

PROGRAMMET ETT EUROPA FÖR MEDBORGARNA 2014–2020



PROGRAMGUIDE

Denna version gäller från och med januari
2017

Europeiska kommissionen, generaldirektoratet för migration och
inrikes frågor

<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>

Programkontoret för utbildning, audiovisuella medier och kultur

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Guiden gäller enbart projektbidrag. Bidragen för att driva organisation omfattas av särskilda utlysningar.

1 Inledning.....
2 Programguidens syfte.....

KAPITEL I – ALLMÄN ÖVERSIKT ÖVER PROGRAMMET ETT EUROPA FÖR MEDBORGARNA.....

1 Mål och prioriteringar för programmet Ett Europa för medborgarna.....
2 Allmän beskrivning av programmet Ett Europa för medborgarna.....
3 Struktur för programmet Ett Europa för medborgarna.....
4 Kalender 2014–2020 och offentliggörande av urvalsresultaten.....
5 Programbudget.....
6 Förvaltning av programmet Ett Europa för medborgarna och kontakter.....

KAPITEL II – ANSÖKNINGS- OCH URVALSFÖRFARANDEN.....

1 Ansökningsförfarande.....
Elektronisk ansökningsblankett (eForm).....
Kompletterande dokument som ska skickas på begäran av Eacea.....

2 Urvalsförfarande: gemensamma kriterier för alla programområden.....
2.1 Kriterier för bidragsberättigande för alla programområden.....
2.2 Uteslutningskriterier för alla programområden.....
2.3 Urvalskriterier för alla programområden.....
2.4 Tilldelningskriterier för alla programområden.....
2.5 Tilldelning av bidrag.....

3 Urvalsförfarande: särskilda kriterier för programområdena.....
3.1 Programområde 1: Europeisk hågkomst.....
3.2 Programområde 2: Demokratisk delaktighet och medborgarengagemang.....
3.2.1 Vänortssamarbete.....
3.2.2 Nätverk av städer.....
3.2.3 Projekt för det civila samhället.....

KAPITEL III – EKONOMISKA VILLKOR OCH KONTRAKTSVILLKOR.....

Bidragsbelopp.....
Principen om samfinansiering.....
Bidragsbeslut och bidragsavtal.....
Skyldigheter som följer av bidragsbeslutet och bidragsavtalet.....
Principen om icke-retroaktivitet.....
Principen att bidrag inte får kumuleras.....
Principen om icke-vinst.....
Viktiga datum.....
Beräkning av bidraget.....
Betalningsförfaranden.....
Förfinansiering.....
Slutbetalning.....
Säkerhet vid förfinansiering.....
Anlitande av underleverantörer och upphandlingskontrakt.....
Revisioner.....
Äganderätt och användning av resultaten.....
Synlighet och publicitet.....
Tillvaratagande och spridning av resultaten.....
Skydd av personuppgifter.....

Rättslig grund

BILAGA I – ÖVERSIKT ÖVER KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE.....

BILAGA II – ENHETSBELOPP

1. Inledning

Europeiska unionen består av och är till för sina medborgare! Det är oerhört viktigt att uppmuntra och underlätta ett brett medborgardeltagande i EU och det unionen står för. Här ingår allt från att öka medborgarnas engagemang i aktuella frågor till att se till att de får bättre kunskaper om EU:s historia och ursprung efter de två världskrigen.

Lissabonfördraget från slutet av 2009 ledde till ett antal förändringar för att föra EU närmare medborgarna och uppmuntra till ökad debatt över gränserna om EU-politiska frågor. Den nya artikel 11 i fördraget om Europeiska unionen ger deltagandedemokrati en helt ny dimension.

EU har ett tufft program för de kommande sju åren, med många svåra frågor att hantera. Nu krävs beslut och strategier i frågor som gäller både ekonomisk tillväxt, säkerhet och Europas roll i världen, och det är därför viktigare än någonsin att medborgarna deltar i diskussionerna och bidrar till politikens utformning. Eftersom EU-medborgarskapet är en viktig faktor för att stärka och trygga den europeiska integrationen fortsätter Europeiska kommissionen att uppmuntra EU-medborgarnas engagemang i alla delar av samhällslivet, så att de kan delta i uppbyggnaden av ett allt närmare Europa.

I detta sammanhang är programmet Ett Europa för medborgarna, som antogs för perioden 2014–2020, ett viktigt instrument för att EU:s 500 miljoner invånare ska kunna spela en större roll i unionens utveckling. Genom programmet finansieras projekt och verksamheter där medborgarna kan delta. På så sätt lyfts Europas gemensamma historia och värderingar fram, vilket ger en känsla av delaktighet i unionens utveckling.

En budget på 185 468 000 euro för perioden 2014–2020 kommer att anslås för programmet Ett Europa för medborgarna.

2. Programguidens syfte

Syftet med programguiden är att hjälpa alla som är intresserade av att utarbeta projekt eller få ekonomiskt stöd från programmet Ett Europa för medborgarna (2014–2020) så att de förstår programmets mål och vilka slags verksamheter som kan få stöd.

Den innehåller utförlig information om

- finansieringsmöjligheterna inom programmet Ett Europa för medborgarna,
- ansökningsförfaranden,
- urvalsförfaranden,
- allmänna regler för EU-bidrag,
- tidsschema för inlämnande av ansökningar.

KAPITEL I: ALLMÄN ÖVERSIKT ÖVER PROGRAMMET ETT EUROPA FÖR MEDBORGARNA

1. Mål och prioriteringar för programmet Ett Europa för medborgarna

Alla projekt måste vara förenliga med målen för programmet. Företräde kommer att ges till projekt som dessutom inriktas på programmets fleråriga prioriteringar.

Allmänna och särskilda mål

Inom ramen för den allmänna strävan att föra unionen närmare medborgarna är de allmänna målen att

- bidra till medborgarnas förståelse för unionen, dess historia och dess mångfald,
- främja EU-medborgarskapet och förbättra förutsättningarna för medborgarengagemang och demokratiskt deltagande på unionsnivå.

Särskilda mål som ska eftersträvas över gränserna eller med en europeisk dimension:

- Stärka hågkomsten och öka kunskaperna om unionens gemensamma historia och värderingar och dess syfte – att främja fred, sina värderingar och folkens välbefinnande – genom att uppmuntra debatt, reflexion och kontaktnät.
- Uppmuntra medborgarnas demokratiska delaktighet och engagemang på unionsnivå genom att öka deras kunskaper om EU:s politiska process och skapa förutsättningar för samhällsengagemang, interkulturellt engagemang och frivilligarbete på unionsnivå.

Fleråriga prioriteringar för programmet Ett Europa för medborgarna

Efter samråd med programkommittén fastställer Europeiska kommissionen fleråriga prioriteringar i överensstämmelse med de allmänna målen för programmet. Dessa gäller för den återstående programperioden (2016–2020) för att sökande ska ha mer tid för att planera och förbereda sina projekt. Detta påverkar inte EU-kommissionens möjligheter att när som helst vid behov granska, anpassa och/eller ändra listan över prioriteringar efter samråd med de av programmets intressenter som ingår i gruppen för civil dialog och i programkommittén. Sökande uppmanas att utarbeta projekt som är förenliga med målen för programmet och inriktade på de fleråriga prioriteringarna. De fleråriga prioriteringarna redovisas på webbplatsen av programkontoret för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea) och på kommissionens webbplats.

2. Allmän beskrivning av programmet Ett Europa för medborgarna

Lika tillgång

Programmet Ett Europa för medborgarna ska vara tillgängligt för alla EU-medborgare utan diskriminering i någon form på grund av kön, ras eller etnisk tillhörighet, religion eller övertygelse, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning. Projektledare ska ta hänsyn till kravet att främja lika möjligheter för alla och icke-diskriminering. Svårnådda grupper kommer att ägnas särskild uppmärksamhet.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt en balanserad integrering och medverkan av medborgare och det civila samhället i alla medlemsstater i gränsöverskridande projekt och insatser. Hänsyn ska tas till EU:s flerspråkighet och behovet av att inkludera underrepresenterade grupper.

Gränsöverskridande och lokal dimension

EU-medborgarskapet kommer bäst till sin rätt i en omgivning som inte bara präglas av ett nationellt synsätt. Den gränsöverskridande dimensionen är därför ett viktigt inslag i programmet och kan komma till uttryck på olika sätt:

- Projektets tema kan vara gränsöverskridande om det handlar om att hantera en fråga ur ett europeiskt perspektiv eller att kritiskt jämföra olika nationella synsätt. Ett sådant gränsöverskridande tema kan genomföras genom att man ger ordet direkt till personer med olika nationell bakgrund eller till personer som har en egen, gränsöverskridande syn på frågan.
- Den gränsöverskridande dimensionen kan också hänga samman med projektledarna: projektet kan utvecklas och genomföras genom samarbete mellan ett antal partnerorganisationer från olika deltagande länder.
- Den kan också åstadkommas genom att man ser till att projektet riktas direkt till en målgrupp från olika länder eller genom att projektresultaten sprids över gränserna så att man indirekt når en europeisk publik.

Projektledare uppmanas att stärka projektets gränsöverskridande dimension, eventuellt genom en kombination av de metoder som nämns ovan.

Projektet bör dessutom ha en stark lokal dimension. För att minska klyftan mellan medborgarna och EU är det särskilt viktigt att projekt eller insatser som stöds av programmet når medborgarna i deras dagliga liv och gäller frågor som är relevanta för dem.

Interkulturell dialog

Europeiska kommissionen har förbundit sig att främja interkulturell dialog genom olika initiativ och program. Programmet Ett Europa för medborgarna kan bidra till det målet genom att sammanföra EU-medborgare av olika nationalitet som talar olika språk och ge dem möjlighet att delta i gemensamma aktiviteter. Medverkan i ett sådant projekt bör öka medvetenheten om Europas kulturella och språkliga mångfald. Det bör också bidra till ömsesidig förståelse och tolerans och därmed till utvecklingen av en europeisk identitet som präglas av respekt, dynamik och mångfald. Projektledare uppmanas att i sin ansökan beskriva hur dessa frågor kommer att hanteras i projektet.

Frivilligarbete – ett uttryck för ett aktivt EU-medborgarskap

Frivilligarbete är ett viktigt inslag i ett aktivt medborgarskap. Genom att satsa sin tid på att hjälpa andra bidrar frivilligarbetare till samhället och spelar en aktiv samhällsroll. De utvecklar en känsla av tillhörighet och delaktighet i samhället. Frivilligarbete är därför ett mycket effektivt sätt att öka medborgarnas engagemang för samhället och det politiska livet. Det civila samhällets organisationer, sammanslutningar av europeiskt allmänintresse, vänortssammanslutningar och andra deltagande organisationer är ofta beroende av frivilligarbete för att kunna genomföra och utveckla sin verksamhet. I programmet ägnas därför särskild uppmärksamhet åt att främja frivilligarbete, i första hand genom europeiska solidaritetskåren (se nedan).

Europeiska solidaritetskåren

I sitt årliga tal om tillståndet i unionen den 14 september 2016 meddelade Europeiska kommissionens ordförande att en europeisk solidaritetskår skulle inrättas, med målet att ge unga människor i hela EU möjlighet till frivilligarbete där hjälp behövs och att reagera på krissituationer.

Kåren kommer att ha sin grund i EU:s kärnvärden engagemang och solidaritet. Genom att ansluta sig till kåren kommer deltagarna att uttrycka sitt åtagande och sin vilja att ägna en period i sitt liv åt att hjälpa andra. Genom att stödja andra, bland annat de mest sårbara i våra samhällen, kommer unga människor inte bara att få tillfälle att tillämpa EU:s kärnvärde solidaritet i praktiken. De kan dessutom skaffa sig färdigheter och kunskaper, bland annat språkfärdigheter, som kan vara värdefulla när de söker jobb eller väljer fortsatt teoretisk eller praktisk utbildning.

Under en första fas kommer den europeiska solidaritetskåren att bygga på befintliga EU-program, bland annat programmet Ett Europa för medborgarna.

I detta sammanhang uppmanas projektledarna att utnyttja den europeiska solidaritetskåren. Kommissionen kommer att upprätta en särskild webbportal för den europeiska solidaritetskåren.

Information finns på internet:

<http://europa.eu/solidarity-corps>

https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Lägg märke till att projektledare som använder medlemmar av den europeiska solidaritetskåren måste uppfylla de krav som fastställs i *den europeiska solidaritetskårens stadga* (se https://europa.eu/youth/solidarity/charter_en), bland annat kravet att medlemmarna ska vara försäkrade. Inom ramen för programmet Ett Europa för medborgarna står programkontoret inte för något direkt eller indirekt försäkringsskydd för de frivilliga/medlemmar som projektledarna använder i sina projekt. Därför ansvarar varje projektledare för att se till att de frivilliga/medlemmar de använder är rätt försäkrade för sina aktiviteter.

3. Struktur för programmet Ett Europa för medborgarna och bidragstyper

Programmet genomförs genom två programområden och en övergripande åtgärd:

- **Programområde 1: Europeisk hågkomst:** stärka hågkomsten och öka kunskaperna om unionens gemensamma historia och värderingar och dess syfte.
- **Programområde 2: Demokratisk delaktighet och medborgarengagemang:** uppmantra demokratisk delaktighet och medborgarengagemang på unionsnivå.

Åtgärder inom detta programområde:

Vänortssamarbete
Nätverk av städer
Projekt för det civila samhället

De två programområdena kompletteras med en **övergripande åtgärd** som **inte behandlas i guiden**.

- **Övergripande åtgärd: Tillvaratagande av resultat:** analys, spridning och utnyttjande av projektresultat.

Bidragstyper:

Åtskillnad måste göras mellan projektbidrag och bidrag för att driva organisation från programmet Ett Europa för medborgarna.

Projektbidrag kan ges för projekt (inom båda programområdena), dvs. för insatser med begränsad varaktighet då de föreslagna specifika aktiviteterna genomförs.

Bidrag för att driva organisation skiljer sig från projektbidrag genom att de utgör ekonomiskt stöd till kostnaderna för att genomföra en organisations ordinarie och permanenta verksamheter. Här ingår personalkostnader, kostnader för interna möten, publikationer, information och informationsspridning, resekostnader som uppkommer i samband med genomförandet av organisationens arbetsprogram, hyreskostnader, avskrivningar och andra kostnader som är direkt förknippade med arbetsprogrammet.

Guiden gäller enbart projektbidrag. Bidrag för att driva organisation omfattas av en särskild inbjudan att lämna förslag.

4. Kalender 2014–2020 och offentliggörande av urvalsresultaten

Följande datum gäller för inlämnande av ansökningar:

PROJEKTBJDRAG

Programområde 1. Europeisk hågkomst

Sista ansökningsdag	Bidrag kan beviljas för projekt som startar mellan
1 mars	1 augusti samma år som sista ansökningsdagen och 31 januari året därefter

Programområde 2. Demokratisk delaktighet och medborgarengagemang

Åtgärd	Sista ansökningsdag*	Bidrag kan beviljas för projekt som startar mellan
Vänortssamarbete		
	1 mars	1 juli samma år som sista ansökningsdagen och 31 mars året därefter
	1 september	1 januari och 30 september året efter sista ansökningsdagen
Nätverk av städer		
	1 mars	1 juli och 31 december samma år som sista ansökningsdagen
	1 september	1 januari och 30 juni året efter sista ansökningsdagen
Projekt för det civila samhället		
1 mars		1 augusti samma år som sista ansökningsdagen och 31 januari året därefter

*Ansökningar måste lämnas in före kl. 12.00 (MET) den sista ansökningsdagen. Om den sista ansökningsdagen infaller under ett veckoslut ska den första arbetsdagen efter veckoslutet anses vara den sista ansökningsdagen.

Offentliggörande av urvalsresultaten

Sökande ska underrättas om resultatet av urvalsförfarandet senast fyra månader efter den sista ansökningsdagen. Under dessa fyra månader sker bedömning och urval av ansökningar, och därefter antas beslutet om tilldelning. Först när dessa förfaranden slutförts offentliggörs förteckningar över utvalda projekt på

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en

Sökandena meddelas dessutom skriftligen.

5. Programbudget

Programmet har en sammanlagd budget på **187 718 000 euro** för de sju åren (2014–2020) och finansieras under budgetpost **18 04 01 01** i unionens budget.

Budgetmyndigheterna fattar beslut om årsbudgeten. De olika stegen i antagandet av budgeten beskrivs här:

http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm

Upplysningsvis anges i förordningen om inrättande av programmet att den sammanlagda fördelningen mellan de olika åtgärderna för hela programperioden 2014–2020 ska vara följande:

Programområde 1 – Europeisk hågkomst: omkring 20 %

Programområde 2 – Demokratisk delaktighet och medborgarengagemang: omkring 60 %

Övergripande åtgärd – Tillvaratagande av resultat: omkring 10 %

Den återstående delen av anslagen ska täcka allmänna, administrativa och tekniska utgifter för programmet.

6. Förvaltning av programmet Ett Europa för medborgarna och kontakter

Europeiska kommissionen

Generaldirektoratet för migration och inrikes frågor (GD HOME) ansvarar för att utveckla programmet Ett Europa för medborgarna och se till att det fungerar väl. GD Kommunikation förvaltar budgeten och fastställer fortlöpande mål, strategier och prioriterade insatsområden för programmet, inklusive riktmärken och kriterier, efter samråd med programkommittén. Dessutom vägleder och övervakar man det allmänna genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av programmet på EU-nivå. Europeiska kommissionen har delegerat ansvaret för uppgifter i anslutning till genomförandet av programmet till programkontoret för utbildning, audiovisuella medier och kultur.

Programkontoret för utbildning, audiovisuella medier och kultur (Eacea)

Programkontoret för utbildning, audiovisuella medier och kultur, som inrättades genom Europeiska kommissionens beslut 2013/776/EU av den 18.12.2013, ansvarar för genomförandet av de flesta insatserna inom programmet Ett Europa för medborgarna. Eacea ansvarar för förvaltningen av hela projektcykeln, inklusive utformningen av inbjudan att lämna in förslag, valet av projekt och undertecknandet av bidragsbeslut eller bidragsavtal, ekonomisk förvaltning, övervakning av projekt, kontakter med bidragsmottagare och kontroller på plats.

Mer information finns på http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Kontakt:

EACEA – Unit C1 Europe for Citizens¹

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Bryssel – Belgien

Fax +32 22962389, http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Programområde 1 – Europeisk hågkomst:

EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

Programområde 2 – Demokratisk delaktighet och medborgarengagemang:

EACEA-C1@ec.europa.eu (Vänortssamarbete och Nätverk av städer)

EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu (Projekt för det civila samhället)

Bidrag för att driva organisationer:

EACEA-C1-OPERATINGGRANTS@ec.europa.eu

¹ Observera att programkontoret kommer att flytta i början av 2017. Mer information finns på webbplatsen.

Kontaktpunkter för Ett Europa för medborgarna

För att kunna ge intressenterna mer lättillgänglig information om programmet Ett Europa för medborgarna och erbjuda vägledning och stöd har Europeiska kommissionen inrättat *kontaktpunkter för Ett Europa för medborgarna*. Dessa nationella organisationer ansvarar för en målinriktad och effektiv spridning på gräsrotsnivå av praktisk information om programmets genomförande, verksamheter och finansieringsmöjligheter.

Sökande uppmanas att kontakta sin respektive nationella kontaktpunkt.

Kontaktuppgifterna finns på

http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-programme/the-europe-for-citizens-programme-in-the-member-states/index_en.htm

Medlemsstater och andra deltagande länder

EU-medlemsstaterna medverkar i genomförandet av programmet Ett Europa för medborgarna genom programkommittén, som de utser företrädare till. Programkommittén tillfrågas formellt om olika aspekter av genomförandet av programmet, t.ex. om förslaget till årsarbetsplan, urvalskriterierna och urvalsförfarandena osv. Länder utanför EU som deltar i programmet ingår också i programkommittén som observatörer utan rösträtt.

KAPITEL II: ANSÖKNINGS- OCH URVALSFÖRFARANDEN

Ett elektroniskt ansökningssystem har införts för alla programområden/åtgärder. Projektförslagen ska lämnas med hjälp av den elektroniska ansökningsblanketten (eForm).

Ansökningar som skickas i pappersform per post, fax eller e-post kommer INTE att godtas för fortsatt bedömning.

1. Ansökningsförfarande

Steg 1: Registrera organisation

För att en ansökan ska kunna lämnas måste sökandena och alla organisationer som kommer att medverka ange sin identifikationskod för deltagare (Participant Identification Code, PIC) på ansökningsblanketten. Koden får du genom att registrera organisationen i det centrala registreringsystemet (Unique Registration Facility, URF) på portalen för deltagare i program som gäller utbildning, audiovisuella medier, kultur, medborgarskap och frivilligarbete.²

Dessutom måste sökande (och enbart sökande) bifoga följande dokument:

² Det centrala registreringsystemet är gemensamt för flera avdelningar vid Europeiska kommissionen. Om din organisation redan har en identifikationskod som använts för andra program (t.ex. forskningsprogrammen) kan samma kod användas för den aktuella inbjudan att lämna förslag.

- Blankett för rättssubjekt (de blanketter som ska användas finns på http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm)).
- Blankett för bankuppgifter, ifylld och bestyrkt av banken, helst tillsammans med en kopia av ett kontoutdrag från den senaste tiden (se blanketten för bankuppgifter för respektive land på http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm).

I det centrala registreringssystemet kan sökande lämna eller uppdatera uppgifter om sin rättsliga ställning.

Information om registreringen finns på portalen på

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Steg 2: Skapa och fylla i eForm-ansökan

När du är klar med steg 1, gå till Eacea:s eForm-hemsida och gå vidare med din ansökan genom att klicka på knappen för att skapa en ny eForm-ansökan.

Du måste fylla i alla fält. Du ska också fylla i och bifoga det dokument som utgör en del av ansökan:

- För alla programområden och åtgärder: försäkran på heder och samvete.

En korrekt inlämnad ansökan MÅSTE innehålla inlämningsnummer, som registreras automatiskt vid inlämnandet.

SKICKA INTE EN KOPIA av eForm och bilagorna till Eacea med post.

Mer information om ansökningsförfarandet finns i *Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm* på Eacea:s webbplats.

Kompletterande dokument som ska skickas ENDAST på begäran av Eacea

Följande dokument kan begäras in av Eacea:

För alla programområden och åtgärder:

- En kopia av en officiell momsregistreringshandling om organisationen har ett momsregistreringsnummer.
- En kopia av den resolution, den lag, det dekret eller det beslut varigenom den berörda enheten inrättades (gäller endast organisationer som drivs utan vinstsyfte och vänortskommittéer).
- Blankett med uppgifter om ekonomisk förmåga: gäller endast för andra sökande än offentlig sektor om det begärda bidraget är **högre än 60 000 euro**. I sådana fall ska organisationens ekonomiska redovisningar (balansräkning och resultaträkning med bilagor) för det senaste räkenskapsår för vilket räkenskaperna har avslutats bifogas den ifyllda blanketten med uppgifter om ekonomisk förmåga.

De officiella blanketterna för dessa dokument finns också på http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

För Vänortssamarbete och Nätverk av städer:

- Bevis för att din organisation agerar för en eller flera lokala myndigheters räkning (gäller endast organisationer som drivs utan vinstsyfte och vänortskommittéer).

2. Urvalsförfarande

Bidrag från Europeiska unionen beviljas enligt principerna om öppenhet, likabehandling och icke-diskriminering. Under urvalsförfarandet kommer ansökningarna att bedömas utifrån följande kriterier: berättigande till bidrag, uteslutning, urval och tilldelning.

I följande kapitel beskrivs de kriterier som gäller för alla programområden (punkt 2) och de särskilda kriterierna för varje programområde (punkt 3).

2.1 Kriterier för bidragsberättigande för alla programområden

Ansökningarna måste helt uppfylla de kriterier för bidragsberättigande som är gemensamma för alla programområden (se rutan nedan) samt de särskilda kriterier för bidragsberättigande och tilldelning som gäller för respektive åtgärd (se punkt 3).

Kriterierna för bidragsberättigande delas in i tre huvudkategorier: a) sökande och samarbetspartner, b) projektets utformning och omfattning, c) ansökan. Med ”samarbetspartner” avses organisationer som medverkar i projektet.

I guiden finns en översiktstabell över de kriterier för bidragsberättigande som gäller för programmet Ett Europa för medborgarna (se BILAGA I).

Endast bidragsberättigande ansökningar bedöms utifrån tilldelningskriterierna³. eForm-kontrollen av tillförlitligheten hos kriterierna för bidragsberättigande övervakas av Eacea:s personal. Om ett projektförslag inte uppfyller kriterierna kommer det att avvisas utan ytterligare bedömning.

A. Sökande och samarbetspartner

1. Rättslig ställning

Sökandena och deras samarbetspartner måste vara offentlig sektor eller organisationer som drivs utan vinstsyfte med rättskapacitet (se särskilt kriterium för bidragsberättigande för respektive programområde och åtgärd).

2. Etablerad i ett deltagande land

Sökandena och deras samarbetspartner måste vara etablerade i något av de länder som deltar i programmet. Minst en EU-medlemsstat måste medverka.

- **Deltagande länder**

Programmet är öppet för de 28 medlemsstaterna i Europeiska unionen: Österrike, Belgien, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Tjeckien, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige och Storbritannien.

- **Länder som är potentiella deltagare**

³ Sökande som inte uppfyller kriterierna för bidragsberättigande kan inte gå vidare i ansökningsförfarandet. Om ansökan inte kan godtas visas ett felmeddelande längst ned på eForm med skälen till avvisandet, bl.a. de skäl som gäller kriterierna för bidragsberättigande. Sökandena vägleds alltså genom ansökningsförfarandet och har möjlighet att omedelbart upptäcka bristande överensstämmelse med kriterierna för bidragsberättigande, åtgärda detta och lämna in ansökan på nytt.

Programmet är potentiellt öppet för följande kategorier av länder, under förutsättning att de har undertecknat ett samförståndsavtal med kommissionen:

a) Anslutningsländer, kandidatländer och potentiella kandidatländer, i enlighet med principer och allmänna villkor för de ländernas deltagande i unionsprogram enligt respektive ramavtal, beslut i associeringsråd eller liknande överenskommelser.

b) De Eftaländer som är parter i EES-avtalet, i enlighet med bestämmelserna i det avtalet.

3. Typ av organisation

(Se särskilt kriterium för bidragsberättigande för respektive programområde och åtgärd.)

4. Antal samarbetspartner

(Se särskilt kriterium för bidragsberättigande för respektive programområde och åtgärd.)

B. Projektets utformning och omfattning

Se särskilt kriterium för bidragsberättigande för respektive programområde och åtgärd.

1 Antal deltagare

2 Budget

3 Plats och antal aktiviteter

4 Bidragsberättigande period/projektid

C. Ansökan

1. Officiell ansökningsblankett

Projektförslaget godtas om det lämnas in med hjälp av den elektroniska ansökningsblanketten (eForm). **Ansökningar som skickas i pappersform per post, fax eller e-post kommer INTE att godtas för fortsatt utvärdering.** Mer information finns i avsnitt 1, Ansökningsförfarande.

2. Sista ansökningsdatum/Ansökningstillfälle

Projektförslagen måste lämnas in inom tidsramen och projekten måste starta inom den relevanta bidragsberättigande perioden (se kalendern).

3. Officiella språk

Den officiella ansökningsblanketten (eForm) ska fyllas i fullständigt på något av de 24 officiella EU-språken: bulgariska, kroatiska, tjeckiska, danska, nederländska, engelska, estniska, finska, franska, tyska, grekiska, ungerska, iriska, italienska, lettiska, litauiska, maltesiska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska och svenska.

(Se http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm)

2.2 Uteslutningskriterier för alla programområden

Sökande som ansöker om bidrag på över 60 000 euro måste underteckna en försäkran på heder och samvete att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 106.1, 107 och 109.2 a i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 av den 25 oktober 2012 om finansiella regler för unionens allmänna budget⁴ (budgetförordningen) och som beskrivs nedan. Denna försäkran på heder och samvete utgör en del av ansökningsblanketten.

Sökande kommer att uteslutas från deltagande i programmet Ett Europa för medborgarna om

- de är i konkurs eller likvidation, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller har avbrutit sin näringsverksamhet, är föremål för förfaranden avseende dessa omständigheter, eller är i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt nationella lagar och andra författningar,
- de själva eller personer med befogenhet att företräda dem eller fatta beslut på deras vägnar eller som kontrollerar dem har fällts för brott mot yrkesetiken enligt lagakraftvunnen dom av en behörig myndighet i en medlemsstat,
- de har gjort sig skyldiga till ett allvarligt fel i yrkesutövningen, såvida detta på något sätt kan styrkas av den upphandlande myndigheten, inklusive enligt avgöranden av EIB och internationella organisationer,
- de inte har fullgjort sina skyldigheter att betala socialförsäkringsavgifter eller skatt enligt lagstiftningen i det land där de är etablerade eller i det land där den ansvariga utanordnaren finns eller där bidragsavtalet eller bidragsbeslutet ska genomföras,
- de själva eller personer med befogenhet att företräda dem eller fatta beslut på deras vägnar eller som kontrollerar dem i en lagakraftvunnen dom har dömts för bedrägeri, korruption, deltagande i kriminella organisationer, penningtvätt eller någon annan olaglig verksamhet, om denna olagliga verksamhet skadar unionens ekonomiska intressen,
- de är föremål för administrativa sanktioner som avses i artikel 109.1 i budgetförordningen.

Sökande kommer inte att beviljas finansiellt stöd om de, på dagen för förfarandet för beviljande av bidrag,

- befinner sig i intressekonflikt,
- har lämnat felaktiga uppgifter till programkontoret i fråga om de krav som måste uppfyllas för att få delta i förfarandet för beviljande av bidrag, eller inte lämnat de uppgifter som krävs,
- befinner sig i någon av de situationer som föranleder uteslutning, som anges i artikel 106.1 i budgetförordningen, med avseende på förfarandet för beviljande av bidrag.

Sökande som i samband med ett tidigare förfarande för beviljande av bidrag lämnat felaktiga uppgifter eller konstaterats bryta mot de kontraktsevenliga skyldigheterna på ett allvarligt sätt kan bli föremål för proportionella administrativa eller ekonomiska påföljder enligt artikel 109 i budgetförordningen.

⁴ EUT L 298, 26.10.2012, s. 1.

http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_en.cfm

2.3 Urvalskriterier för alla programområden

Bidragsberättigande projektförslag genomgår en ingående utvärdering av de ansökande organisationernas ekonomiska och operativa förmåga.

Ekonomisk förmåga innebär att sökanden har solida och adekvata finansieringskällor för att upprätthålla sin verksamhet under hela projektet. Sökanden ska lämna en försäkran på heder och samvete som intygar den ekonomiska förmågan. Om ansökan gäller bidrag på över 60 000 euro kommer den ekonomiska förmågan dessutom att bedömas på grundval av följande dokument som sökanden ska lämna in:

- Blankett med uppgifter om ekonomisk förmåga åtföljd av organisationens officiella ekonomiska redovisningar (resultat- och balansräkning med bilagor) för det senaste räkenskapsår för vilket räkenskaperna har avslutats.

OBS! Kontrollen av ekonomisk förmåga gäller inte offentlig sektor.

Om Eacea finner att den erforderliga *ekonomiska förmågan* – som utvärderas på grundval av den inlämnade dokumentationen – inte har styrkts eller inte är tillfredsställande, kan Eacea

- begära ytterligare information,
- kräva en bankgaranti,
- erbjuda ett bidragsavtal eller bidragsbeslut utan förfinansiering,
- erbjuda ett bidragsavtal eller bidragsbeslut med förfinansiering i delutbetalningar,
- avslå ansökan.

Operativ förmåga innebär att sökande måste styrka att de har den nödvändiga kompetensen och motiveringen att genomföra det föreslagna projektet. Den operativa förmågan kommer att bedömas utifrån sökandenas erfarenhet av att leda projekt på det berörda området. Sökanden ska lämna en försäkran på heder och samvete, och om ansökan gäller bidrag på över 60 000 euro kan programkontoret kräva ytterligare styrkande handlingar. Denna information ska lämnas i ett särskilt avsnitt för detta ändamål på ansökningsblanketten.

2.4 Tilldelningskriterier för alla programområden

Tilldelningskriterierna ger Europeiska kommissionen och Eacea möjlighet att utvärdera ansökningarnas kvalitet i förhållande till målen för programmet Ett Europa för medborgarna. På grundval av dessa kriterier beviljas bidrag till de ansökningar som bäst kan bidra till att programmet Ett Europa för medborgarna blir så effektivt som möjligt.

Bidragsberättigande ansökningar analyseras av en *utvärderingskommitté* sammansatt av tjänstemän från kommissionen och Eacea. Kommitténs arbete baseras på den bedömning av de bidragsberättigande ansökningarnas kvalitet som genomförts av sakkunniga. *Utvärderingskommittén* föreslår en lista över projekt som bör få bidrag på grundval av deras utvärderingsresultat och de tillgängliga budgetmedlen.

Följande tilldelningskriterier gäller för alla projekt:

Andel av poängen	
30 %	<p>Förenlighet med programmets och programområdets mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet för det inlämnade projektet ska vara relevant med tanke på målen för programmet Ett Europa för medborgarna, programområdet och åtgärden. • De föreslagna aktiviteterna och förväntade resultaten ska bidra till uppnåendet av målen för programmet, programområdet och åtgärden. • Den tematiska inriktningen måste överensstämma med målen för programmet, programområdet och åtgärden och ta hänsyn till de fleråriga prioriteringarna.
35 %	<p>Kvaliteten hos projektets verksamhetsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamheterna måste vara lämpliga för att tillgodose projektets behov och nå målen. • Konsekvens: samstämmighet mellan de olika målen för de föreslagna verksamheterna och anpassning av de föreslagna insatserna och resurserna till målen. • Effektivitet: resultat ska uppnås till en rimlig kostnad. • Projekten ska ha en tydligt genomtänkt europeisk dimension. • Projekten samlar olika typer av organisationer (lokala myndigheter, icke-statliga organisationer, forskningsinstitut etc.) eller utvecklar olika typer av verksamhet (forskning, icke-formell utbildning, offentliga debatter, utställningar etc.) eller engagerar medborgare från olika målgrupper, bland annat – ENDAST för projekt inom programområdena Europeisk hågkomst och Projekt för det civila samhället – medlemmar i solidaritetskåren. <p>Projekten tillämpar nya arbetsmetoder eller föreslår innovativ verksamhet eller som har färre möjligheter.</p>
15 %	<p>Spridning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I varje projekt som stöds av programmet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att se till att resultatet utnyttjas och sprids. • Det föreslagna projektet ska skapa en multiplikatoreffekt hos en bredare publik än den som direkt deltar i verksamheten. • En realistisk och genomförbar spridningsplan ska finnas för att möjliggöra effektiv överföring och utbyte av projektets förväntade resultat.
20 %	<p>Genomslag och medborgarnas medverkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antalet organisationer, deltagare och deltagande länder bör vara tillräckligt stort för att garantera att det föreslagna projektet verkligen når ut i Europa. • Genomslag: Bidrag kommer i första hand att ges till projekt med stort genomslag, oavsett storlek, särskilt projekt som har direkt koppling till EU-politiken och syftar till att påverka utformningen av unionens politiska agenda. • Hållbarhet: Föreslagna projekt och verksamheter bör sträva efter att nå effekter på medellång eller lång sikt. • De föreslagna verksamheterna bör ge deltagarna möjlighet att aktivt engagera sig i projektet och de frågor som behandlas.

	<ul style="list-style-type: none">• Balans bör eftersträvas mellan medborgare som redan är aktiva inom organisationer eller institutioner och medborgare som ännu inte är engagerade.• Projekten involverar medborgare från underrepresenterade grupper eller med färre möjligheter.• ENDAST för projekt inom programområdena Europeisk hågkomst och Projekt för det civila samhället: Prioritet ges för projekt som involverar medlemmar av den europeiska solidaritetskåren.
--	--

Projektens omfattning och geografiska balans

Enligt kraven i den grundläggande rättsakten kommer hänsyn i möjligaste mån att tas till geografisk balans vid urvalet.

2.5. Tilldelning av bidrag

Först när det urvalsförfarande som beskrivs ovan har slutförts kan urvalsprocessen anses vara klar och förteckningen över de förslag som valts ut för medfinansiering kan offentliggöras.

De bidragsberättigande förslag som har högst poäng tilldelas bidrag så långt medlen räcker. De sökande som valts ut får ett *bidragsavtal* eller ett *bidragsbeslut* med uppgift om det bidragsbelopp som EU tilldelat dem och med de villkor som gäller för tilldelningen av bidraget.

3. Urvalsförfarande: särskilda kriterier för programområdena

3.1. Programområde 1 – Europeisk hågkomst:

Europeiska unionen bygger på grundläggande värden som frihet, demokrati och respekt för de mänskliga rättigheterna. För att till fullo förstå deras innebörd är det nödvändigt att hålla minnet av det förflutna levande som ett sätt att gå vidare och se framåt.

Inom detta programområde kan projekt av följande slag stödjas:

Inom detta programområde kommer stöd att ges till aktiviteter som inbjuder till reflexion om Europas kulturella mångfald och om gemensamma värderingar i den vidaste bemärkelsen. Mot den bakgrunden är syftet att finansiera projekt som behandlar grunderna till **totalitära regimer** i Europas moderna historia (framför allt, men inte enbart, nazismen som ledde till förintelsen, fascismen, stalinismen och de totalitära kommunistiska regimerna) och att högtidlighålla minnet av offren.

Programområdet innefattar även aktiviteter med anknytning till **andra avgörande händelser och referenspunkter i Europas nutidshistoria**. Framför allt kommer företräde att ges till insatser som uppmuntrar till tolerans, ömsesidig förståelse, interkulturell dialog och försoning som ett sätt att gå vidare och se framåt, i synnerhet med syftet att nå den yngre generationen.

Projektet inom detta programområde förväntas innefatta olika typer av organisationer (lokala myndigheter, icke-statliga organisationer, forskningsinstitut osv.) eller utveckla olika typer av aktiviteter (forskning, icke-formell utbildning, offentliga debatter, utställningar osv.) eller engagera medborgare från olika målgrupper, bland annat medlemmar av kåren för solidaritet, när det är lämpligt.

Projekten bör dessutom genomföras på gränsöverskridande nivå (upprättande av gränsöverskridande partnerskap och nätverk och verksamhet inom dessa) eller med en tydlig europeisk dimension.

Urvalsförfarande

Vid sidan av de allmänna kriterierna för bidragsberättigande samt uteslutnings- och urvalskriterierna enligt ovan (se 2.1–2.3) måste följande särskilda kriterier för bidragsberättigande uppfyllas för projekt som rör Europeisk hågkomst.

Särskilda kriterier för projekt som rör Europeisk hågkomst

A. Sökande och samarbetspartner

1. Typ av organisation: Offentliga lokala eller regionala myndigheter eller organisationer utan vinstsyfte, inklusive det civila samhällets organisationer, organisationer för överlevande samt kultur-, ungdoms-, utbildnings- och forskningsorganisationer och vänortssammanslutningar.

2. Antal samarbetspartner

Ett projekt ska innefatta organisationer från minst en medlemsstat. Företräde ges till gränsöverskridande projekt.

B. Projektets utformning och omfattning

1. Budget

Högsta bidragsbelopp för ett projekt: **100 000 euro.**

2. Plats för verksamheterna

Verksamheterna ska äga rum i något av de bidragsberättigade länderna.

3. Bidragsberättigande period/projektid

Projektet ska starta inom den berörda bidragsberättigande perioden (se kalendern).
Maximal projektid: **18 månader.**

3.2. Programområde 2: Demokratisk delaktighet och medborgarengagemang

Inom detta programområde kommer stöd att ges till aktiviteter som omfattar medborgarengagemang i den vidaste bemärkelsen med särskilt fokus på verksamheter med direkt koppling till unionens politik. Målet är **konkret** deltagande i utformningen av EU:s politik på områden med anknytning till programmets mål. Det kan åstadkommas i alla skeden och med alla institutionella motparter och inkluderar i synnerhet aktiviteter som gäller utformning av agendan, påverkan under förberedelsefasen och förhandling om politiska förslag samt återkoppling i fråga om relevanta initiativ som genomförs. Verksamheter som beviljas finansiering förväntas dessutom tillämpa strukturerade metoder för att säkra en varaktig effekt av den finansierade verksamheten. Programområdet innefattar även projekt och initiativ som utvecklar möjligheter till ömsesidig förståelse, interkulturellt lärande och solidaritet, samhällsengagemang och frivilligarbete på unionsnivå.

3.2.1. Vänortssamarbete

Denna åtgärd syftar till att sammanföra ett brett spektrum av vänorter i ett vänortsevenemang kring ämnen med anknytning till programmets mål och med hänsyn till fleråriga prioriteringar.

Syftet med åtgärden är att främja medborgarengagemang i utformningen av EU:s politik och utveckla möjligheter till samhällsengagemang och frivilligarbete på unionsnivå. Det ska ske genom att engagera medborgare på lokal nivå och EU-nivå i diskussioner om konkreta frågor på den europeiska politiska agendan.

Vänortssamarbete ska förstås i vid bemärkelse och avser städer som har undertecknat eller är på väg att underteckna vänortsavtal samt orter som har andra former av partnerskap som främjar samarbete och kulturella förbindelser.

Urvalsförfarande

Vid sidan av de allmänna kriterierna för bidragsberättigande samt utslutnings-, urvals- och tilldelningskriterierna enligt ovan (se 2.1–2.3) måste följande särskilda kriterier för bidragsberättigande uppfyllas för projekt som rör vänortssamarbete.

Särskilda kriterier för projekt som rör vänortssamarbete

A. Sökande och samarbetspartner

1. Typ av organisation

Städer/kommuner eller deras vänortskommittéer eller organisationer utan vinstsyfte som företräder lokala myndigheter.

2. Antal samarbetspartner

Ett projekt måste innefatta kommuner från minst **två** bidragsberättigade länder varav minst ett ska vara en EU-medlemsstat.

B. Projektens utformning och omfattning

1. Antal deltagare

Ett projekt måste ha minst **25** inbjudna deltagare. ”Inbjudna deltagare” är internationella deltagare⁵ som skickas av bidragsberättigade samarbetspartner.

2. Budget

Högsta bidragsbelopp för ett projekt: **25 000 euro**.

3. Plats

Verksamheterna ska äga rum i något av de bidragsberättigade länder som deltar i projektet.

4. Bidragsberättigande period/projektid

Projektet ska starta inom den berörda bidragsberättigande perioden, som varierar beroende på sista ansökningsdagen för den åtgärd som ansökan avser (se kalendern).

Maximal längd för mötet: **21 dagar**.

3.2.2. Nätverk av städer

⁵ Dvs. internationella deltagare från partnerskap i andra bidragsberättigade länder än det land som är värd för vänortssamarbetet.

Kommuner och organisationer som på längre sikt samarbetar om ett gemensamt ämne kan vilja utveckla nätverk av städer för att göra samarbetet mer hållbart. Nätverk mellan städer i frågor av gemensamt intresse framstår som ett viktigt sätt att möjliggöra utbyte av bra metoder.

Genom vänortssystemet skapas starka band mellan de berörda orterna. Därför bör **potentialen i de nätverk** som bildas genom en rad olika vänortsförbindelser utnyttjas för att utveckla ett *tematiskt* och *varaktigt* samarbete mellan orterna. Europeiska kommissionen stöder utvecklingen av sådana nätverk, som är viktiga för att få till stånd ett strukturerat, intensivt och mångfasetterat samarbete och därför bidrar till att maximera programmets genomslagskraft.

Nätverk av städer förväntas

- integrera en **rad olika verksamheter kring det ämne eller de ämnen av gemensamt intresse** som behandlas i anslutning till programmets mål eller fleråriga prioriteringar,
- ha **avgränsade målgrupper** för vilka de valda ämnena är särskilt relevanta och engagera aktörer på lokal nivå som är verksamma inom ämnesområdet (t.ex. experter, lokala sammanslutningar, medborgare och medborgargrupper som direkt berörs av ämnet),
- utgöra **grunden för framtida initiativ och insatser** i samarbete mellan de deltagande orterna, om de frågor som behandlas och eventuellt också om andra frågor av gemensamt intresse.

Urvalsförfarande

Vid sidan av de allmänna kriterierna för bidragsberättigande samt uteslutnings-, urvals- och tilldelningskriterierna enligt ovan (se 2.1–2.3) måste följande särskilda kriterier för bidragsberättigande uppfyllas för projekt som rör nätverk av städer.

Särskilda kriterier för Nätverk av städer:

A. Sökande och samarbetspartner

1. Typ av organisation/sökande:

- Städer/kommuner eller deras vänortskommittéer eller vänortsnätverk.
- Andra lokala eller regionala myndigheter.
- Förbund eller sammanslutningar av lokala myndigheter.
- Organisationer utan vinstsyfte som företräder lokala myndigheter.

2. Samarbetspartner:

Vid sidan av sökandena kan även organisationer i det civila samhället utan vinstsyfte vara samarbetspartner i dessa projekt.

2.1. Antal samarbetspartner

Ett projekt måste innefatta kommuner från minst **fyra** bidragsberättigade länder varav minst ett ska vara en EU-medlemsstat.

B. Projektens utformning och omfattning

1. Antal deltagare

Ett projekt måste ha minst **30 %** inbjudna deltagare. ”Inbjudna deltagare” är internationella deltagare som skickas av bidragsberättigade samarbetspartner.

2. Budget

Högsta bidragsbelopp för ett projekt: **150 000 euro**.

3. Plats och antal aktiviteter

Verksamheterna ska äga rum i något av de bidragsberättigade länderna. Minst **fyra** evenemang ska planeras per projekt.

4. Bidragsberättigande period/projektid

Projektet ska starta inom den berörda bidragsberättigande perioden, som varierar beroende på sista ansökningsdagen för den åtgärd som ansökan avser (se kalendern).

Maximal projektid: **24 månader**.

3.2.3. Projekt för det civila samhället

Denna åtgärd syftar till att stödja projekt som drivs av gränsöverskridande partnerskap och nätverk som direkt engagerar medborgarna. Projekten samlar medborgare från olika bakgrund i aktiviteter med direkt koppling till EU-politiken, för att ge dem möjlighet att konkret delta i utformningen av EU:s politik på områden med anknytning till programmets mål. Det kan som redan nämnts åstadkommas i alla skeden och med alla institutionella motparter och inkluderar i synnerhet aktiviteter som gäller utformning av agendan, påverkan under förberedelsefasen och förhandling om politiska förslag samt återkoppling i fråga om relevanta initiativ som genomförs. Inom projekten kommer medborgarna därför att uppmanas att arbeta med eller diskutera programmets fleråriga prioriteringar på lokal och europeisk nivå.

Projekten bör handla om att främja och organisera reflexion, debatter eller andra aktiviteter med anknytning till programmets fleråriga prioriteringar och föreslå konkreta lösningar genom samarbete eller samordning på europeisk nivå samt säkra en konkret koppling till utformningen av politiken såsom anges ovan. Projekten bör aktivt engagera ett stort antal medborgare i genomförandet och syfta till att lägga grunden för, eller främja utveckling av, varaktiga nätverk mellan många organisationer som är verksamma på området.

Denna åtgärd stöder projekt som genomförs av gränsöverskridande partnerskap för att främja möjligheter till solidaritet, samhällsengagemang och frivilligarbete på unionsnivå.

Ett projekt för det civila samhället måste innefatta minst två av följande tre verksamhetstyper:

- ✓ **Främja samhällsengagemang och solidaritet:** verksamheter som kan främja debatt/kampanjer/insatser som rör ämnen av gemensamt intresse, med EU-medborgarnas rättigheter och ansvar som bakgrund och med koppling till EU:s politiska dagordning och beslutsprocess.
- ✓ **Inhämta synpunkter:** verksamheter som syftar till att inhämta medborgarnas enskilda synpunkter i ett särskilt ämne som fastställs varje år, varvid ett nedifrån-och-upp perspektiv främjas (här ingår användning av sociala medier, webinarier etc.) liksom mediekompetens.

- ✓ **Frivilligarbete:** verksamheter för att främja solidaritet mellan EU-medborgare och i ett större perspektiv.

Urvalsförfarande

Vid sidan av de allmänna kriterierna för bidragsberättigande samt uteslutnings-, urvals- och tilldelningskriterierna enligt ovan (se 2.1–2.3) måste följande särskilda kriterier för bidragsberättigande uppfyllas för projekt för det civila samhället.

Särskilda kriterier för projekt för det civila samhället:

A. Sökande och samarbetspartner

1. Typ av organisation

Sökande: organisationer utan vinstsyfte, inklusive det civila samhällets organisationer och utbildnings-, kultur- och forskningsinstitutioner.

Samarbetspartner: Offentliga lokal eller regionala myndigheter eller organisationer utan vinstsyfte, inklusive det civila samhällets organisationer och utbildnings-, kultur- och forskningsinstitutioner, vänortskommittéer och vänortsnätverk.

2. Antal samarbetspartner

Ett projekt måste innefatta organisationer från minst **tre** bidragsberättigade länder varav minst ett ska vara en EU-medlemsstat.

B. Projektens utformning och omfattning

1. Budget

I projektförslagen ska sökandena respektera kriteriet för det högsta bidragsbeloppet per projekt.

Högsta bidragsbelopp för ett projekt: **150 000 euro**

2. Plats för verksamheterna

Verksamheterna ska äga rum i något av de bidragsberättigade länderna.

3. Bidragsberättigande period/projektid

Projektet ska starta inom den berörda bidragsberättigande perioden (se kalendern på s. 8).

Maximal projektid: **18 månader**.

KAPITEL III: EKONOMISKA VILLKOR OCH KONTRAKTSVILLKOR

Precis som alla EU-bidrag omfattas de ekonomiska bidrag som beviljas inom programmet Ett Europa för medborgarna av regler som grundas på budgetförordningen och dess tillämpningsföreskrifter⁶ som

⁶ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1268/2012 av den 29 oktober 2012 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 om finansiella regler för unionens allmänna budget (EUT L 362, 31.12.2012, s. 1).

är tillämpliga på Europeiska unionens allmänna budget, såsom framgår av de allmänna villkor som gäller för bidrag från Europeiska kommissionen. Det är obligatoriskt att tillämpa dessa regler.

Bidragsbelopp

Det belopp som beviljas genom bidragsavtalet eller bidragsbeslutet är ett maximibelopp som inte under några omständigheter kan höjas. Eacea bestämmer storleken på den slutliga betalningen till bidragsmottagaren på grundval av den slutrapport som denne sammanställer.

Principen om samfinansiering

EU-bidraget kan inte finansiera hela kostnaden för projektet.

Bidragsbeslut och bidragsavtal

När ett projekt har godkänts får bidragsmottagaren antingen ett bidragsbeslut eller ett bidragsavtal, beroende på var mottagaren lagligen är etablerad.

- *Bidragsbeslut*: En ensidig handling om beviljande av ett bidrag till en mottagare. Till skillnad från vad som gäller för bidragsavtal behöver mottagaren inte underteckna beslutet och kan starta insatsen direkt efter mottagandet eller underrättelsen. Processen går alltså snabbare. Bidragsbeslut används för mottagare som är etablerade inom EU.
- *Bidragsavtalet* ska undertecknas av mottagaren och omedelbart återsändas till Eacea. Eacea är den sista parten som undertecknar avtalet. *Bidragsavtal* används när mottagaren är etablerad utanför EU.

En mall för bidragsbeslut och bidragsavtal kommer att finnas på http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

De allmänna villkor som gäller för bidragsbeslut och bidragsavtal finns i dokumentregistret på Eacea:s webbplats https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en.

Skyldigheter som följer av bidragsbeslutet och bidragsavtalet

Genom att lämna in en bidragsansökan förbinder sig den ansökande organisationen att iaktta alla villkor som anges i programguiden, inklusive de allmänna villkor som fogas till *bidragsbeslutet eller bidragsavtalet*.

Varje begäran om en ändring av bidragsbeslutet eller bidragsavtalet ska lämnas in till Eacea i enlighet med bestämmelserna i beslutet eller avtalet. Begäran ska lämnas in skriftligen till Eacea senast en månad före utgången av projektet för godkännande i förväg. Ändringar som innebär att de planerade verksamheterna förändras i grunden tillåts inte. Ändringar av de planerade verksamheterna som görs utan Eacea:s godkännande i förväg kan leda till att bidraget dras in.

Principen om icke-retroaktivitet

Bidrag får aldrig beviljas för projekt som redan slutförts.

För ett projekt som redan inletts får bidrag beviljas endast om sökanden kan visa att det var nödvändigt att inleda projektet innan bidragsavtalet undertecknats eller bidragsbeslutet meddelats. I sådana fall får inga bidragsberättigande kostnader ha uppstått före bidragsansökans datum.

Om projektet inleds innan bidragsavtalet undertecknats eller bidragsbeslutet meddelats sker det på organisationens egen risk. Det gör det inte mer sannolikt att ett bidrag kommer att beviljas, och Eacea är inte under några omständigheter skyldigt att finansiera sådana projekt.

Principen att bidrag inte får kumuleras

Varje enskilt projekt får bara beviljas ett bidrag från unionens budget för en och samma verksamhet.

Sökandena ska därför lämna uppgifter i ansökan om eventuella andra bidragsansökningar som de lämnat in till unionen för samma projekt eller en del av samma projekt under samma räkenskapsår. För varje bidrag ska budgetrubrik, EU-program och belopp anges.

Principen om icke-vinst

Bidrag får inte syfta eller leda till att det inom ramen för insatsen uppkommer en vinst för mottagaren.

Denna princip gäller inte bidrag som grundas på enhetsbelopp och bidrag på högst 60 000 euro.

Viktiga datum

Om bidragsmottagaren vill senarelägga projektet så att det slutförs senare än det datum som anges i bidragsbeslutet eller bidragsavtalet, utan att den maximala längden för varje insats överskrids, ska en officiell begäran om detta lämnas till Eacea. Bidragsmottagaren måste förklara anledningen till förseningen och föreslå en ändrad tidsplan. Begäran kommer att behandlas av Eacea, och om den godkänns skickas en ändring av beslutet eller avtalet till mottagaren.

Begäran om en förlängning av projektet **med mer än tre månader** kommer INTE att godkännas.

Beräkning av bidraget

Bidraget beräknas enligt systemet med **enhetsbelopp** som fastställs som schablonbelopp per delutbetalning. Samma parametrar tillämpas för alla deltagande länder.

Enhetsbeloppen täcker alla bidragsberättigande kostnader för insatserna, dvs.

- personalkostnader med direkt koppling till insatsen,
- kostnader för resor och uppehålle för deltagarna i evenemang,
- lokalhyra, tolkning och översättning som krävs för att genomföra evenemang,
- kostnader för kommunikation och spridning av information i samband med evenemang,
- samordningskostnader på grund av att flera organisationer deltar,
- kostnader för forskning och datahjälpmedel som krävs för förberedande åtgärder inom ramen för åtgärderna 1 och 2.3.

För vänortssamarbete baseras schablonbeloppet enbart på antalet inbjudna deltagare, dvs. internationella deltagare från partnerskap i andra bidragsberättigade länder än det land som är värd för vänortssamarbetet.

För övriga programområden och åtgärder baseras schablonbeloppet på tre parametrar som är grundläggande i alla insatser som rör medborgarskap: antalet deltagare, antalet deltagande länder och antalet evenemang, utan direkt inverkan på verksamhetsformerna.

Schablonbeloppet fastställs inledningsvis med utgångspunkt i antalet deltagare och antalet länder. Därefter läggs schablonbeloppen för varje evenemang eller insats ihop om det gäller flera evenemang eller insatser.

För projekt inom programområdena 1 (Europeisk hågkomst) och 2.3 (Projekt för det civila samhället) kan det visa sig lämpligt med förberedande åtgärder, forskningsverksamhet eller aktiviteter med anknytning till sociala nätverk. Systemet ger därför möjlighet till schablonbelopp som begränsas med utgångspunkt i antalet deltagare i insatserna. Dessa belopp avser samtliga förberedande åtgärder, och schablonbeloppet är alltså kopplat till det totala antalet deltagare och inte till antalet förberedande åtgärder som genomförs. För varje projekt kan ett enda schablonbelopp av denna typ beviljas.

Systemet med schablonbelopp är förenat med fem villkor:

a - Enhetlighet

Systemet ser likadant ut för samtliga insatser inom programmet, oavsett utformning (med undantag för Vänortssamarbete).

b - Enkelhet

Systemet kräver inga beräkningar utan kan tillämpas direkt.

c - Öppenhet

Systemet är öppet och medger omedelbar identifiering av bidragsbeloppet i för- och efterhand.

d - Likabehandling

Alla sökande, oavsett ursprungsland, behandlas med utgångspunkt i samma parametrar, och systemet är därför icke-diskriminerande.

e – Effektivitet

Systemet medger en snabbare behandling av slutrapporterna och därmed snabbare utbetalning.

Betalningsförfaranden

Förfinansiering

När ett projekt har godkänts skickar Eacea ett bidragsbeslut eller ett bidragsavtal utställt i euro och med uppgifter om villkoren för och nivån på finansieringen till mottagaren.

På grundval av utvärderingen av mottagarens *ekonomiska förmåga* kommer en **förhandsbetalning** av bidraget att överföras till mottagaren. Syftet med förhandsbetalningen är att förse mottagaren med likvida medel. Eacea får kräva att en mottagare som har beviljats ett bidrag som överstiger 60 000 euro först ska ställa en säkerhet för förfinansieringen, för högst samma belopp som förfinansieringen, för att begränsa de finansiella riskerna med förhandsbetalningen. I sådana fall ska förhandsbetalningen ske på villkor att säkerheten har ställts (se punkten om säkerhet).

Förfinansieringsbelopp per programområde/åtgärd:

Projekt som avser Vänortssamarbete kan inte förfinansieras.

För Nätverk av städer, Europeisk hågkomst och Projekt för det civila samhället kan förfinansiering ges med upp till 50 % av bidraget.

En förhandsbetalning görs inom **30 dagar** efter den dag då Eacea undertecknade avtalet (**för bidragsavtal**) och efter det att bidragsbeslutet meddelades (**för bidragsbeslut**).

Utbetalning av utestående belopp

Slutrapportering

Bidraget betalas ut till mottagaren efter det att en betalningsbegäran har lämnats till och godkänts av Eacea. Denna betalningsbegäran ingår i slutrapporteringsformulären.

Slutrapporten ska lämnas in på de officiella rapportformulären inom **två månader** efter slutdatumet för den bidragsberättigande perioden och ska innehålla en beskrivning av resultaten av projektet jämfört med de ursprungliga målen. För att få (slut)betalningen måste mottagaren skicka in slutrapporten samt de verifikationer och obligatoriska bilagor som för varje åtgärd anges på http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en

Beräkning av slutbetalning

Om det verkliga antalet bidragsberättigade deltagare, för projekt som avser Vänortssamarbete, eller antalet bidragsberättigade deltagare och/eller berörda länder, för andra åtgärder, är lägre än det antal som angetts i projektförslaget kommer sänkningen av bidraget att beräknas på grundval av schablonbelopp per delutbetalning och/eller länder.

Om antalet deltagare är lägre än den lägsta siffran för det lägsta schablonbeloppet (dvs. 25) beviljas inte finansiering under några omständigheter.

I tillämpliga fall blir mottagaren skyldig att återbetala eventuella överskjutande belopp som Eacea betalat ut i form av förhandsfinansiering. Eacea förbehåller sig också rätten att sänka bidragsbeloppet om organisationen inte till fullo har genomfört det utvalda projektet.

Säkerhet vid förfinansiering

Om sökandens ekonomiska förmåga inte är tillfredsställande får Eacea kräva att en organisation som har beviljats ett bidrag som överstiger 60 000 euro först ska ställa en finansiell säkerhet för förfinansieringen, för högst samma belopp som förfinansieringen, för att begränsa de finansiella riskerna med förhandsbetalningen. Syftet med säkerheten är att en bank eller ett finansinstitut ska ansvara solidariskt och oåterkalleligt och såsom för egen skuld för bidragsmottagarens fullgörande av sina förpliktelser enligt bidragsavtalet eller bidragsbeslutet.

Denna finansiella säkerhet ska ställas i euro av en godkänd bank eller ett finansinstitut som är etablerat i någon av EU:s medlemsstater. Om mottagaren är etablerad i ett tredjeland kan Eacea godta att en bank eller ett finansinstitut som är etablerat i det tredjelandet ställer motsvarande säkerhet, om man anser att banken eller finansinstitutet erbjuder garantier och har egenskaper som kan jämföras med banker och finansinstitut etablerade i en medlemsstat.

Säkerheten kan ersättas av en proprieborgen av tredje man eller av en oåterkallelig och ovillkorlig

solidarisk säkerhet av bidragsmottagarna inom en insats som är parter i samma bidragsavtal eller bidragsbeslut, om Eacea godtar det.

Säkerheten ska frisläppas i takt med att förhandsbetalningen regleras genom att räknas av från del- eller slutbetalningarna till bidragsmottagaren, i enlighet med villkoren i bidragsavtalet eller bidragsbeslutet.

Detta krav gäller inte för offentlig sektor.

Anlitande av underleverantörer och upphandlingskontrakt

Bidragsmottagaren får anlita underleverantörer för särskilda tekniska tjänster som kräver särskild kompetens (inom juridik, bokföring, skatter, personalfrågor m.m.) eller genomförandekontrakt. De kostnader som bidragsmottagaren har för tjänster av detta slag kan därför anses som bidragsberättigande kostnader, förutsatt att de uppfyller alla andra kriterier i bidragsavtalet eller bidragsbeslutet och i inbjudan att lämna förslag.

Om genomförandet av projektet kräver upphandling av varor, bygg- och anläggningsarbeten eller tjänster (genomförandekontrakt) ska mottagaren tilldela kontraktet till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, dvs. det anbud som ger det bästa värdet för pengarna eller anbudet med det lägsta priset, och försäkra sig om att det inte föreligger någon intressekonflikt samt att handlingar bevaras för eventuell revision.

Anlitande av underleverantörer innebär att vissa uppgifter eller verksamheter som ingår i åtgärden läggs ut på en tredje part på det sätt som beskrivs i bidragsmottagarens förslag. Vid anlitande av underleverantörer måste de villkor som gäller för genomförandekontraktet uppfyllas och utöver dem följande villkor:

- Det får endast gälla genomförandet av en begränsad del av åtgärden.
- Det måste vara motiverat med tanke på åtgärdens art och vad som krävs för genomförandet.

Revisioner

Utvalda projektansökningar kan bli föremål för kontroller, revisioner och utvärderingar i enlighet med bestämmelserna i bidragsbeslutet eller bidragsavtalet. Den ansvariga personen inom organisationen ska genom sin underskrift åta sig att styrka att bidraget har använts korrekt. Europeiska kommissionen, Eacea och Europeiska unionens revisionsrätt, eller ett organ till vilket de har gett detta i uppdrag, får när som helst under beslutets eller avtalets löptid och under en period av fem år efter det att Eacea har gjort den sista betalningen och tre år om det maximala bidragsbeloppet är högst 60 000 euro kontrollera hur bidraget har använts.

Äganderätt och användning av resultaten

Bidragsmottagaren ger Europeiska kommissionen och Eacea rätt att fritt använda resultaten av insatsen i enlighet med bidragsavtalet eller bidragsbeslutet, under förutsättning av att bidragsmottagaren inte därigenom bryter mot sina förpliktelser i fråga om konfidentialitet eller gör intrång i gällande industriell eller immateriell äganderätt.

Synlighet och publicitet

Från bidragsmottagarnas sida

Alla verksamheter som finansieras inom programmet Ett Europa för medborgarna måste bidra till att främja detta program. Att öka synligheten för programmet Ett Europa för medborgarna innebär till exempel att det för verksamheter och produkter som finansieras inom programmet tydligt måste anges

att de har fått stöd från kommissionen.

Kommissionens stöd ska också klargöras i förbindelser med medierna. Projektpartner ska utnyttja alla tillfällen att få lämplig mediebevakning (lokalt, regionalt, nationellt, internationellt) för sina verksamheter före och under genomförandet av dem.

Mottagarna ska tydligt redovisa unionens bidrag i alla publikationer och i samband med verksamheter för vilka bidraget används.

Mottagarna ska i det sammanhanget framhäva Europeiska unionens och Europeiska kommissionens namn och logotyp liksom namnet och logotypen för programmet Ett Europa för medborgarna på alla sina publikationer, affischer, program och andra produkter som produceras under det medfinansierade projektet. Namnen, logotyperna och friskrivningsklausulen kan hämtas på https://europa.eu/european-union/documents-publications/publishers_en

Om detta krav inte uppfylls till fullo kan mottagarens bidrag sänkas i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet eller bidragsbeslutet.

Från Eacea:s och/eller Europeiska kommissionens sida

Alla uppgifter om bidrag som beviljats under ett räkenskapsår ska offentliggöras på EU-institutionernas webbplats senast den 30 juni året efter det räkenskapsår för vilket bidragen beviljades. Uppgifterna kan också offentliggöras på annat lämpligt sätt, även i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Bidragsmottagaren ger Eacea och/eller Europeiska kommissionen tillstånd att offentliggöra följande uppgifter i vilken form och i vilket medium som helst, även på internet:

- namn
- bidragsmottagarens adress
- beviljat belopp
- bidragets beskaffenhet och syfte

Eacea kan, på motiverad och vederbörligen styrkt begäran av bidragsmottagaren, samtycka till att avstå från offentliggörande, om utlämnandet av uppgifterna enligt ovan skulle utgöra en risk för enskildas fri- och rättigheter som skyddas av stadgan om grundläggande rättigheter i Europeiska unionen eller skada bidragsmottagarens affärsintressen.

Tillvaratagande och spridning av resultaten

Tillvaratagande av resultat kan definieras som processen att sprida och utnyttja resultaten av insatser för att optimera deras värde, förstärka deras effekter och se till att så många EU-medborgare som möjligt kan dra nytta av dem. Målet att tillvarata resultaten har tre aspekter:

- Utnyttjande av potentialen hos enskilda insatser:

För varje insats som får stöd genom programmet ska alla nödvändiga ansträngningar göras för att se till att den får största möjliga genomslag. Bidragsmottagarna ska genomföra verksamheter i syfte att göra resultaten av sina projekt mer synliga, bättre kända och varaktiga i sitt eget land och över gränserna. De kan t.ex. främja lämplig mediebevakning. De kan informera – och om möjligt engagera

– lokala, regionala, nationella eller europeiska tjänstemän och/eller valda företrädare samt företrädare för Europeiska kommissionens representationskontor i medlemsstaterna och informationsnätverket Europa Direkt (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). De kan också planera att utarbeta aktiviteter för marknadsföring och medborgarengagemang, exempelvis volontärintsatser, T-tröjor med projektets namn eller gränsöverskridande sociala nätverk och debattforum. Tack vare sådana aktiviteter kan resultaten av ett projekt fortsätta att utnyttjas och ha en positiv effekt på så många medborgare som möjligt efter det att projektet har löpt ut. Genom att planera in verksamheter för tillvaratagande av resultaten i sina insatser kan projektledarna öka kvaliteten på sitt arbete och aktivt bidra till de övergripande effekterna av programmet Ett Europa för medborgarna.

- Programmets struktur:

Programmet har utformats för att ge största möjliga effekt, exempelvis genom fastställande av prioriteringar som gäller hela programmet och genom nätverk av organisationer med erfarenhet av samma tematiska område. Det övergripande programområdet ”Tillvaratagande av resultaten” har en särskild roll att spela i detta avseende.

- Åtgärder som vidtas av Europeiska kommissionen:

Europeiska kommissionen kommer att analysera hur programmets resultat tillvaratas och sedan genomföra olika aktiviteter för att stärka denna dimension och stödja projektledarna i det avseendet.

Skydd av personuppgifter

Alla personuppgifter (t.ex. namn, adresser etc.) ska behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter.

De sökandes svar på de frågor i ansökningsblanketten som är markerade som obligatoriska behövs för att bidragsansökan ska kunna bedömas och behandlas i enlighet med specifikationerna i inbjudan att lämna förslag. Personuppgifter kommer att behandlas endast i detta syfte av den avdelning eller enhet som ansvarar för unionens respektive bidragsprogram (den enhet som fungerar som dataregisteransvarig). Personuppgifter kan överföras till tredje parter som behöver dem för att medverka till bedömningen av ansökningar eller till bidragsförvaltningen, utan att det påverkar överföringen till de organ som ansvarar för övervakning och inspektioner i enlighet med EU-rätten.

Sökanden har rätt att få tillgång till och korrigera sina egna personuppgifter. Frågor om dessa uppgifter besvaras av den dataregisteransvariga. Sökande har rätt att när som helst vända sig till Europeiska datatillsynsmannen. En detaljerad förklaring om sekretesspolicy, inklusive kontaktuppgifter, finns på Eacea:s webbplats:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Vidare kan information som lämnas leda till en registrering i databasen för systemet för tidig upptäckt och uteslutning (EDES-databasen) som förvaltas av Europeiska kommissionen, i enlighet med förordning (EU, Euratom) nr 2015/1929 (den ändrade budgetförordningen). Information som utväxlas inom EDES kommer att centraliseras i denna databas. Databasen ska innehålla information om ekonomiska aktörer som skulle kunna utgöra ett hot mot gemenskapernas ekonomiska intressen, ekonomiska aktörer som befinner sig i någon av de uteslutningssituationer som anges i artikel 106.1 och ekonomiska aktörer som har ålagts ekonomiska sanktioner (artikel 106.13 i den ändrade budgetförordningen), i form av fall skapade däri. Enligt EDES har ekonomiska aktörer rätt att efter begäran till kommissionen få information om vilka uppgifter som lagrats i databasen. Efter begäran

om att uppgifter ska rättas eller utplånas ska uppgifterna i databasen där så är lämpligt uppdateras.

Mer information:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

Rättslig grund

Följande regler, inklusive eventuella framtida uppdateringar och ändringar av dem, är tillämpliga på förvaltningen och finansieringen av programmet:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 av den 25 oktober 2012 om finansiella regler för unionens allmänna budget och om upphävande av rådets förordning (EG, Euratom) nr 1605/2002.
- Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 1268/2012 av den 29 oktober 2012 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 om finansiella
- Rådets förordning (EU) nr 390/2014 av den 14 april 2014 om inrättande av programmet "Ett Europa för medborgarna" för perioden 2014–2020.

Europe for Citizens - Programme Guide - version valid as of 2014

KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE	PROGRAMOMRÅDE 2 – DEMOKRATISK DELAKTIGHET OCH MEDBORGARENGAGEMANG			
	PROGRAMOMRÅDE 1 – EUROPEISK HÅGKOMST:	2.1 Vänortssamarbete	2.2 Nätverk av städer	2.3 Projekt för det civila samhället
A. SÖKANDE OCH SAMARBETSPARTNER				
A. 1 RÄTTSLIG STÄLLNING: ALLA sökande/samarbetspartner måste vara OFFENTLIG SEKTOR (ej statliga myndigheter) eller ORGANISATIONER SOM DRIVS UTAN VINSTSYFTE som är juridiska personer				
ALLA sökande/samarbetspartner måste vara ETABLERADE i något av de länder som deltar i programmet				
1. TYP av organisation				
OFFENTLIGT ORGAN eller ORGANISATION SOM DRIVS UTAN VINSTSYFTE OCH ÄR JURIDISK PERSON	<u>SÖKANDE/SAMARBETSPARTNER:</u> Offentliga lokala/regionala myndigheter Organisationer som drivs utan vinstsyfte inklusive det civila samhällets organisationer Organisationer för överlevande Kultur-, ungdoms-, utbildnings- och forskningsorganisationer Vänortssammanslutningar	<u>SÖKANDE/SAMARBETSPARTNER:</u> Städer/kommuner Vänortskommittéer som företräder lokala myndigheter Organisationer utan vinstsyfte som företräder lokala myndigheter	<u>SÖKANDE/SAMARBETSPARTNER:</u> Städer/kommuner Vänortskommittéer/vänortsnätverk Andra lokala eller regionala myndigheter Förbund eller sammanslutningar av lokala myndigheter Organisationer utan vinstsyfte som företräder lokala myndigheter <u>Endast som SAMARBETSPARTNER:</u> Det civila samhällets organisationer som drivs utan vinstsyfte	<u>SÖKANDE/SAMARBETS-PARTNER:</u> Organisationer som drivs utan vinstsyfte inklusive det civila samhällets organisationer Utbildnings-, kultur- och forskningsinstitutioner <u>Endast som SAMARBETSPARTNER:</u> Offentliga lokala/regionala myndigheter Vänortskommittéer/vänortsnätverk
A.4 MINSTA ANTAL SAMARBETSPARTNER (dvs. länder) som ska medverka i ett projekt, av vilka MINST <u>EN</u> är en EU-medlemsstat				
Minst en EU-medlemsstat	X			
Minst två bidragsberättigade länder		X		
Minst tre bidragsberättigade länder				X
Minst fyra bidragsberättigade länder			X	
B. PROJEKTENS UTFORMNING OCH OMFATTNING				
B.1 ANTAL DELTAGARE: MINSTA ANTAL DELTAGARE per projekt				
	Ej tillämpligt	25 inbjudna deltagare	30 % av inbjudna deltagare	Ej tillämpligt
B.2 BUDGET: HÖGSTA bidragsbelopp för ett projekt (euro)				
	100 000	25 000	150 000	150 000
B.3 PLATS och antal aktiviteter: Verksamheterna ska äga rum i något av de bidragsberättigade programländerna**				
Minsta antal evenemang per projekt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Minst fyra evenemang	Ej tillämpligt
B4: BIDRAGSBERÄTTIGANDE PERIOD/PROJEKTTID – Projektet ska starta inom den berörda bidragsberättigande perioden				
MAXIMAL PROJEKTTID	18 månader	21 dagar (maximal längd för mötet)	24 månader	18 månader
C. ANSÖKAN				
C.1 Officiell ansökningsblankett: Projektförslaget godtas om det lämnas in med hjälp av den aktuella elektroniska ansökningsblanketten (eForm)				
C.2 Sista ansökningsdag: Projektförslagen ska lämnas in inom tidsramen och projekten måste starta inom den relevanta bidragsberättigande perioden (se kalendern på s. 8)				
C.3 Officiellt språk: Den officiella ansökningsblanketten (eForm) ska fyllas i fullständigt på något av de 23 officiella EU-språken				

ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS

1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)

Unit costs

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

TABLE 1

Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects

Number of participants →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Number of countries ↓												
1-3	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
4-6	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
7-9	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
10-12	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
13-15	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
>15	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

TABLE 2

Total number of participants in the preparatory activities	
≤ 5	EUR 2 250
> 5 and ≤ 10	EUR 5 250
> 10 and ≤ 15	EUR 7 500
> 15	EUR 10 000

2. Lump sums for Action 2.1. Twinning

The lump sum is based on one single parameter, namely the number of participants.

TABLE 3

Number of participants	Lump sum (euros)
>175	25 000
161/175	24 000
146/160	22 000
131/145	20 000
116/130	18 000
101/115	16 500
86/100	14 500
71/85	12 000
56/70	10 000
41/55	7 500
25/40	5 000