

## Generella villkor – projektbidrag 2019

### Ändamål och villkor

1. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) lämnar projektbidrag för det ändamål som framgår av MUCF:s beslut och organisationens ansökan.
2. De villkor som gäller för projektbidraget framgår av beslutet, ansökan och dessa generella villkor. MUCF kan ställa ytterligare villkor, till exempel om bidragsmottagaren vill använda medlen på annat sätt och då framgår det av bidragsbeslutet.

### Giltighet

3. I samband med beslut skickar MUCF ut dessa *Generella villkor*. Genom att ta emot utbetalning av bidraget godtar bidragsmottagaren samtliga villkor.
4. Om MUCF beslutar att ändra dessa villkor kommer bidragsmottagaren att få ta del av de nya villkoren, som därefter blir gällande från nästa tillfälle denne tar emot bidrag från MUCF.

### Information om projektet

5. Vid information om projektet ska det framgå att det genomförs med bidrag från MUCF.

### Ansökan

6. Ansökan görs i MUCF:s webbaserade ansökningssystem, i en särskilt anpassad mall för respektive projekt.
7. Ansökan ska godkännas av den eller de som är behöriga att teckna firma för organisationen.

Vem som är firmatecknare ska styrkas, t ex genom att ett justerat protokoll eller att registerutdrag bifogas ansökan.

8. Samtliga firmatecknares identitet ska styrkas med en kopia av en godkänd ID-handling (t.ex. körkort, pass eller ett svenskt SIS-märkt ID-kort).

### Projektstart

9. Planerad projektstart anges i ansökan. Projektstart kan ske tidigast en viss tid, normalt 2 - 3 månader, efter ansökningsdatum. Vilket startdatum och slutdatum som gäller för projektet framgår av beslutet.

### Utbetalning och skyldighet att hålla medlen avskilda

10. När MUCF beslutat om projektbidrag betalar MUCF i normalfallet ut bidraget inom två veckor från beslut.
11. Bidragen betalas som huvudregel ut vid två tillfällen, i juni respektive december. Inför den andra utbetalningen kommer MUCF att göra en avstämning av projektet. Bidragsbelopp lägre än fem prisbasbelopp eller med projekttid kortare än 12 månader kan utbetalas vid ett tillfälle.
12. Bidrag betalas ut endast till bidragsmottagarens bankgiro eller plusgirokonto. För de beslut som fattas i juni 2019 godkänner MUCF undantagsvis bankkonto i organisationens namn.
13. Bidragsmottagaren är skyldig att hålla mottagna bidrag avskilda om inte annat anges i beslutet. Om

projektbidrag tas emot på ett allmänt konto för inbetalningar ska det utan dröjsmål föras över till ett konto för projektet där det särskilda ändamålet framgår. Kontot får endast användas för projektbidrag från MUCF.

14. Bidraget ska hållas inestående på kontot, utan att sammanblandas med andra tillgångar, tills de används för avsett ändamål.

### Projektkostnader

15. Projektets kostnader ska kunna hänföras till budget i ansökan som ligger till grund för beslutet om projektbidrag, samt eventuell senare skriftlig överenskommelse mellan MUCF och bidragsmottagaren.
16. MUCF kan föreskriva högsta belopp för vissa kostnader. Eventuella maxbelopp framgår av budgetmallen i ansökningssystemet för respektive projekt.
17. Projektbidrag får endast användas på det sätt som framgår av beslutet och för kostnad som är skälig. För att bidragsmottagaren ska få disponera medlen på annat sätt krävs MUCF:s skriftliga medgivande.
18. Endast om det anges i beslutet får projektbidrag användas för
- aktiviteter eller resor utomlands.
19. Endast med MUCF:s skriftliga medgivande får projektbidrag användas för löner och ersättningar till närstående till:
- person som företräder bidragsmottagaren,
  - person som ansvarar för verksamheten.
20. Projektbidrag får aldrig användas för
- kostnader som betalas av annan finansiär,
  - individuell tjänstepensionsförsäkring utöver kollektivavtal eller motsvarande,
  - böter, andra penningstraff, viten eller rättegångskostnader,
  - alkohol eller tobak,

- andra gåvor än representations- eller reklamgåvor för högst 225 kronor inklusive moms per person och år,
- ingående moms när bidragsmottagaren är skyldig att redovisa moms för projektverksamheten.

### Projektets redovisning

21. Projektets omfattning och tidsplan framgår av MUCF:s beslut. Projekttiden kan variera men är normalt högst tolv månader. Datum för när ett projekt börjar eller slutar får ändras endast med MUCF:s skriftliga medgivande.
22. Bidragsmottagaren ska redovisa i ansökningssystemet hur medlen använts i en *Slutrapport för projektbidrag*. Redovisning ska lämnas senast den dag som anges i beslutet.
23. Redovisningen ska vara godkänd av firmatecknare.
24. En redovisning ska innehålla de uppgifter som efterfrågas i MUCF:s ansökningssystem. Bidragsmottagaren ska även lämna de underlag som MUCF begär för granskning av redovisningen.
25. Redovisning ska ske mot den budget som godkänts för projektet. Eventuella avvikelser ska anges och kommenteras.
26. Till redovisningen ska ett revisorsintyg bifogas. Revisorns granskning ska följa MUCF:s anvisningar. Mall för revisorsintyg finns på hemsidan. Intyget ska vara undertecknat av revisorn och bifogas i ansökningssystemet.
27. För projekt som beviljats bidrag över fem prisbasbelopp ska revisorn vara kvalificerad (godkänd eller auktoriserad av Revisorsnämnden eller certifierad av Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer, SKYREV).
28. Bidragsmottagaren ska redovisa projektets ekonomiska utfall. Bokföring ska ske så att projektets totala kostnader och intäkter direkt kan utläsas. Tillämpliga bokföringsregler ska följas.
29. MUCF godkänner inte utdrag ur hela bidragsmottagarens balans- eller resultaträkning som redovisning.

## Återbetalningsskyldighet

30. Bidrag som inte har förbrukats, projektets överskott, ska återbetalas om det överstiger 2 000 kronor. Beloppet framgår av MUCF:s beslut om godkänd slutrapport. Beloppet faktureras av MUCF och ska betalas inom 30 dagar från faktureringsdatum.

## Avbrytande av projekt

31. Om ett projekt drivs i strid mot villkoren kan MUCF besluta att avbryta finansieringen av projektet.

## Återkrav

32. Om MUCF anser att bidragsmottagaren ska betala tillbaka hela eller del av projektbidraget, fattar MUCF ett sådant beslut.
33. Projektbidrag ska betalas tillbaka om:
- bidraget inte har förbrukats inom angiven tid eller för avsett ändamål,
  - bidragsmottagaren inte inom föreskriven tid har lämnat redovisning av hur medlen har använts eller underlag som behövs för granskningen,
  - bidragsmottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att bidrag har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och bidragsmottagaren borde ha insett detta.

## Granskning och kontrollbesök

34. MUCF kan besöka (*kontrollbesök*), revidera eller utvärdera varje verksamhet som finansierats med bidrag från MUCF. Myndigheterna kan även begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör projektbidragets användning.

## Kontakta MUCF vid viktigare förändringar

35. Kontakta MUCF om:
- bidragsmottagaren behöver göra ändring i projektet, till exempel en omfördelning mellan budgetposter,
  - projektledningen byts ut helt eller delvis,
  - bidragsmottagaren ändrar uppgift om adress, telefon eller e-post för sig eller sin kontaktperson,

- bidragsmottagaren behöver ytterligare tid med sin redovisning.

*Ange alltid diarienummer vid kontakt med MUCF*

## Introduktionsdag

36. Det är obligatoriskt för projektledare eller person som företräder bidragsmottagaren att närvara på en introduktionsdag under det första projektåret, om MUCF begär det.

## Ord och uttryck

**Beslut:** MUCF:s beslut om projektbidrag.

**Bidrag:** det projektbidrag (pengar) som bidragsmottagaren beviljats.

**Närstående:** make/maka, förälder, mor- och farförälder; barn och barns make, barnbarn; syskon, syskons make och barn. Med *make/maka* avses även sambo, med *barn* även styvbarn och fosterbarn.

### **Person som företräder bidragsmottagaren**

**(firmatecknare):** till exempel styrelseledamot som enligt stadgar, registerutdrag, årsmötes- eller styrelseprotokoll får teckna bidragsmottagarens firma.

**Person som har ansvar för verksamheten:** till exempel verksamhetschef eller projektledare.

**Projektbidrag:** de medel (pengar) som bidragsmottagaren beviljats.

**Projektid:** framgår av respektive utlysning av projekten. Den löper normalt över högst tolv kalendermånader

### **Frågor om villkoren kan ställas till**

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor, MUCF,  
Box 206, 351 05 Växjö

Telefon: 010-160 10 00 (växel)

E-post: kontakta föredragande handläggare

([fornamn.efternamn@mucf.se](mailto:fornamn.efternamn@mucf.se)) eller [bidrag@mucf.se](mailto:bidrag@mucf.se)