## INSTRUKTIONER FÖR REDOVISNING AV INKLUDERINGSSTÖD INOM EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN (s. 1/2)

*Observera: instruktionerna på denna sida (s. 1/2) är endast avsedda för vägledning till projektgenomförande organisationer, och ska inte delas med deltagande ungdomar. Intyget (s. 2/2) är till för både projektgenomförande organisation och deltagande ungdom, som ska intyga att de deltagit i de beskrivna aktiviteterna/åtgärderna, samt att dessa åtgärder genomförts.*

|  |
| --- |
| Har ert projekt fått medel för inkluderingsstöd till organisationen krävs en kort motivering hur inkluderingsbidraget har använts – vilka åtgärder ni vidtagit så att deltagaren har kunnat delta på lika villkor och hur ni som organisation har mött behoven som har funnits. I slutrapportsformuläret ska ni i sektionen som handlar om inkluderingsstöd och unga med begränsade möjligheter motivera varför åtgärderna som finansierats med inkluderingsstödet varit nödvändiga. Motiveringen ska ske utifrån Kommissionens definition av personer med begränsade möjligheter (*Implementation guidelines - Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy*): personer som på grund av något skäl möter hinder som gör det svårt för dem att ta del av de möjligheter som erbjuds genom programmet. Listan över hinder, preciserad nedan, är inte uttömmande och är avsedd att ge en referens för att vidta åtgärder i syfte att öka tillgängligheten till missgynnade grupper.* Funktionsnedsättning
* Hälsoproblem
* Hinder kopplade till utbildningssystem
* Kulturella skillnader
* Sociala hinder
* Ekonomiska hinder
* Hinder med anknytning till diskriminering
* Geografiska hinder

En motivering måste inkluderas i slutrapporten som skickas till MUCF för kontroll av projektet och dess budget. Tänk på att skriva en förklarande text med hänvisning till Kommissionens definierade grupper. Intyget på sida 2 ska fyllas i elektroniskt, skrivas ut och signeras av både deltagaren som omfattas av inkluderingsstödet samt av projektets kontaktperson. Genom att skriva under intygar kontaktpersonen att all information är fullständig och korrekt, och deltagaren intygar att denne deltagit i de beskrivna åtgärderna som finansierats med inkluderingsstöd.***Observera att ni behöver skicka in ett separat intyg för varje enskild deltagare som omfattas av inkluderingsstödet. Varje intyg är individuellt och ska signeras både av berörd deltagare och av projektorganisationens kontaktperson.***  |

## INTYG: REDOVISAT INKLUDERINGSSTÖD INOM EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN (s. 2/2)

*Observera att ni behöver skicka in ett separat intyg för varje enskild deltagare som omfattas av inkluderingsstödet. Varje intyg är individuellt och ska signeras både av berörd deltagare och av projektorganisationens kontaktperson. Genom att skriva under intygar kontaktpersonen att all information är fullständig och korrekt, och deltagaren intygar att denne deltagit i de beskrivna åtgärderna som finansierats med inkluderingsstöd.*

|  |
| --- |
| **Projektnummer:**  |
| **Organisation (beneficiary):** |
| **OID:**  |
|  |
| **Offer-ID (finns i Beneficiary Module, flik participants):** |
| **Deltagarens namn:** |
| **Deltagarens signatur:** |
|  |
| **Kontaktpersons namn:**  |
| **Kontaktpersons underskrift:** |

**Beskrivning av genomförda åtgärder/aktiviteter:**

|  |
| --- |
| *Beskriv kortfattat (gärna i punktform) de åtgärder/aktiviteter ni genomfört för att deltagaren ska kunnat delta i projektet, och hur inkluderingsstödet använts för detta ändamål* |