderingsstöd för deltagare*** överstiger 15 % av de totala medlen i var och en av dessa kategorier.

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om budgetöverföringarna från budgetkategorin ***Bidrag till ungdomsevenemang***, ***Resebidrag*** eller ***Individuellt stöd*** överstiger 30 % av de totala medlen i var och en av dessa kategorier.

När det gäller artikel 5.5 är det inte tillåtet att överföra några medel till budgetkategorin ***Projektförvaltningskostnader*** utan att begära en ändring av avtalet.]

*[Alternativ för ungdom – DiscoverEU:s inkluderingsinsats:*

När det gäller artikel 5.5 är det inte tillåtet att överföra några medel till budgetkategorin ***Organisatoriskt stöd*** utan att begära en ändring av avtalet.]

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om budgetöverföringarna från budgetkategorin ***Särskilda kostnader*** och ***Inkluderingsstöd för deltagare*** överstiger 15 % av de totala medlen i var och en av dessa kategorier.]

# 3. UNDERLEVERANTÖRER (— ARTIKEL 9.3)

*[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/idrott/ungdom:* Bidragsmottagaren får inte lägga ut projektets huvuduppgifter på underentreprenad. Underentreprenad av projektuppgifter till en stödorganisation ska uppfylla de krav som anges i kvalitetsstandarderna.

Vid bristande efterlevnad får det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren inte längre får stöd för vissa uppgifter och i stället själv genomför dem. Om de konstaterade bristerna inte åtgärdas kan det nationella programkontoret minska bidraget under slutrapporteringsskedet (se artikel 28) eller säga upp bidragsavtalet (se artikel 29).*]*

*[Alternativ för högre utbildning:* Ej tillämpligt.]

# 4. STÖD TILL DELTAGARE (— ARTIKEL 9.4)

Om bidragsmottagaren under genomförandet av projektet måste ge deltagarna stöd, ska sådant stöd tillhandahållas i enlighet med villkoren i bilaga 1, bilaga 2 och bilaga 3.

*[Alternativ för högre utbildning, programområde 171:*

Bidragsmottagaren ska förvalta budgeten för mobilitet mellan EU:s medlemsstater eller tredjeländer som är associerade till programmet och tredjeländer som inte är associerade till programmet, inklusive alla kostnader avseende inkommande och utgående studentmobilitet och personalmobilitet.*]*

Bidragsmottagaren ska antingen

1. betala resebidrag, individuellt stöd *[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning:*, språkstöd, kursavgifter och förberedande besök*] [Alternativ för ungdom utom DiscoverEU:s inkluderingsinsats:* och förberedande besök*]* *[Alternativ för idrott:*, förberedande besök och språkstöd*]* i sin helhet till deltagarna i projektverksamheten, med tillämpning av de satser för enhetsbidrag som anges i bilaga 3, eller
2. tillhandahålla stöd för samma budgetkategorier som anges ovan till deltagarna i projektverksamheten i form av de varor och tjänster som krävs. I detta fall ska bidragsmottagaren säkerställa att tillhandahållandet av dessa varor och tjänster uppfyller nödvändiga kvalitets- och säkerhetsstandarder. Bidragsmottagaren får kombinera de två alternativ som anges i föregående stycke, under förutsättning att de säkerställer en rättvis och lika behandling av alla deltagare. I detta fall ska de villkor som gäller för varje alternativ tillämpas för de budgetkategorier på vilka respektive alternativ tillämpas.

# 5. Inkluderingsstöd för deltagare

För deltagare med begränsade möjligheter ska bidragsmottagaren säkerställa att inkluderingsstödet *[Alternativ för högre utbildning:* eller tilläggsbeloppet för begränsade möjligheter*]* när så är möjligt är förfinansierat, i syfte att underlätta deltagandet i verksamheten.

# 6. Skydd av personuppgifter (— artikel 15)

## 6.1 Rapportering om efterlevnaden av skyldigheterna i fråga om skydd av personuppgifter

Bidragsmottagarna ska i slutrapporten redovisa de åtgärder som vidtagits för att säkerställa att deras behandling av personuppgifter uppfyller kraven i förordning (EU) 2018/1725, i enlighet med de skyldigheter som fastställs i artikel 15, åtminstone när det gäller säkerhet i samband med behandlingen, konfidentiell behandling, bistånd till den personuppgiftsansvariga, lagring av uppgifter, bidrag till revisioner och inspektioner, upprättande av register över personuppgifter för all slags behandling som utförs för den personuppgiftsansvarigas räkning.

## 6.2 Information till deltagarna om behandling av deras personuppgifter

Bidragsmottagarna ska ge deltagarna relevant information om behandlingen av deras personuppgifter innan uppgifterna registreras i de elektroniska systemen för förvaltning av mobilitetsverksamhet i Erasmus+.

# 7. Immateriella rättigheter — bakgrundsinformation och resultat — åtkomsträtt och nyttjanderätt (— artikel 16)

## 7.1 Förteckning över bakgrundsinformation

Om immateriella rättigheter (däribland rättigheter som förvärvats av tredje part) föreligger innan avtalet sluts ska bidragsmottagarna upprätta en förteckning över dessa rättigheter, med angivande av rättsinnehavarna.

Samordnaren ska – innan genomförandet av insatsen inleds – överlämna förteckningen till den beviljande myndigheten.

## 7.2 Utbildningsmaterial

Om bidragsmottagarna producerar utbildningsmaterial inom ramen för projektet måste sådant material göras tillgängligt via internet, kostnadsfritt och med öppna licenser[[29]](#footnote-30). Bidragsmottagarna ska säkerställa att de webbadresser som används är giltiga och aktuella. Om webbhotellet avvecklas ska bidragsmottagarna ta bort webbplatsen från organisations- och registreringssystemet för att undvika risken att domänen övertas av en annan part och omdirigeras till andra webbplatser.

# 8. Kommunikation, spridning och synlighet (— artikel 17.4)

Bidragsmottagarna ska ange att stödet har mottagits inom ramen för Erasmus+-programmet i allt kommunikations- och marknadsföringsmaterial, även på webbplatser och sociala medier.

Riktlinjer för visuell identitet för bidragsmottagarna och andra tredje parter finns på:

<https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_sv>.

## 8.1 Projektdatabasen för Erasmus+

Om projektet har gett upphov till resultat som kan delas ska bidragsmottagaren publicera resultaten på projektdatabasen för Erasmus+ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects).

# 9. Särskilda bestämmelser om genomförandet av insatsen (— artikel 18)

## 9.1 EU:s restriktiva åtgärder

Bidragsmottagarna ska säkerställa att EU-bidraget inte gynnar sådana associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje part som är föremål för restriktiva åtgärder som antagits enligt artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen eller artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

## 9.2 Obligatoriska informationsmöten och obligatorisk utbildning

Bidragsmottagaren ska delta i de informationsmöten och den utbildning som det nationella programkontoret uppger vara obligatoriska.

# 10. Rapportering (— artikel 21)

## 10.1 Rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+

Samordnaren ska använda det webbaserade rapporterings- och förvaltningsverktyg som EU-kommissionen tillhandahåller för att registrera all information som rör den verksamhet som genomförs inom projektet (inklusive verksamhet som inte stöds direkt genom bidrag från EU) och för att utarbeta och lämna in slutrapporten, delrapporter och lägesrapporter (om de är tillgängliga i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ och för de fall som anges i artikel 21.2). Bidragsmottagaren får inte ge någon annan i uppdrag att utarbeta rapporterna eller ge utomstående personer tillgång till rapporterings- och förvaltningsverktyget.

Verksamheterna ska registreras i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ innan de inleds och ska ses över efter det att de har slutförts.

## 10.2 Delrapport och lägesrapport

*[Alternativ för projekt med delrapporter eller lägesrapporter:*

Delrapporterna och lägesrapporterna ska innehålla en översikt över genomförandet av projektet. Delrapporterna ska även innehålla en redovisning.

Rapporterna ska utarbetas med hjälp av den mall som finns i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Erasmus+ eller den mall som tillhandahålls av det nationella programkontoret (om tillämpligt). Genom att underteckna rapporten bekräftar bidragsmottagarna att de uppgifter som lämnats är fullständiga, tillförlitliga och sanningsenliga.

*[Alternativ för projekt utan delrapporter eller lägesrapporter:*

Ej tillämpligt.

## 10.3 Slutrapport

Slutrapporten ska innehålla en översikt över genomförandet av projektet och en redovisning.

*[Alternativ för ungdom:*

Slutrapporten ska även innehålla en tidsplan för varje genomförd mobilitetsverksamhet.*]*

Det nationella programkontoret får begära styrkande handlingar för alla de kostnader som uppges av bidragsmottagaren i slutrapporten.

## 10.4 Bedömning av slutrapporten

Bidragsmottagaren ska lämna in slutrapporten efter projektets slutdatum.

*[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom:* Bidragsmottagaren får lämna in slutrapporten före projektets slutdatum om den planerade verksamheten har slutförts och om minimikraven för varaktighet enligt programhandledningen är uppfyllda.*]*

*[Alternativ för icke ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom och idrott:*

Slutrapporten kommer att bedömas tillsammans med deltagarnas rapporter och annan projektdokumentation som krävs enligt detta bidragsavtal *[Alternativ för icke ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning och för ungdom* och kvalitetsstandarderna för Erasmus*]*.

Resultatet av bedömningen är ett poängtal på en skala upp till 100 poäng. Gemensamma utvärderingskriterier ska användas för att mäta i vilken utsträckning projektet har genomförts i enlighet med den godkända bidragsansökan och kvalitetsstandarderna för Erasmus.]

*[Alternativ för ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning och ungdom:*

Slutrapporten ska bedömas tillsammans med deltagarnas rapporter och annan projektdokumentation som krävs enligt detta bidragsavtal och kvalitetsstandarderna för Erasmus. Gemensamma utvärderingskriterier ska användas för att mäta i vilken utsträckning projektet har genomförts i enlighet med de mål som fastställs i bilaga 1 till detta avtal, den godkända *[Alternativ för skolutbildning/vuxenutbildning/yrkesutbildning:* Erasmusplanen*] [Alternativ för ungdom:* verksamhetsplanen*]* och kvalitetsstandarderna för Erasmus.

Bidragsmottagaren ska lämna in slutrapporten efter projektets slutdatum eller när den planerade verksamheten har slutförts, så länge minimikraven för löptid enligt programhandledningen iakttas.]

*[Alternativ för högre utbildning:*

Slutrapporten ska bedömas tillsammans med deltagarnas rapporter på grundval av gemensamma kvalitetskriterier, med fokus på följande:

1. I vilken utsträckning projektet har genomförts i enlighet med bidragsavtalet.
2. I vilken utsträckning projektet har genomförts med iakttagande av de krav på kvalitet och överensstämmelse som anges i Erasmusstadgan för högre utbildning och i tillämpliga interinstitutionella avtal.
3. I vilken utsträckning bidragsbeloppen för deltagarna i mobilitetsverksamheten har överförts till dem i enlighet med bestämmelserna i avtalet mellan bidragsmottagaren och deltagaren, som utformats enligt de mallar som fastställs i bilaga 6 till avtalet.

Slutrapporten ska poängsättas enligt en skala på upp till 100 poäng. Om det nationella programkontoret anser att genomförandet av projektet inte uppfyller bidragsmottagarens kvalitetsåtaganden får programkontoret dessutom eller i stället kräva att bidragsmottagaren utarbetar och genomför en handlingsplan inom en överenskommen tidsplan för att säkerställa att de tillämpliga kraven uppfylls. Om bidragsmottagaren inte genomför handlingsplanen på ett tillfredsställande sätt inom föreskriven tid får det nationella programkontoret rekommendera att Europeiska kommissionen återkallar bidragsmottagarens Erasmusstadga för högre utbildning.]

# 11. Utestående belopp (— artikel 22.3)

Bidragsmottagaren får begära ytterligare förfinansiering utan att begära en ändring av bidragsavtalet, trots att utbetalning av ytterligare förfinansiering inte anges i specifikationen. Begäran ska vederbörligen motiveras och ska åtföljas av en delrapport. Begäran får inte uppgå till mer än [80] % av det högsta bidragsbelopp som anges i punkt 4.2 i specifikationen och får endast lämnas in efter att minst 70 % av det föregående förfinansieringsbeloppet har använts.

Bidragsmottagaren ska säkerställa att den projektverksamhet som tilldelats bidrag är stödberättigande i enlighet med reglerna i programhandledningen för Erasmus+ och med detta avtal.

Det nationella programkontoret ska betrakta alla verksamheter eller kostnader som inte är förenliga med reglerna i programhandledningen för Erasmus+ och i detta avtal som icke stödberättigande. Motsvarande bidragsbelopp för dessa verksamheter och kostnader ska återkrävas i sin helhet.

*[Alternativ för högre utbildning, programområde 131:* Bidragsmottagaren får använda högst 20 % av det senast tilldelade projektbidraget enligt specifikationen (se punkt 3) för utgående studentmobilitet och personalmobilitet till tredjeländer som inte är associerade till programmet (budgetandelen för internationell mobilitet). Följande budgetkategorier ingår i denna budgetandel:

* Bidrag till internationell studentmobilitet: individuellt stöd och resebidrag.
* Bidrag till internationell personalmobilitet: individuellt stöd och resebidrag.
* Organisatoriskt stöd till mobilitetsprojekt: beräknat på grundval av antalet internationella mobilitetsperioder, med en bidragssats per internationell mobilitetsperiod motsvarande det genomsnittliga organisatoriska stödet till mobilitetsprojektet per mobilitetsperiod.
* Inkluderingsstöd till organisationer.

De budgetkategorier för faktiska kostnader enligt bilaga 1 i avtalet (***Inkluderingsstöd för deltagare*** och ***Särskilda kostnader för dyra resor***) som används för internationell mobilitet beaktas inte vid beräkningen av budgetandelen för internationell mobilitet. De beaktas inte heller som en del av det totala projektbidraget eller som en del av de redovisade medlen för internationell mobilitet.*]*

# 12. Kontroller, granskningar, revisioner och utredningar (— artikel 25)

Vid tillämpningen av artiklarna 21 och 25 ska samordnaren eller de berörda bidragsmottagarna till det nationella programkontoret lämna papperskopior eller elektroniska kopior av de styrkande handlingar som anges i bilaga 2, såvida inte det nationella programkontoret begär att originalhandlingar ska lämnas in. Efter analysen av de styrkande handlingarna ska det nationella programkontoret återlämna dem i original till den berörda bidragsmottagaren. Om bidragsmottagaren enligt lag inte får skicka originalhandlingar, ska i stället en kopia av de styrkande handlingarna skickas.

Projektet kan bli föremål för interna kontroller och projektgranskningar i form av skrivbordskontroller, kontroller på plats eller systemkontroller. I samband med detta kan det nationella programkontoret begära att bidragsmottagaren lämnar in ytterligare styrkande handlingar eller bevis än de som anges i bilaga 2 och som normalt krävs för den typ av kontroll som ska utföras.

Bidragsmottagaren ska göra det möjligt för det nationella programkontoret att bekräfta de faktiska förhållandena och stödberättigandet för all projektverksamhet och alla deltagare med hjälp av all tillgänglig dokumentation (t.ex. videofilmer och fotografier från den genomförda verksamheten, intervjuer med personal och deltagare eller annan dokumentation som visar att verksamheten verkligen har genomförts) så att dubbelfinansiering eller andra oriktigheter kan uteslutas.

## 12.1 Skrivbordskontroll

Skrivbordskontrollen är en grundlig kontroll av styrkande handlingar som utförs vid det nationella programkontoret under eller efter slutrapporteringsskedet. På begäran ska bidragsmottagaren lämna in styrkande handlingar för alla budgetkategorier till det nationella programkontoret .

## 12.2 Kontroller på plats

Kontroller på plats utförs av det nationella programkontoret i bidragsmottagarens lokaler eller i andra lokaler av betydelse för genomförandet av projektet. Vid kontrollerna på plats ska bidragsmottagaren tillhandahålla styrkande handlingar i original avseende alla budgetkategorier, så att det nationella programkontoret kan granska dem, och ge det nationella programkontoret tillgång till de projektutgifter som redovisas i bidragsmottagarens räkenskaper.

Kontrollerna på plats kan bestå av följande:

1. **Kontroll på plats under projektets genomförande**: Denna kontroll utförs under projektets genomförande för att det nationella programkontoret direkt ska kunna bekräfta de faktiska förhållandena och stödberättigandet för all projektverksamhet och alla deltagare *[Alternativ för högre utbildning, programområde 171:* och försäkra sig om att de åtaganden som ingåtts enligt interinstitutionella avtal efterlevs*]*.
2. **Kontroll på plats efter projektets slutförande**: Denna kontroll utförs efter det att projektet har slutförts, vanligen efter kontrollen av slutrapporten.

## 12.3 Systemkontroll

Systemkontrollen utförs för att fastställa att bidragsmottagarens system för regelmässig begäran om utbetalning av bidrag inom ramen för programmet uppfyller kraven och att det är förenligt med de åtaganden som gjorts till följd av ackrediteringen. Systemkontrollen utförs för att fastställa att bidragsmottagaren uppfyller kraven enligt de standarder för genomförandet som bidragsmottagaren har förbundit sig att följa inom ramen för programmet Erasmus+.

# 13. Minskning av bidrag (— artikel 28)

Det nationella programkontoret kan fastställa att ett projekt har genomförts bristfälligt, partiellt eller sent på grundval av den slutrapport som lämnas in av bidragsmottagaren eller på grundval av andra relevanta källor, som rapporter från deltagare, övervakningsbesök, rapporter som rör ackreditering, skrivbordskontroller eller kontroller på plats som utförs av det nationella programkontoret.

I enlighet med poängsättningssystemet för slutrapporten i artikel 9.4 i bilaga 5 får det nationella programkontoret minska det slutliga bidragsbeloppet för *[Alternativ för all verksamhet utom ungdomsverksamhet:* organisatoriskt stöd*]* *[Alternativ för ungdomsverksamhet:* kostnaderna för projektförvaltning*]* enligt följande:

* 10 % om slutrapporten får minst 50 poäng men under 60 poäng,
* 25 % om slutrapporten får minst 40 poäng men under 50 poäng,
* 50 % om slutrapporten får minst 25 poäng men under 40 poäng,
* 75 % om slutrapporten får minst 15 poäng men under 25 poäng,
* 100 % om slutrapporten får under 15 poäng.

*[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom:* Det nationella programkontoret får dessutom minska det slutliga bidragsbeloppet för *[Alternativ för all verksamhet utom ungdomsverksamhet:* organisatoriskt stöd*]* *[Alternativ för ungdomsverksamhet:* kostnaderna för projektförvaltning*]* och/eller kursavgifter med upp till 100 % om utvärderingen av slutrapporten eller någon annan relevant källa som anges ovan visar att kvalitetsstandarderna för Erasmus eller de kvalitetskrav som anges i programhandledningen inte har följts. Bidraget ska minskas med ett belopp som står i proportion till hur allvarliga de konstaterade bristerna är och vilka konsekvenser de kan få.*]*

Om en minskning sker på grund av bristfälligt, partiellt eller sent genomförande ska minskningen tillämpas på det högsta tilldelade beloppet eller det slutliga tilldelade bidrag som redovisats.

# 14. Kontakter mellan parterna (— artikel 36)

Formella skriftliga underrättelser till den beviljande myndigheten ska sändas till det nationella programkontorets adress som finns angiven i ingressen.

Formella skriftliga underrättelser till bidragsmottagarna ska sändas till den officiella adress som finns angiven i ingressen.

# 15. Övervakning och utvärdering av ackrediteringar

*[Alternativ för högre utbildning:* Det nationella programkontoret och kommissionen ska övervaka att bidragsmottagaren tillämpar Erasmusstadgan för högre utbildning på ett korrekt sätt och att de åtaganden som anges i de interinstitutionella avtalen fullgörs.

Om övervakningen visar att det finns brister ska bidragsmottagaren upprätta och genomföra en handlingsplan inom den tid som det nationella programkontoret eller kommissionen bestämmer. Om bidragsmottagaren inte vidtar tillräckliga korrigerande åtgärder i tid får det nationella programkontoret rekommendera att kommissionen tillfälligt drar tillbaka eller återkallar Erasmusstadgan för högre utbildning i enlighet med bestämmelserna i stadgan.]

*[Alternativ för ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom:* Det nationella programkontoret ska övervaka tillämpningen av Erasmusackrediteringen i enlighet med reglerna i programhandledningen, på grundval av vilken ackrediteringen beviljades, och i enlighet med kvalitetsstandarderna för Erasmus.

Om övervakningen visar att det finns brister ska det nationella programkontoret utfärda rekommendationer och/eller bindande anvisningar för korrigering av situationen. Det nationella programkontoret får vid behov vidta ytterligare åtgärder för att korrigera situationen i enlighet med vad som fastställts i programhandledningen, på grundval av vilken ackrediteringen beviljades.]

*[Alternativ för icke ackrediterade bidragsmottagare inom skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning/ungdom/idrott:* Ej tillämpligt.]

# 16. Språkstöd på nätet

Bidragsmottagaren ska främja, övervaka och stödja användningen av språkkurser som är tillgängliga via språkstödet på nätet.

Bidragsmottagaren ska övervaka deltagarnas användning av språkstödet utifrån den information som tillhandahålls genom förvaltningsverktygen, och ska redovisa antalet använda åtkomsträttigheter för bedömning av språkkunskaper och språkkurser i slutrapporterna, om dessa uppgifter finns tillgängliga.

*[Alternativ för DiscoverEU:* Ej tillämpligt*]*

# 17. Deltagarnas skydd och säkerhet

Bidragsmottagaren ska ha ändamålsenliga rutiner och arrangemang som tryggar projektdeltagarnas skydd och säkerhet.

Bidragsmottagaren ska se till att de personer som deltar i mobilitetsverksamhet omfattas av en försäkring.

*[Alternativ för högre utbildning:* Före avresan ska bidragsmottagaren underteckna bidragsavtal med deltagarna, med bland annat närmare uppgifter om verksamheten (start- och slutdatum), ekonomiskt stöd samt betalnings- och försäkringsvillkor.

*[Alternativ för skolutbildning/yrkesutbildning/ungdom/idrott:* Innan minderåriga deltar i projektet ska bidragsmottagarna säkerställa fullständig efterlevnad av regler för minderårigas skydd och säkerhet enligt tillämplig lagstiftning i de sändande och mottagande länderna, inbegripet men inte begränsat till tillstånd från föräldrar/vårdnadshavare, försäkringar och åldersgränser.]

*[Alternativ för ungdom:*

# 18. Ungdomspassintyg

Bidragsmottagaren ska informera projektdeltagarna om att de har rätt att få ett ungdomspassintyg.

Bidragsmottagaren ska stödja projektdeltagarna vid bedömningen av deras icke-formella lärande och ska på begäran ge varje enskild deltagare ett ungdomspassintyg när verksamheten avslutas.]

# 19. Eventuella ytterligare bestämmelser som krävs enligt nationell rätt

[Det nationella programkontoret får ta med ytterligare tvingande bestämmelser som krävs enligt nationell rätt såvida de inte strider mot bestämmelserna i detta bidragsavtal].

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/817 av den 20 maj 2021 om inrättande av Erasmus+: Unionens program för utbildning, ungdom och idrott samt om upphävande av förordning (EU) nr 1288/2013. [↑](#footnote-ref-2)
2. För skolutbildning/yrkesutbildning/vuxenutbildning: Regler om huruvida det är obligatoriskt att använda bidragsavtal med deltagare, för vilka verksamhetstyper och under vilka omständigheter kommer att fastställas av det nationella programkontoret (bilaga 5) i enlighet med nationella lagar och andra författningar. [↑](#footnote-ref-3)
3. Den rekommenderade tidsfristen är 60 dagar. Det nationella programkontoret kan anpassa denna tidsfrist, som dock inte får vara mindre än 30 dagar. [↑](#footnote-ref-4)
4. Bidragsmottagare vars allmänna räkenskaper upprättas i en annan valuta än euro ska räkna om de kostnader som tas upp i deras räkenskaper till euro genom att använda ett genomsnitt av de dagliga växelkurser som offentliggörs i C-serien av *Europeiska unionens officiella tidning* (Europeiska centralbankens webbplats) under motsvarande rapporteringsperiod.

Om det inte offentliggörs några dagliga växelkurser mot euron för den berörda valutan i *Europeiska unionens officiella tidning*, ska valutan räknas om genom att man använder ett genomsnitt av de månatliga bokföringskurser som offentliggörs på Europeiska kommissionens webbplats (InforEuro) under motsvarande rapporteringsperiod.

Bidragsmottagare vars allmänna räkenskaper upprättas i euro ska räkna om kostnader som uppstått i annan valuta till euro enligt sin normala redovisningspraxis. [↑](#footnote-ref-5)
5. I enlighet med nationell rätt kan den maximala tidsfristen justeras om den är längre än fem år. [↑](#footnote-ref-6)
6. Enligt artikel 190 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget (EUT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: [<http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>](http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj)) (*budgetförordningen*) avses med ***anknutna enheter***

	1. enheter som utgör den enda bidragsmottagaren [(dvs. när flera enheter uppfyller kriterierna för att tilldelas ett bidrag och tillsammans utgör en enhet, inklusive då denna enhet specifikt inrättats för att genomföra den insats som ska finansieras genom bidraget)],
	2. enheter som uppfyller kriterierna för stödberättigande och som inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 138.1 och 143.1 och som har en koppling till bidragsmottagaren, särskilt en rättslig eller kapitalmässig koppling, vilken varken är begränsad till insatsen eller inrättad enbart i syfte att genomföra den. [↑](#footnote-ref-7)
7. Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 av den 5 juli 2017 om bekämpande genom straffrättsliga bestämmelser av bedrägeri som riktar sig mot unionens finansiella intressen (EUT L 198, 28.7.2017, s. 29). [↑](#footnote-ref-8)
8. EGT C 316, 27.11.1995, s. 48. [↑](#footnote-ref-9)
9. Rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 av den 18 december 1995 om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT L 312, 23.12.1995, s. 1). [↑](#footnote-ref-10)
10. Med *fel i yrkesutövningen* avses särskilt brott mot yrkesetiska regler, felaktigt agerande som påverkar den yrkesmässiga trovärdigheten, brott mot allmänt vedertagna yrkesetiska regler, lämnande av falska/oriktiga uppgifter, deltagande i en kartell eller annan överenskommelse som snedvrider konkurrensen, intrång i immateriella rättigheter, försök att påverka beslutsprocesser genom att lämna oriktiga uppgifter och därigenom dra nytta av en intressekonflikt, eller erhålla konfidentiell information från offentliga myndigheter för att dra fördel av detta, uppmaning till diskriminering, hat, våld eller liknande handlingar som strider mot EU:s värden, som negativt påverkar eller riskerar att påverka fullgörandet av ett rättsligt åtagande. [↑](#footnote-ref-11)
11. Enligt artikel 183.2 a i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 avses med ***verksamhetsbidrag*** ett EU-bidrag för att finansiera ”åtgärder vars syfte är att bidra till något av målen för unionens politik”. [↑](#footnote-ref-12)
12. Se artikel 125 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509. [↑](#footnote-ref-13)
13. Enligt artikel 183.2 b i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 avses med ***administrationsbidrag*** ett EU-bidrag för att finansiera ”administrationskostnader för de organ som inrättats för att uppnå ett mål som omfattas av och stöder unionens politik”. [↑](#footnote-ref-14)
14. Enligt artikel 190.2 i förordning (EU, Euratom) 2024/2509 får, när flera enheter uppfyller kriterierna för att tilldelas ett bidrag och tillsammans utgör en enhet, denna enhet betraktas som den **enda bidragsmottagaren**, inklusive då denna enhet specifikt inrättats för att genomföra den åtgärd som ska finansieras genom bidraget. [↑](#footnote-ref-15)
15. Europaparlamentets och rådets direktiv 2006/43/EG av den 17 maj 2006 om lagstadgad revision av årsredovisning, årsbokslut och koncernredovisning (EUT L 157, 9.6.2006, s. 87) eller motsvarande nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-16)
16. Kommissionens beslut (EU, Euratom) 2015/444 av den 13 mars 2015 om säkerhetsbestämmelser för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter (EUT L 72, 17.3.2015, s. 53). [↑](#footnote-ref-17)
17. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39). [↑](#footnote-ref-18)
18. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (EUT L 119, 4.5.2016, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. [↑](#footnote-ref-20)
20. Med hjälp av beräkningen i artikel 22.3.4. [↑](#footnote-ref-21)
21. I slutbetalningsskedet. [↑](#footnote-ref-22)
22. Med hjälp av beräkningen i artikel 22.3.2. [↑](#footnote-ref-23)
23. Med hjälp av beräkningen i artikel 22.3.4. [↑](#footnote-ref-24)
24. Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/2366 av den 25 november 2015 om betaltjänster på den inre marknaden, om ändring av direktiven 2002/65/EG, 2009/110/EG och 2013/36/EU samt förordning (EU) nr 1093/2010 och om upphävande av direktiv 2007/64/EG (EUT L 337, 23.12.2015, s. 35). [↑](#footnote-ref-25)
25. Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 av den 11 september 2013 om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) och om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1073/1999 och rådets förordning (Euratom) nr 1074/1999 (EUT L 248, 18.9.2013, s. 1). [↑](#footnote-ref-26)
26. Rådets förordning (Euratom, EG) nr 2185/96 av den 11 november 1996 om de kontroller och inspektioner på platsen som kommissionen utför för att skydda Europeiska gemenskapernas finansiella intressen mot bedrägerier och andra oegentligheter (EGT L 292, 15.11.1996, s. 2). [↑](#footnote-ref-27)
27. Rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 av den 18 december 1995 om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT L 312, 23.12.1995, s. 1). [↑](#footnote-ref-28)
28. Rådets förordning (EEG, Euratom) nr 1182/71 av den 3 juni 1971 om regler för bestämning av perioder, datum och frister (EGT L 124, 8.6.1971, s. 1). [↑](#footnote-ref-29)
29. Öppen licens – ett sätt genom vilket ägaren till ett verk ger andra tillstånd att använda resursen. En licens är kopplad till varje resurs. Det finns olika typer av öppna licenser beroende på hur omfattande tillstånd som beviljats eller vilka begränsningar som införts, och bidragsmottagaren kan fritt välja den specifika licens som ska gälla för hans/hennes verk.  En öppen licens måste vara kopplad till varje producerad resurs.  En öppen licens innebär inte någon överföring av upphovsrätt eller immateriella rättigheter. [↑](#footnote-ref-30)